



**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY**



Warszawa, dnia 30 listopada 2020 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą przy al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu **na dostawę kart podarunkowych dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 2/BDG/2020.**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **1700 szt.** kart podarunkowych o łącznej wartości nominalnej **125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych)** wydanych na okaziciela, uprawniających do zakupów artykułów nieżywnościowych (m.in. książki, płyty, bilety na koncert, do kina) w stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych specjalizujących się w szczególności, w sprzedaży artykułów związanych z kulturą i oświatą (np. sklepy z książkami, muzyczne) oraz w sklepie internetowym, w ilości:
  - a) **900 kart o nominalnie 50,00 zł – na kwotę 45 000,00 zł**
  - b) **800 kart o nominalnie 100,00 zł – na kwotę 80 000,00 zł.**
2. Karta podarunkowa może być użyta wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów nieżywnościowych we wskazanych przez wykonawcę stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych oraz sklepie internetowym.
3. Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.
4. Każda karta podarunkowa musi mieć nadrukowany nominal lub zostać oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację kwoty doładowania na karcie np. poprzez wskazanie nominalu na opakowaniu karty.
5. Karta podarunkowa nie podlega wymianie na gotówkę.
6. Minimalny termin ważności kart podarunkowych wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy.
7. Termin dostawy kart podarunkowych wynosi 5 dni od dnia podpisania umowy.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności kosztów związanych z wytworzeniem, dostawą, zwrotem i obsługą kart podarunkowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia przez użytkowników nieprawidłowości kwoty doładowania karty. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

10. W przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie podarunkowej lub jej wymiany w ciągu 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) bezpłatnej aktywacji kart, najpóźniej w dniu dostawy,
  - b) zapewnienia możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty podarunkowej do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej,
  - c) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania kart podarunkowych oraz informacji o sposobie sprawdzenia środków dostępnych w ramach karty podarunkowej.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera ponadto załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty (zwanego dalej zaproszeniem) – Istotne postanowienia umowy.
13. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień - 30199750-2 – talony.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do 5 dni od podpisania umowy.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986) lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

## **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Na ofertę składa się:
  - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia, w formie pisemnej (w oryginale)**;
  - b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale IX ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**).
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie go w formie innej niż pisemna (oryginał) skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z treścią niniejszego zaproszenia, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.
7. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie rozdziału IV ust. 2, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w rozdziale IX ust. 8.
2. **Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: 2/BDG/2020.**

#### **VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOW Z WYKONAWCAMI**

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)

#### **VII. ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zaproszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zaproszenia wzoru Formularza ofertowego może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zaproszenia.
6. Formularz ofertowy musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Formularz ofertowy i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w **oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 2.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

z oznakowaniem:

**„Oferta na dostawę kart podarunkowych dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej,  
nr sprawy 2/BDG/2020.**

**Nie otwierać przed dniem 8 grudnia 2020 r. godzina 12:00”**

**Na kopercie powinna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy, który składa ofertę.**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE/ZWROT - NIE OTWIERAĆ” i oznakowana zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010,1649.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX niniejszego zaproszenia. Oferty można składać osobiście - Punkt Podawczy MON, al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej, pon.-pt. 7:30-15:30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **8 grudnia 2020 r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odesłane Wykonawcy bez otwierania.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w załączniku nr 1 do zaproszenia, z zastrzeżeniem rozdział IV ust. 5 zaproszenia.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

## XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) **liczba placówek handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy – 60 %**
  - 2) **cena - 40 %**
2. Sposób dokonania oceny:

KRYTERIUM: „LICZBA PLACÓWEK HANDLOWO – USŁUGOWYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO, W TYM PLACÓWEK NA TERENIE M.ST. WARSZAWY”.

Punkty w kryterium liczba placówek na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy (wskaźnik Ko) zostaną przyznawane na podstawie liczby placówek zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg wzoru:

$$K_o = \frac{\text{liczba obiektów badana}}{\text{liczba obiektów najwyższa}} \times 60 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

*liczba obiektów badana* - to liczba placówek handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy w ocenianej ofercie.

*liczba obiektów najwyższa* - to najwyższa liczba placówek handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

**UWAGA!**

**Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.**

**KRYTERIUM: „CENA”.**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

*cena najniższa* - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

*cena badana* - to cena ocenianej oferty.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg następującej formuły: Ocena oferty =  $K_c + K_o$ .

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z 2019 r. poz. 1564);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. PRZESŁANKI NIEROZPATRZENIA OFERTY**

1. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale III skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 2 zaproszenia.
2. Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie badania, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XIII ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 2) Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego lub złożył Formularz ofertowy w formie innej niż oryginał;
  - 3) oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 5 zaproszenia;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego interesu lub bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;



- 7) Wykonawca złożył dwie lub więcej ofert – w tym przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie oferty złożone przez tego samego Wykonawcę;
  - 8) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponował dwie lub więcej ceny;
  - 9) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VIII ust. 2 zaproszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 11) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 8 ogłoszenia;
  - 12) Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 2 ogłoszenia;
  - 13) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski
- o nierozpatrzeniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.**

#### **XV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z zaproszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 zaproszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **XVI. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.

Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu:
  - 1) informacje dotyczące osób, które będą podpisywać umowę;
  - 2) informacje dotyczące osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
  - 3) wykaz placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia.

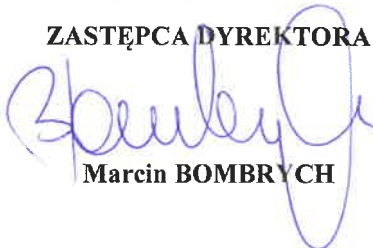
## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: [bsiw@mon.gov.pl](mailto:bsiw@mon.gov.pl),
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy.
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają :
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia (**należy złożyć w oryginale**).
3. Podwykonawca/podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
4. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
  - 2) Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.

**ZATWIERDZAM**  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
  
**Marcin BOMBRYCH**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks: .....

adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

**Numer oferty:**

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty dotyczącym postępowania na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawę kart podarunkowych dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 2/BDG/2020, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

**A. KRYTERIUM CENA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty (zaproszeniem):

**Za cenę brutto:** .....zł

(słownie złotych .....),

Cena netto.....zł

(słownie złotych .....),

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII zaproszenia „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”).

**B. KRYTERIUM LICZBA PLACÓWEK HANDLOWO – USŁUGOWYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO, W TYM PLACÓWEK NA TERENIE M. ST. WARSZAWY:**

Oświadczamy, iż zaoferowane karty podarunkowe są honorowane:

- w ..... (liczba) placówkach handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego (minimum 40), w tym

- w ..... (liczba) placówkach na terenie m.st. Warszawy (minimum 20).

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII zaproszenia „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”).

**UWAGA: Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.**

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby placówek na terenie województwa mazowieckiego lub m.st. Warszawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną liczbę placówek i przyzna punkty, zgodnie z rozdziałem XII zaproszenia.

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zaproszeniu oraz w załącznikach do zaproszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z zaproszeniem oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w załączniku nr 2 do zaproszenia Istotne postanowienia umowy;
- 6) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**INNE INFORMACJE**

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź) ?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą\*\*

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail:.....tel./fax: .....

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... data	..... podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---------------	------------------------------------------------------------

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne skreślić

## Istotne postanowienia umowy

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1700 szt. kart podarunkowych o łącznej wartości nominalnej 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych) wydanych na okaziciela, uprawniających do zakupów artykułów nieżywnościowych (m.in. książki, płyty, bilety do kina, na koncerty) w stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych specjalizujących się w szczególności w sprzedaży artykułów związanych z kulturą i oświatą oraz w sklepie internetowym, w ilości:
  - 1) 900 kart podarunkowych o nominale 50 zł (na kwotę 45 000,00 zł),
  - 2) 800 kart podarunkowych o nominale 100 zł (na kwotę 80 000,00 zł).
2. Karta podarunkowa może być użyta wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów nieżywnościowych we wskazanych przez Wykonawcę stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych oraz w sklepie internetowym. Wykaz stacjonarnych placówek honorujących karty, zawierający również dane sklepu internetowego stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.
4. Każda karta podarunkowa musi mieć trwale nadrukowany nominał lub powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację kwoty doładowania na karcie np. poprzez wskazanie nominału na opakowaniu karty.
5. Karta podarunkowa nie podlega wymianie na gotówkę.
6. Minimalny termin ważności kart podarunkowych wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy.
7. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty podarunkowej do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją umowy, a w szczególności kosztów związanych z wytworzeniem, dostawą, zwrotem i obsługą kart podarunkowych.

