|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………  r. |

**OCENA PRACY RADY NADZORCZEJ**

**spółki ……………………………….[[1]](#footnote-1)**

**za rok … / … kwartał … r.\*[[2]](#footnote-2)**

1. Skład Rady Nadzorczej w ocenianym okresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Reprezentant** | **Funkcja** | **Data powołania** | **Data odwołania / rezygnacji** | **Koniec kadencji** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rodzaj kadencji: ……………………….

Długość kadencji: …………………….

1. Ocena pracy Rady Nadzorczej: **POZYTYWNA / NEGATYWNA[[3]](#footnote-3)**
2. Uzasadnienie oceny:[[4]](#footnote-4)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Akceptacja kierującego komórką ds. nadzoru  |  |
|  | ………………………………………. |

1. Wpisać nazwę spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiednie skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Odpowiednie skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy dokonać oceny mając na uwadze poniższe kryteria (o ile dotyczą):

	1. przestrzeganie przepisów prawa, w tym prawidłowość wykonywania czynności nadzorczych, wynikających z obowiązków i uprawnień określonych w postanowieniach statutów;
	2. terminowość realizacji obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych;
	3. częstotliwość posiedzeń rad nadzorczych oraz frekwencję poszczególnych jej członków;
	4. tematyka posiedzeń oraz zakres zagadnień objętych nadzorem i kontrolą;
	5. kompletność i rzetelność przedkładanej dokumentacji;
	6. działania dyscyplinujące podjęte wobec zarządów;
	7. aktywność rad nadzorczych w zakresie podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków dotyczących poprawy efektywności funkcjonowania spółki;
	8. sposób i szybkość reagowania na ujawnione nieprawidłowości lub zagrożenia w działalności spółki;
	9. współpraca rady nadzorczej z kluczowym biegłym rewidentem;
	10. jakość i terminowość realizacji poszczególnych zadań zleconych radzie nadzorczej przez walne zgromadzenie;
	11. współpraca z komórką ds. nadzoru. [↑](#footnote-ref-4)