

UMOWA NR _____

zawarta w dniu2025 r. w Toruniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5261933940, REGON 010613083, reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest ocena kosztorysów budowlanych załączanych do wniosków o pomoc finansową oraz wniosków o płatność obsługiwanych przez Biuro Wsparcia Inwestycyjnego Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu. Inwestycje budowlane obejmują m.in. budowę lub modernizację budynków inwentarskich, utwardzanie placów manewrowych, budowę lub modernizację budynków na cele przetwórcze, budowę ogrodzeń, budowę studni głębinowych i innych budynków i budowli służących do produkcji rolnej itp.
2. Przedmiotem oceny na etapie wniosku o pomoc są elementy opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.
Dodatkowo w zakres zlecenia wchodzi konsultacje z Wnioskodawcami oraz pracownikami Zamawiającego prowadzącymi weryfikację wniosków.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami oraz narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 k.c.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Wykonawcy z wytycznymi i procedurami obowiązującymi przy weryfikacji wniosków o pomoc finansową oraz wniosków o płatność obsługiwanych przez Biuro Wsparcia Inwestycyjnego przed podjęciem wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku posługiwania się osobami trzecimi przy wykonywaniu umowy osoby te będą posiadały uprawnienia niezbędne do ich wykonywania w zakresie, w jakim wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezstronności przy sporządzaniu weryfikacji (co zostanie potwierdzone w deklaracji bezstronności dołączonej każdorazowo do ocenianego kosztorysu – Załącznik nr 3 do Umowy) oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych z materiałów dostarczonych do weryfikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w ARiMR.
7. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie będzie posługiwał się pracownikami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowaniu kary określonej w § 7 ust. 4 Umowy.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty, niezbędne do weryfikacji kosztorysów. Potwierdzenie przekazania dokumentów stwierdzone zostanie w protokole przekazania dokumentów, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Miejscem przekazania oraz zwrotu kosztorysów budowlanych, które stanowią podstawę wydatkowania środków w ramach działań realizowanych przez Biuro Wsparcia Inwestycyjnego Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu zgodnie z wytycznymi i procedurami obowiązującymi przy weryfikacji wniosków jest siedziba Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen J. H. Dąbrowskiego 4 w Toruniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia opinii z weryfikacji kosztorysów w terminie **5 dni roboczych**, liczonych od następnego dnia roboczego po przekazaniu kosztorysów.
4. Po wykonaniu weryfikacji kosztorysów, Wykonawca zwraca Zamawiającemu otrzymane dokumenty, co strony stwierdzają w protokole z przekazania dokumentów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może skontrolować weryfikację kosztorysu dokonaną przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy w szczególności do przekazywania i odbioru dokumentów, opinii, wskazania uchybień, udzielania dodatkowych wyjaśnień i potwierdzenia prawidłowej realizacji Umowy pracownika zatrudnionego w Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu, Panią/Pana, tel. (56)

§ 4 Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2025 r. do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 19.12.2025 r.

§ 5 Określenie ceny przedmiotu Umowy

1. Za wykonanie weryfikacji jednego kosztorysu wraz z późniejszymi uzupełnieniami, przeprowadzonego w zakresie, o którym mowa w § 1, a dotyczącego oceny na etapie wniosku o pomoc oraz na etapie rozliczenia inwestycji, strony ustalają zryczałtowaną kwotę w wysokości :
 - a) Metodą nr 1 zł netto (słownie:) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie zł (słownie:.....), co daje kwotę **brutto** zł (słownie:).
 - b) Metodą nr 2 zł netto (słownie:) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie zł (słownie:.....), co daje kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Łączna kwota za wykonanie całego przedmiotu niniejszej Umowy nie może przekroczyć zł netto (słownie:) plus VAT w obowiązującej stawce zł (słownie:), co daje kwotę **brutto** zł (słownie:).

§ 6 Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie poprawnej faktury, wystawionej na koniec każdego miesiąca po dokonaniu pisemnego odbioru przedmiotu Umowy bez uwag Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Fakturę należy wystawić na **Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa** a dostarczyć do **Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu, ul. gen J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń.**
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za prawidłowo zweryfikowane kosztorysy bez zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” podany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami do wykonania niniejszej Umowy, wykonując samodzielnie działalność gospodarczą, powinien dołączyć do faktury ewidencję czasu pracy.

6. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy, usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Jeśli Wykonawca pozostanie w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do zakończenia prac oraz naliczyć kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy kosztorys.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie i oddanie przedmiotu Umowy oraz do odstąpienia od Umowy w każdym czasie.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto od faktycznie zweryfikowanych wniosków.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca błędnie zweryfikował kosztorys, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownej weryfikacji w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia wadliwości weryfikacji i zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł brutto.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści postanowień niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem ich nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Elementy oceny kosztorysu.
 - Załącznik nr 2 - Protokół przekazania/zwrotu dokumentów.

- Załącznik nr 3 - Deklaracja bezstronności.
- Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 5 - Protokół odbioru przedmiotu umowy.
- Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA