

Koszalin, 08.03.2024 r.

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 125), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 poz. 2303, 2678). Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie informuje o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1. Nieodpłatnego przekazania, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 Rozporządzenia przywołanego powyżej (wzór druku stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
2. Darowizny, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia przywołanego powyżej (wzór druku stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o których mowa powyżej, należy składać do 21 marca 2024 r. do godziny 10:00

na adres:

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

ul. Juliana Fałata 32

75-434 Koszalin

Bądź elektronicznie za pośrednictwem platformy E-PUAP na skrzynka podawcza ePUAP: /zpsm_koszalin_0113/SkrytkaESP lub na adres email: sekretariat@zpsm.pl – wniosek powinien być opatrzony podpisem kwalifikowanym.

KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W przypadku gdy nieodpłatne przekazanie nie dojdzie do skutku, zbędny składnik majątku ruchomego może zostać przekazany w formie darowizny lub zostać sprzedany.
2. Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania. W przypadku wniosków z taką samą datą wpływu do jednostki, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Dyrektor szkoły, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.
3. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie zastrzega, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski zawierające wszystkie wymagane informacje i załączniki.
4. W przypadku wniosków, które nie spełniają wymagań formalnych lub budzą wątpliwości Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie może zwrócić się o uzupełnienie wniosku (uzupełniony wniosek będzie rozpatrywany w ostatniej kolejności).
5. Wnioski będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu.

6. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

DANE KONTAKTOWE

Pracownikiem upoważnionym do kontaktu w sprawie jest kierownik gospodarczy Daniel Maksymowicz tel. kont. +48535102257

Zbędne składniki majątku ruchomego można oglądać w dniach do 20.03.2024 r., w godzinach 7:00 do 15:00 w budynku internatu, po uprzednim ustaleniu terminu oględzin pod numerem telefonu +48535102257

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątku
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
3. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.

KIEROWNIK
ds. GOSPODARCZYCH


D.....Maksymowicz

Sporządził

DYREKTOR
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie


Anna Zatulcka

Zatwierdził

Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego:

Skrzypce z futerałami numery ewidencyjne:

1. SKRZYPCE 1/4 Z FUTERAŁEM:

- 1) III-39/3,
- 2) III-9,
- 3) III-39/14,
- 4) III-39/17,
- 5) III-19,
- 6) III-22,
- 7) III-39/28,
- 8) III-30,
- 9) III-39/32,
- 10) III-39/39,
- 11) III-42,
- 12) III-39/43,
- 13) III-39/44,
- 14) III-46,
- 15) III-39/47,
- 16) III-39/48,
- 17) III-49,
- 18) III-50,
- 19) III-51,
- 20) III-39/56,
- 21) III-57,
- 22) III-39/62,
- 23) III-39/64.

2. SKRZYPCE 1/8 Z FUTERAŁEM:

- 1) III-14,

- 2) III-26,
- 3) III-27,
- 4) III-32.

3. SKRZYPCE 4/4 Z FUTERAŁEM

- 1) III-3,
- 2) III-44/4,
- 3) III-44/9,
- 4) III-44/10,
- 5) III-11,
- 6) III-12,
- 7) III-44/13,
- 8) III-16,
- 9) III-19.

4. SKRZYPCE 3/4 Z FUTERAŁEM:

- 1) III-1,
- 2) III-2,
- 3) III-3,
- 4) III-4,
- 5) III-5,
- 6) III-6,
- 7) III-44/7,
- 8) III-8,
- 9) III-9,
- 10) III-10,
- 11) III-12,
- 12) III-13,
- 13) III-14,
- 14) III-44/15,
- 15) III-17,
- 16) III-18,
- 17) III-44/19,

- 18) III-20,
- 19) III-44/21,
- 20) III-22,
- 21) III-24,
- 22) III-25,
- 23) III-27,
- 24) III-44/30,
- 25) III-31,
- 26) III-33
- 27) III-35,
- 28) III-38.

5. SKRZYPCE 1/2 Z FUTERAŁEM:

- 1) III-5,
- 2) III-6,
- 3) III-7,
- 4) III-9,
- 5) III-13,
- 6) III-18,
- 7) III-24,
- 8) III-42/27,
- 9) III-29,
- 10) III-42/35,
- 11) III-37,
- 12) III-42/39,
- 13) III-40,
- 14) III-41,
- 15) III-43,
- 16) III-46,
- 17) III-47,
- 18) III-50,
- 19) III-42/51,

20) III-54.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca

.....

ul.....

.....

WNIOSEK O NIEOPŁATNE PRZEKAZANIE

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego
..... z dniaroku oraz stosownie do zapisów §38
Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu
gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz.
2004).

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika
rzecowego majątku ruchomego:

.....

Telefon kontaktowy - Adres e-mail -.....

Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy

Lp. Numer inwentarzowy

.....

2. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w
terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Uzasadnienie:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

.....
Wnioskodawcy)

..... (pieczęć
(miejscowość, data)

Wnioskodawca

.....

ul.

.....

WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego
z dniaroku oraz stosownie do zapisów §39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21
października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi
majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz. 2004).

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego
majątku ruchomego:

.....

Telefon kontaktowy - Adres e-mail -.....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

Lp. Numer inwentarzowy Nazwa środka

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie
i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru
przedmiotu darowizny.
5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....

6. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

.....

Obowiązkowo załączam do wniosku – statut (wersja papierowa), bądź

- odnośnik do strony internetowej

.....

(podpis osoby upoważnionej)