**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**Wykaz istotnych cech i funkcjonalności gotowego, testowanego i pracującego oprogramowania – platformy zakupowej do obsługi procesów zakupowych
(formularz do uzupełnienia/ omówienia przez Zgłaszającego)**

| **Zagadnienie do opisu/ omówienia** **dot. PLATFORMY ZAKUPOWEJ (systemu)** | **Krótka odpowiedź lub wskazanie dokładnej pozycji w dokumentacji technicznej (jeśli dołączono) / informacja, że odpowiedź zostanie udzielona na konsultacjach** |
| --- | --- |
| * 1. Właściciel platformy zakupowej
 |  |
| * 1. Nazwa platformy zakupowej
 |  |
| 1. **Funkcjonalności**
 |
| * 1. Lista i krótki opis każdego z modułów systemu
 |  |
| * 1. Opis funkcji systemu w obsługiwanych trybach dla:
		1. obsługi zamówień publicznych dopuszczalnych przez prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem podziału zamówienia na części, prowadzeniem WKR, ustanawianiem DSZ
		2. obsługi procesów zakupowych bez stosowania przepisów prawa zamówień publicznych
 |  |
| * 1. Opis raportów / raportowania (eksportu danych z raportów do plików (w tym formaty plików) i innych aplikacji, indywidualne predefiniowanie raportów przez użytkownika, uprawnienia do raportów, wizualizacja danych z raportów itp.)
 |  |
| * 1. Opis zakresu możliwości prowadzenia prac komisji przetargowej w systemie
 |  |
| * 1. Informacje o bazie kontrahentów w systemie
 |  |
| * 1. Opis rejestrów zawartych w systemie
 |  |
| * 1. Języki, w których możliwa jest praca przez użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych (języki interfejsów, komunikatów ekranowych, instrukcji obsługi, pomocy technicznej itp.)
 |  |
| * 1. Instrukcje, specyfikacje, i FAQ, pomoc kontekstowa w systemie
 |  |
| * 1. Obsługa podpisu/ów elektronicznego (podpisywanie dokumentów w systemie przez zamawiającego i wykonawcę, rodzaje obsługiwanych podpisów, certyfikacja, a także weryfikacji poprawności złożonych podpisów, polska/ zagraniczna)
 |  |
| * 1. Rodzaje generowanych powiadomień i przypomnień do użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych (lista)
 |  |
| * 1. Historia zmian wprowadzonych przez użytkowników (opis budowy, szczegółowości, dostępność/ uprawnienia)
 |  |
| * 1. Zakres funkcjonalności wykonywanych w systemie przez administratora biznesowego klienta
 |  |
| * 1. Layout dostosowany do grafiki/ wizualizacji klienta
 | TAK / NIE\*+ opis lub przykłady graficzne |
| 1. **Model rozliczenia/opłat**
 |
| * 1. Model/e licencjonowania wraz z opłatą
 |  |
| * 1. Elementy kosztotwórcze na każdym z etapów wdrażania i użytkowania oprogramowania, w szczególności:
		1. opłaty jednorazowe (opis jakie)
		2. opłaty cykliczne (abonamentowe), z podziałem
		3. opłaty z tytułu rozliczenia wykorzystania (per user, per seat/device, na postępowanie itp.)
		4. opłaty z tytułu wykorzystywania oprogramowania podmiotów trzecich
		5. opłaty za szkolenia (administratora wewnętrznego/ biznesowego, użytkowników wewnętrznych)
		6. pozostałe opłaty
 |  |
| 1. **Licencja – wzór umowy, dopuszczalne zmiany**
 |
| * 1. Czy istnieje(-ą) standardowa(-e) umowa (-y) licencyjna(-e) opisujące warunki korzystania? Jeśli tak, proszę o przedstawienie (załączenie).
 | TAK / NIE\* |
| * 1. Licencje na oprogramowanie firm trzecich - niezbędne do uruchomienia oprogramowania (np. system operacyjny, silnik bazy danych, itp.)
 |  |
| * 1. Opis możliwości rozwoju oprogramowania przez klienta, w tym w kontekście zapobiegania tzw. „vendor lock-in”.
 |  |
| * 1. Dopuszczalne zmiany w warunkach licencyjnych
 |  |
| * 1. Licencja dla wszystkich użytkowników klienta na korzystanie z aplikacji, aktualizacji aplikacji, interfejsu/ interfejsów
 | TAK / NIE\* |
| 1. **Wsparcie**
 |
| * 1. Charakterystyka wsparcia technicznego wykonawcy w zakresie:
		1. pomocy wdrożeniowej
		2. opieki powdrożeniowej
		3. rozwiązywania innych problemów
 |  |
| * 1. Rodzaj dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkownika/ instrukcji przekazywanej klientowi (wersje dokumentacji: pisemna, elektroniczna, video, aktualizacje dokumentacji, języki dokumentacji użytkownika zewnętrznego)
 |  |
| * 1. Dostępność aplikacji w skali:
		1. dobowej
		2. tygodniowej
		3. procentowej w miesiącu (z opisem sposobu obliczenia)
 |  |
| * 1. Organizacja okien serwisowych i aktualizacji (godziny, czas)
 |  |
| * 1. Możliwości systemu w zakresie integracji z innymi systemami
 |  |
| * 1. Ograniczenia systemu w zakresie:
		1. integracji z innymi systemami
		2. ilości użytkowników pracujących jednocześnie
		3. ilości wprowadzanych i przetwarzanych danych i załączników
		4. dostępu użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych
		5. inne ograniczenia
 |  |
| * 1. Świadczone usługi Helpdesk [zgłaszanie wad do ich obsługi i usuwania](z podaniem m.in.: godzin obsługi, języków obsługi, czasu obsługi, systemów wspomagających obsługę, powiadomień z obsługi, sposobów obsługi [telefon, mail, systemowo, live chat, odrębna aplikacja] itp.)
 | TAK / NIE\*+ opis |
| * 1. Świadczone usługi Hotline [pomoc i doradztwo w sprawie rejestracji lub użytkowania aplikacji] (z podaniem m.in.: godzin obsługi, języków obsługi, czasu obsługi, systemów wspomagających obsługę, powiadomień z obsługi, sposobów obsługi [telefon, mail, systemowo, live chat, odrębna aplikacja] itp.)
 | TAK / NIE\*+ opis |
| * 1. Zapewnienia klientowi bez dodatkowych opłat odrębnego środowiska testowego aplikacji w zakresie i aktualności odpowiadającej aplikacji
 | TAK / NIE |