

Ogłoszenie nr: **09/2024**

Data ukazania się ogłoszenia: **24.07.2024 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: Siedziba Agencji w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie – Departament Bezpieczeństwa Kosmicznego (Wydział Operacyjno-Techniczny)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Wsparcie Departamentu w zakresie IT (w szczególności programowanie)
- Obsługa i utrzymanie systemów oraz sprzętu informatycznego wykorzystywanego w bieżących zadaniach Departamentu
- Administracyjne wsparcie w opracowywaniu i realizacji krajowych, międzynarodowych programów oraz projektów ds. bezpieczeństwa kosmicznego,
- Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi PAK, w celu skuteczniejszej realizacji zadań Wydziału i Departamentu,
- Prowadzenie spraw dot. zamówień Departamentu w obszarze IT,
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań Departamentu i zadań centrum operacyjnego ds. SAA i BK w PAK w tym z Konsorcjum EUSST, Europejską Agencją Kosmiczną, podmiotami krajowymi, i innych dot. zakresu zadań departamentu,
- Rozwój wiedzy i kompetencji poprzez udział w konferencjach i szkoleniach oraz samokształcenie,
- Realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Departamentu lub Kierownika Wydziału w zakresie zadań Departamentu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

- **wykształcenie:**
 - wyższe w zakresie nauk ścisłych (astronomia, fizyka, matematyka, informatyka i/ lub technicznych) oraz 3 lata aktywnego stażu pracy w zawodzie informatyka;

pozostałe wymagania niezbędne:

- Doświadczenie w programowaniu z wykorzystaniem popularnych języków programowania takich jak Python, C# itp.

- Znajomość baz danych MS SQL, PostgreSQL oraz języka SQL.
- Doświadczenie w budowaniu interfejsów API
- Znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych;
- Analityczne podejście do rozwiązywania problemów
- Dobra znajomość aktualnego rynku IT oraz nowoczesnych technologii teleinformatycznych;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie)umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- Znajomość środowisk Windows, Linux

wymagania dodatkowe (wskazane, nieobowiązkowe)::

- wiedza w zakresie systemów SSA i SST, ruchu sztucznych satelitów Ziemi, astronomii, astrodynamiki, itp.
- wiedza (praktyczna) z zakresu administrowania bazami danych, sieciami LAN, stacjami roboczymi i serwerami.
- znajomość oprogramowania inżynierskiego.
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty),
- umiejętność współpracy w grupie projektowej.

Wymagane dokumenty

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

W pierwszym etapie procesu:

- CV (wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji).
- **Odpowiedzi na zadanie praktyczne:** Wypowiedź pisemna w języku angielskim, 500-1000 słów przedstawiające własne rozumienie kandydata celów, zadań i sposobu realizacji Podkomponentu SST określonego w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/696 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające Unijny program kosmiczny i Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego;

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

Termin składania dokumentów: 23.08.2024 r.
(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:
Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: ogłoszenie nr **09/2024**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.