# Zał. 5 – Lista sprawdzająca spełnienie warunków formalnych

**Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów formalnych**

|  |
| --- |
| **I. Informacje o wniosku** |
| **Nr ewidencyjny Wniosku** |  |
| **Numer Naboru** |  |
| **Tytuł Przedsięwzięcia** |  |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  |
| **Wnioskowana kwota** |  |
| **Data wpływu Wniosku** |  |
| **Data wpływu Wniosku po uzupełnieniach[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Data oceny Wniosku** |  |
| **Informacja o weryfikacji[[2]](#footnote-2)** | * Weryfikacja pierwsza
* Weryfikacja po uzupełnieniach
 |

|  |
| --- |
| **II. OCENA KRYTERIÓW FORMALNYCH** **(wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)**  |
| **Lp.** | **Stawiany warunek** | **Weryfikacja****(tak/nie)** | **Uwagi** |
| 1 | Czy Wniosek został złożony w terminie?[[3]](#footnote-3) |  |  |
| 2 | Czy Wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu? |  |  |
| 3 | Czy Wniosek został wypełniony w języku polskim? |  |  |
| 4 | Czy złożona dokumentacja jest kompletna i zawiera wszystkie niezbędne załączniki, o których mowa w Regulaminie? |  |  |
| 5 | Czy Wniosek oraz załączniki są podpisane/parafowane zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie oraz przez prawnie upoważnioną/-ne do reprezentacji Wnioskodawcy osobę/osoby? |  |  |

**III. Ocena[[4]](#footnote-4) i uzasadnienie**

* Pozytywna[[5]](#footnote-5)
* Negatywna
* Zwrócony do uzupełnienia[[6]](#footnote-6)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sporządzony przez: …………………………… ……………………………………………………..

*Data, podpis oceniającego*

1. O ile dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. Z zastrzeżeniem, że wniosek złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze pozostawia się bez rozpatrzenia [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-4)
5. Wymogiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie przez przedsięwzięcie wszystkich warunków formalnych [↑](#footnote-ref-5)
6. Z zastrzeżeniem, że ewentualne uzupełnienie lub poprawa dokumentacji aplikacyjnej nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku, której skutkiem będzie zmiana przedmiotu wniosku. [↑](#footnote-ref-6)