

**FORMULARZ APLIKACYJNY NA PRAKTYKĘ
STUDENCKĄ/ABSOLWENCKĄ***

DANE PRAKTYKANTA	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
PESEL <i>(proszę wypełnić w przypadku praktyki absolwenckiej)</i>	
Adres do korespondencji:	
Telefon:	
e-mail:	
PROFIL PRAKTYKANTA	
Wykształcenie:	
Nazwa uczelni:	
Wydział:	
Kierunek i specjalizacja:	
Rok studiów:	
Inne:	
Umiejętność obsługi programów komputerowych <i>(należy wymienić programy):</i>	
Znajomość języków obcych <i>(poziom):</i>	
Doświadczenie zawodowe lub odbyte praktyki:	

PREFERENCJE PRAKTYKANTA:	
Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej preferowanej do realizacji praktyki:	
Uzasadnienie wyboru jednostki/komórki organizacyjnej preferowanej do realizacji praktyki:	
Termin i wymiar praktyk:	
Uwagi i oczekiwania praktykanta:	

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przekazanych przeze mnie w celu kwalifikacji do odbycia praktyki studenckiej/absolwenckiej* przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207), przy ul. Karolkowej 30.

.....
data

.....
czytelny podpis kandydata

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych w celu przeprowadzenia kwalifikacji do odbycia praktyk informujemy, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207), przy ul. Karolkowej 30.

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych przez Panią/ Pana dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia kwalifikacji do odbycia praktyki, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej jako RODO. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie kwalifikacji do odbycia praktyk prowadzonym przez KOWR.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu będą przetwarzane przez KOWR również w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody i/lub przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach KOWR, tzn.:

1) dokumenty aplikacyjne osoby zakwalifikowanej do odbycia praktyki będą przechowywane w dokumentacji praktyki i będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

2) dokumenty aplikacyjne kandydatów zainteresowanych praktykami, a nie przyjętych do odbycia praktyki w KOWR będą niszczone w ciągu trzech miesięcy od ich pozyskania.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji prowadzonych rejestrów i ewidencji.

5) Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie kwalifikacji do odbycia praktyk prowadzonym przez KOWR.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych KOWR ma charakter dobrowolny, ale jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o odbycie praktyki w KOWR.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji, będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

.....
data

.....
czytelny podpis kandydata

Do formularza aplikacyjnego na praktykę studencką należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Imienne skierowanie na praktykę z Uczelni (powinno ono zawierać informację o kierunku i roku studiów oraz imię, nazwisko i kontakt do opiekuna praktyk ze strony Uczelni).
2. Program praktyki studenckiej, zaakceptowany przez uprawniony organ Uczelni.
3. W przypadku, kiedy Uczelnia wymaga własnego wzoru umowy o organizację praktyk - formularz porozumienia uczelni w sprawie organizacji praktyk.
4. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie NNW na czas odbywania praktyki studenckiej (ubezpieczenie przez Uczelnię lub ubezpieczenie indywidualne).

Do formularza aplikacyjnego na praktykę absolwencką należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie NNW na czas odbywania praktyki absolwenckiej.

Wyżej wymienione dokumenty aplikacyjne na praktykę studencką/absolwencką* należy przesłać pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@kowr.gov.pl (w temacie wiadomości „praktyka studencka/absolwencka* w Centrali/OT KOWR*”).

Oryginały dokumentów aplikacyjnych należy dostarczyć w uzgodnionym z pracownikiem KOWR terminie na adres do korespondencji: *Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa/Oddział Terenowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa realizujący praktykę.*

Praktykant zobowiązany jest legitymować się dowodem osobistym i/lub legitymacją studencką.

*niepotrzebne skreślić