### § 2

1. Wykonawca dostarczy na swój koszt karty podarunkowe bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wraz z kartami podarunkowymi Wykonawca dostarczy informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania kart podarunkowych oraz informację o sposobie sprawdzenia dostępnych w ramach karty podarunkowej środków.
3. Wykonawca dokona bezpłatnej aktywacji kart podarunkowych, najpóźniej w dniu dostawy kart podarunkowych do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do wydania Wykonawcy potwierdzenia odbioru kart podarunkowych, po stwierdzeniu prawidłowej liczby oraz wartości dostarczonych kart podarunkowych. Wzór protokołu odbioru kart podarunkowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia kart podarunkowych w przypadku stwierdzenia braków lub wad.
6. Stwierdzone w dostawie braki lub wady Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić lub usunąć w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia przez użytkowników nieprawidłowości kwoty doładowania karty podarunkowej. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
8. W przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie podarunkowej lub jej wymiany w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji.
9. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy, uprawnioną do odbioru kart podarunkowych oraz uprawnioną oraz do kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Ministerstwa Obrony Narodowej jest ..., nr tel. ..., adres e-mail: ...
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest ....., nr tel. ....., adres e-mail: ....
11. Strony zobowiązują się do realizacji wobec osób je reprezentujących i osób wyznaczonych do kontaktów obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy w kwocie stanowiącej równowartość nominałów kart podarunkowych dostarczonych przez Wykonawcę tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Fakturę VAT należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.
3. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z jej realizacją, w tym koszty, dostarczenia kart podarunkowych do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru kart podarunkowych, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
  - a) **w formie papierowej** wraz z wymaganymi załącznikami na adres:  
Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 \*
  - b) **w formie elektronicznej** wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:  
..... (wskazany przez Zamawiającego), \*
  - c) **w formie ustrukturyzowanych** faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ..... \*

*\*strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego.*
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r.



o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

8. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
9. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego.....
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat\* (niepotrzebne skreślić)
  - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
16. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,

- 3) w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt. 1
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych umową przekraczającego 14 dni;
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

#### § 6

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 7

Załączniki do umowy:

- 1) Wykaz placówek handlowo – usługowych, w których można dokonać realizacji kart podarunkowych.
- 2) Protokół odbioru – wzór.
- 3) Klauzula informacyjna RODO.
- 4) Formularz ofertowy.

Warszawa, dnia .....2020 r.

**Wykaz placówek handlowo-usługowych honorujących karty podarunkowe**

(wypełnia Wykonawca)

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki
1		
2		
.....		

Adres sklepu internetowego honorującego karty podarunkowe: .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Warszawa, dnia .....2020 r.

**„WZÓR”**

**Protokół odbioru kart podarunkowych**

Podpisany w Warszawie pomiędzy **Ministerstwem Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa**, jako Zamawiającym a ....., jako Wykonawcą, potwierdzający fakt wykonania przez Wykonawcę oraz odbioru przez Zamawiającego w dniu ..... grudnia 2020 r. dostawy określonej w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z jej warunkami i zakresem.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Uwagi:

Oświadczam, że dostarczone karty zostaną aktywowane z dniem dostawy.

.....

.....

za Wykonawcę

.....

za Zamawiającego

**Klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w celu realizacji umowy.**

1. Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Pana/Panią, że: Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych”.
3. Pana/Pani dane kontaktowe (służbowe) pozyskane zostały od .....z siedzibą ..... i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r.
4. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
  - 1) dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
  - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 0-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
  - 1) przenoszenia danych,
  - 2) usunięcia danych oraz
  - 3) prawo do wnoszenia sprzeciwu.
9. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.