**RAPORT WSTĘPNY KOŃCOWY/ RAPORT KOŃCOWY[[1]](#footnote-1))**

**Z REALIZACJI**

**PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO**

**ZA ROK ……….. .**

**A . DANE PODMIOTU:**

1. Nazwa, siedziba i adres (telefon, faks, adres e-mail, WWW[[2]](#footnote-2))).
2. Imię i nazwisko kierownika Podmiotu~~.~~
3. Tytuł projektu w języku polskim, akronim projektu (jeśli istnieje), numer umowy/kontraktu, będącego podstawą udziału Podmiotu w projekcie.
4. Numer i data zawarcia umowy z Ministrem Nauki.

**B. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH**

1. Zrealizowane zadania:

1. opis;
2. wykaz osiągnięć będących efektem realizacji projektu, takich jak:

 a ) rozwiązanie problemu naukowego,

 b) rozwiązanie problemu technologicznego,

 c) rozwiązanie problemu narzędzi informatycznych,

 d) ekspertyzy,

 e) patenty, wdrożenia,

oraz publikacje, udział w konferencjach/seminariach (wraz z przedstawieniem ich programu).

1. porównanie założeń i zadań zaplanowanych we wniosku z ich realizacją oraz wyjaśnienie rozbieżności między zadaniami zaplanowanymi i zrealizowanymi (jeżeli występują);
2. ocena znaczenia uzyskanych wyników dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki oraz współpracy międzynarodowej w zakresie nauki i techniki;
3. wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu (zakup/wytworzenie/amortyzacja):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA SPRZĘTU LUB APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ SŁUŻĄCYCH BEZPOŚREDNIO DO REALIZACJI PROJEKTU** | **Poniesiony koszt** **zakupu sprzętu** **albo zakupu lub wytworzenia****aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio****do realizacji projektu****ze środków programu PMW (zakup/wytworzenie/amortyzacja) (w zł)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **RAZEM (w zł)** |  |
| **Łączny koszt zakupu sprzętu albo zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej służącego bezpośrednio do realizacji projektu (w zł), z tego:** |  |
| **1)** | **ze środków programu PMW:** |  |
| **2)**  | **ze środków własnych:** |  |
| **3)**  | **ze środków zagranicznych:** |  |

Wyjaśnienie rozbieżności w zakresie sprzętu wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**C. REALIZACJA HARMONOGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA ZADANIA** | **TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA*****(MM-RRRR)*** | **TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA*****(MM-RRRR)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D. ROZLICZENIE KOSZTÓW (w zł)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KATEGORIA KOSZTÓW** | **1. Planowane koszty w okresie rozliczeniowym .................. (RWK)****2. Koszty poniesione (zrefundowane) i wykazane w umowie (RK)[[3]](#footnote-3)** | **Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym .................** |
| **ogółem ze środków krajowych** | **w tym ze środków programu PMW** | **ogółem ze środków krajowych** | **w tym ze środków programu PMW** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Koszty bezpośrednie ogółem, w tym: |  |  |  |  |
|  | 1) |  wynagrodzenia z pochodnymi |  |  |  |  |
|  | 2) | inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji sprzętu albo zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu) |  |  |  |  |
| 2 | Koszty pośrednie |  |  |  |  |
| **3** | **RAZEM (koszty ogółem)** |  |  |  |  |

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................... **E. OŚWIADCZENIE o wysokości kosztów poniesionych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub wyrażonej kwotowo wartości dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą, stanowiącej wkład ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (w zł).**

|  |
| --- |
| 0,00 |

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**F. IMIĘ I NAZWISKO, SŁUŻBOWY NUMER TELEFONU I SŁUŻBOWY ADRES E-MAIL OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU ROCZNEGO I RAPORTU KOŃCOWEGO**

Imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**G. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI** *(nie usuwać)***:**

Kopie publikacji będących wynikiem realizacji projektu opatrzone klauzulą informacyjną, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy oraz publikacje powstałe w wyniku realizacji projektu, przed zawarciem umowy, nieopatrzone taką informacją, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy – *wymóg dotyczy każdego rodzaju raportu*;

Kopia rozliczenia projektu przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny – *wymóg dotyczy raportu końcowego*;

Oświadczenie potwierdzające datę wpływu rozliczenia projektu dokonanego przez podmiot zagraniczny do Podmiotu – *wymóg dotyczy raportu końcowego.*

**H. PIECZĘCIE I PODPISY\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor****Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| ……………………………………..*(Podpis i pieczęć służbowa)* | ……………………………………..*(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  |  |
|  | ……………………………………..*(Pieczęć firmowa)* |

\*(należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane)

1. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. W zależności od rodzaju składanego raportu proszę wypełnić:

RWK – raport wstępny końcowy – należy wpisać **koszty planowane z wniosku**;

RK – raport końcowy – należy wpisać **koszty poniesione (zrefundowane)** i wykazane w zał. 2 do umowy. [↑](#footnote-ref-3)