

Wniosek o przyjęcie do PSM I st. w Opolu

Instrukcja wypełniania

1. Wypełniaj komputerowo albo WIELKIMI LITERAMI długopisem w kolorze czarnym lub niebieskim
2. Pola wyboru zaznaczaj lub

Proszę o przyjęcie do klasy ... w cyklu ...-letnim w roku szkolnym 20.../20....

1. Dane kandydata do szkoły

Numer PESEL	<input type="text"/>
Seria i numer paszportu (w przypadku braku numeru PESEL)	<input type="text"/>
Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejsce urodzenia	<input type="text"/>
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> inne (wypełnij poniżej)
Status i kraj pochodzenia ucznia niebędącego obywatelem polskim	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	
Ulica	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text"/>
Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Gmina / powiat / województwo	<input type="text"/>

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego	<input type="text"/>
Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	
Ulica	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text"/>
Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Gmina / powiat / województwo	<input type="text"/>
Numer telefonu ojca/ opiekuna prawnego	<input type="text"/>
Numer telefonu matki/ opiekunki prawnej	<input type="text"/>
Adres e-mail ojca/ opiekuna prawnego	<input type="text"/>
Adres e-mail matki/ opiekunki prawnej	<input type="text"/>

3. Dane szkoły (przedszkola), do której kandydat aktualnie uczęszcza

Nazwa szkoły (przedszkola)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Klasa	<input type="text"/>

4. Wybór instrumentu

fortepian	skrzypce	altówka	wiolonczela	kontrabas	gitara	akordeon
organy	perkusja	flet	obój	klarnet	fagot	saksofon
trąbka	sakshorn	puzon	tuba	waltornia	nie jestem zdecydowana/y	

5. Kryteria dodatkowe

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	tak	nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	tak	nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	tak	nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	tak	nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	tak	nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	tak	nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	tak	nie

6. Załączniki

fotografia legitymacyjna

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej (w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat)

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.1)

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.2 lub 5.5)

egz.

orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.3 lub 5.4)

egz.

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.6)

egz.

dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.7)

Miejscowość

Data

 - -

Podpisy obojga rodziców/
opiekunów prawnych
(chyba, że opiekę
sprawuje jedna osoba)

<input type="text"/>
<input type="text"/>

7. Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z informacjami o zasadach przetwarzania danych osobowych zamieszczonymi poniżej.

Miejscowość

Data

 - -

Podpisy obojga rodziców/
opiekunów prawnych
(chyba, że opiekę
sprawuje jedna osoba)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole, tel: +48 77 454 52 15, adres e-mail: sekretariat@psmopole.pl.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: iod@psmopole.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Placówki. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie Placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) dane osobowe kandydatów oraz dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. (art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO – w przypadku podania danych szczególnej kategorii. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo do sprzeciwu w przypadku, o którym mowa w art. 21 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres siedziby: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) W zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, rodzic/opiekun prawny ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji.
- 9) Podanie danych zawartych we wniosku o przyjęcie i dołączonych do wniosku wymaganych dokumentach, w tym zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły. Podanie innych danych w oparciu o zgodę, nie jest wymagane i nie wpływa na udział w rekrutacji.