



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W KRAKOWIE  
WYDZIAŁ VII BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY

**PO VII WB 262.10.2021**

**Kraków, dnia 21 maja 2021r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***Dotyczy: zakupu i dostawy sprzętu informatycznego z podziałem na części na potrzeby Wydziału VIII i Działu ds. Wojskowych Prokuratury Okręgowej w Krakowie***

Prokuratura Okręgowa w Krakowie ul. Mosiężnicza 2 zaprasza Państwa do złożenia oferty na wykonanie w/w dostawy, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego, który został podzielony na następujące części i obejmuje :

Część nr 1 - dostawa 8 sztuk drukarek jednostanowiskowych,

Część nr 2 – dostawa akcesoriów komputerowych,

Część nr 3 - dostawa 15 sztuk oprogramowania biurowego Office 2019,

Część nr 4 - dostawa 7 sztuk komputerów stacjonarnych i 14 monitorów ,

Część nr 5 – dostawa 8 sztuk laptopów,

Część nr 6 – dostawa 26 sztuk monitorów z głośnikami i 5 sztuk monitorów 24”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

3. Sprzęt winien być dostarczony w opakowaniach fabrycznych wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, instrukcjami w języku polskim, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty oraz z dokumentami gwarancyjnymi, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, który będzie zakupiony w autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnym kanale sprzedaży - na rynek europejski i podlegać będzie pełnej obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej producenta na terenie Polski - będzie posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Dostarczenie i wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca odbioru odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tego tytułu należy w kalkulować w cenę oferty.

6. Wymagany okres gwarancji fabrycznej.

7. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na jedną lub większą ilość części.**

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa w terminie: 14 dni od dnia udzielenia zamówienia.

## III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

Formularz ofertowy- *załącznik nr 1*

## IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto -100%.

## V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto (zawierającą należy podatek VAT)** obliczoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
- Cena musi obejmować wszelkie koszty (m.in. transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) oraz inne koszty nie wymienione a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ofertę cenową (skan podpisanego Formularza ofertowego) należy przesłać elektronicznie na adres [zamowienia.publiczne@krakow.po.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@krakow.po.gov.pl) (**oferta winna być załącznikiem do wiadomości email**) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 maja 2021 roku

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby do kontaktu: Pan Mariusz Koperny (w sprawach przedmiotu zamówienia) tel. 12/ 619 60 12, Pani Kinga Weisło (w sprawach proceduralnych) tel. 12 /619 60 09.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 3).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający może udzielać odpowiedzi, wyjaśnień oraz modyfikacji w prowadzonym zapytaniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
9. Informacja o wyborze oferty będzie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w zapytaniu ofertowym.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.
11. Załączniki :
  1. Formularz oferty – zał. nr 1
  2. Projekt umowy- zał. nr 2

## **VII. Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krakowie, ul. Mosiężnicz 2, 30-965 Kraków e -mail: sekretariat@krakow.po.gov.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Krakowie jest Pani Agnieszka Prasiel, .e-mail: iod@krakow.po.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PO VII WB 262.10.2021 na: *„zakup i dostawę sprzętu informatycznego z podziałem na części na potrzeby Wydziału VIII i Działu ds. Wojskowych Prokuratury Okręgowej w Krakowie”*.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
5. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DYREKTOR**  
**Finansowo – Administracyjny**  
**Prokuratury Okręgowej w Krakowie**

**Dawid Chmura**