**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**Wykaz istotnych cech i funkcjonalności gotowego, testowanego i pracującego oprogramowania – platformy zakupowej do obsługi procesów zakupowych   
(formularz do uzupełnienia/ omówienia przez Zgłaszającego)**

| **Zagadnienie do opisu/ omówienia**  **dot. PLATFORMY ZAKUPOWEJ (systemu)** | **Krótka odpowiedź lub wskazanie dokładnej pozycji w dokumentacji technicznej (jeśli dołączono) / informacja, że odpowiedź zostanie udzielona na konsultacjach** |
| --- | --- |
| * 1. Właściciel platformy zakupowej |  |
| * 1. Nazwa platformy zakupowej |  |
| 1. **Funkcjonalności** | |
| * 1. Lista i krótki opis każdego z modułów systemu |  |
| * 1. Opis funkcji systemu w obsługiwanych trybach dla:      1. obsługi zamówień publicznych dopuszczalnych przez prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem podziału zamówienia na części, prowadzeniem WKR, ustanawianiem DSZ      2. obsługi procesów zakupowych bez stosowania przepisów prawa zamówień publicznych |  |
| * 1. Opis raportów / raportowania (eksportu danych z raportów do plików (w tym formaty plików) i innych aplikacji, indywidualne predefiniowanie raportów przez użytkownika, uprawnienia do raportów, wizualizacja danych z raportów itp.) |  |
| * 1. Opis zakresu możliwości prowadzenia prac komisji przetargowej w systemie |  |
| * 1. Informacje o bazie kontrahentów w systemie |  |
| * 1. Opis rejestrów zawartych w systemie |  |
| * 1. Języki, w których możliwa jest praca przez użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych (języki interfejsów, komunikatów ekranowych, instrukcji obsługi, pomocy technicznej itp.) |  |
| * 1. Instrukcje, specyfikacje, i FAQ, pomoc kontekstowa w systemie |  |
| * 1. Obsługa podpisu/ów elektronicznego (podpisywanie dokumentów w systemie przez zamawiającego i wykonawcę, rodzaje obsługiwanych podpisów, certyfikacja, a także weryfikacji poprawności złożonych podpisów, polska/ zagraniczna) |  |
| * 1. Rodzaje generowanych powiadomień i przypomnień do użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych (lista) |  |
| * 1. Historia zmian wprowadzonych przez użytkowników (opis budowy, szczegółowości, dostępność/ uprawnienia) |  |
| * 1. Zakres funkcjonalności wykonywanych w systemie przez administratora biznesowego klienta |  |
| * 1. Layout dostosowany do grafiki/ wizualizacji klienta | TAK / NIE\*  + opis lub przykłady graficzne |
| 1. **Model rozliczenia/opłat** | |
| * 1. Model/e licencjonowania wraz z opłatą |  |
| * 1. Elementy kosztotwórcze na każdym z etapów wdrażania i użytkowania oprogramowania, w szczególności:      1. opłaty jednorazowe (opis jakie)      2. opłaty cykliczne (abonamentowe), z podziałem      3. opłaty z tytułu rozliczenia wykorzystania (per user, per seat/device, na postępowanie itp.)      4. opłaty z tytułu wykorzystywania oprogramowania podmiotów trzecich      5. opłaty za szkolenia (administratora wewnętrznego/ biznesowego, użytkowników wewnętrznych)      6. pozostałe opłaty |  |
| 1. **Licencja – wzór umowy, dopuszczalne zmiany** | |
| * 1. Czy istnieje(-ą) standardowa(-e) umowa (-y) licencyjna(-e) opisujące warunki korzystania? Jeśli tak, proszę o przedstawienie (załączenie). | TAK / NIE\* |
| * 1. Licencje na oprogramowanie firm trzecich - niezbędne do uruchomienia oprogramowania (np. system operacyjny, silnik bazy danych, itp.) |  |
| * 1. Opis możliwości rozwoju oprogramowania przez klienta, w tym w kontekście zapobiegania tzw. „vendor lock-in”. |  |
| * 1. Dopuszczalne zmiany w warunkach licencyjnych |  |
| * 1. Licencja dla wszystkich użytkowników klienta na korzystanie z aplikacji, aktualizacji aplikacji, interfejsu/ interfejsów | TAK / NIE\* |
| 1. **Wsparcie** | |
| * 1. Charakterystyka wsparcia technicznego wykonawcy w zakresie:      1. pomocy wdrożeniowej      2. opieki powdrożeniowej      3. rozwiązywania innych problemów |  |
| * 1. Rodzaj dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkownika/ instrukcji przekazywanej klientowi (wersje dokumentacji: pisemna, elektroniczna, video, aktualizacje dokumentacji, języki dokumentacji użytkownika zewnętrznego) |  |
| * 1. Dostępność aplikacji w skali:      1. dobowej      2. tygodniowej      3. procentowej w miesiącu (z opisem sposobu obliczenia) |  |
| * 1. Organizacja okien serwisowych i aktualizacji (godziny, czas) |  |
| * 1. Możliwości systemu w zakresie integracji z innymi systemami |  |
| * 1. Ograniczenia systemu w zakresie:      1. integracji z innymi systemami      2. ilości użytkowników pracujących jednocześnie      3. ilości wprowadzanych i przetwarzanych danych i załączników      4. dostępu użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych      5. inne ograniczenia |  |
| * 1. Świadczone usługi Helpdesk [zgłaszanie wad do ich obsługi i usuwania] (z podaniem m.in.: godzin obsługi, języków obsługi, czasu obsługi, systemów wspomagających obsługę, powiadomień z obsługi, sposobów obsługi [telefon, mail, systemowo, live chat, odrębna aplikacja] itp.) | TAK / NIE\*  + opis |
| * 1. Świadczone usługi Hotline [pomoc i doradztwo w sprawie rejestracji lub użytkowania aplikacji] (z podaniem m.in.: godzin obsługi, języków obsługi, czasu obsługi, systemów wspomagających obsługę, powiadomień z obsługi, sposobów obsługi [telefon, mail, systemowo, live chat, odrębna aplikacja] itp.) | TAK / NIE\*  + opis |
| * 1. Zapewnienia klientowi bez dodatkowych opłat odrębnego środowiska testowego aplikacji w zakresie i aktualności odpowiadającej aplikacji | TAK / NIE |