*Załącznik nr 4*

**Informacje dotyczące postępowania**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych/ tonerów oraz części zamiennych,   
dla Prokuratury Regionalnej w Lublinie w zakresie i zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w umowie Załączniku Nr 2 do umowy - formularzu cenowym oraz Załączniku nr 4 - Informacji dotyczącej postępowania.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do umowy – formularz cenowy oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do postępowania.
2. W przypadku tonerów kompatybilnych na panelach kontrolnych urządzenia nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty np. o braku możliwości korzystania   
   z urządzenia, braku kompatybilności z urządzeniem, braku tonera (nierozpoznany lub pusty), a w przypadku gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony tzw. chip, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta musi posiadać analogiczny element.
3. Materiały eksploatacyjne oryginalne to materiały pochodzące od producenta drukarek.
4. Wszystkie materiały oferowane przez Wykonawcę muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty   
   od momentu wyprodukowania oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ   
   i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału).
5. W celu weryfikacji prawidłowości oferowanych materiałów eksploatacyjnych Prokuratura Regionalna w Lublinie może żądać na każdym etapie postępowania wyjaśnień i dokumentów.
6. Kryterium wyboru oferty: Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium najniższej ceny, spośród prawidłowo sporządzonych i złożonych ofert.
7. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu w sprawach dotyczących postępowania   
    jest p. Katarzyna Kołodziejczyk - Nawrot tel. 81 528 20 19 [katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl](mailto:katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl).
8. Prokurator Regionalny w Lublinie lub osoba uprawniona w każdej chwili może unieważnić postępowanie.

**Termin i sposób przygotowania, przekazania odpowiedzi/złożenia oferty**

1. Oferty należy przesłać **do dnia 16 lutego 2024 r.** do godziny 14:00 na adres e-mail: [katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl](mailto:katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl)
2. Na ofertę składają się :

* Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy – *Formularz ofertowy*,
* Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 – *Formularz cenowy*,
* Załącznik nr 6 – *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,*
* Załącznik nr 7 – *Oświadczenie wykonawcy.*

Oferta ma posiadać formę pisemną i być podpisana przez osobę/osoby fizyczne lub jej pełnomocników lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

1. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii dokumentu, winna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby umocowane prawnie.
5. W przypadku nieprawidłowo złożonej lub niezgodnej z wymaganiami oferty zostanie ona odrzucona.

**Cena oferty**

1. Cena oferty winna być obliczona jako całkowita cena brutto (z należnym podatkiem VAT) oraz być zgodna z wierszem „Razem wartość zamówienia” Załącznika nr   
   2 - Formularza cenowego.
2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane   
   z uczestnictwem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Terminem wykonania zamówienia jest okres 12 miesięcy.

**Miejsce wykonania zamówienia**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Prokuratury Regionalnej w Lublinie tj. na ul. Okopową 2a-b, ul. Zesłańców Sybiru 6, ul. Głowackiego 13 po wcześniejszym wskazaniu konkretnego pomieszczenia przez pracownika Prokuratury.