

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FISZKI PROJEKTOWEJ DO PROGRAMU NOWA ENERGIA

1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1. Nazwa Wnioskodawcy

Pełna nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby będącej Wnioskodawcą.

1.2. Dane teleadresowe Wnioskodawcy

Należy umieścić wskazane w formularzu informacje w odpowiednich, podpisanych rubrykach.

1.3. Dane do korespondencji

Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji różni się od podanego w pkt. 2.2 powyżej.

1.4. Forma prawna Wnioskodawcy

UWAGA! W przypadku zmiany formy prawnej w trakcie rozpatrywania Wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania stosownej informacji do NFOŚiGW.

Wnioskodawca określa swój status prawny poprzez zaznaczenie odpowiednich pozycji, tj. w pierwszej kolejności z listy rozwijalnej należy wybrać odpowiednią formę prawną, a następnie z kolejnej rozwijalnej listy poniżej wybrać właściwą pozycję, określającą rodzaj formy prawnej Wnioskodawcy.

W przypadku wyboru pozycji „Pozostałe”, jeżeli żadna z wyszczególnionych pozycji nie określa właściwego rodzaju formy prawnej Wnioskodawcy, należy wybrać pozycję ostatnią „Inna”, a następnie w dodatkowym polu wpisać odpowiednią dla Wnioskodawcy formę prawną.

1.5. Wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy

Wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy należy podać (wybrać z listy) stosując przepisy określone w art. 1-6 załącznika I do rozporządzenia Komisji Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.6.2014, str. 1, z późn. zm.).

Najważniejsze akty prawa Unii Europejskiej z zakresu pomocy publicznej znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://uokik.gov.pl/prawo.php>. Na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem:

<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/pomoc-publiczna/wielkopredsiobiorstwa/>
dostępne są szczegółowe informacje na temat sposobu określania wielkości przedsiębiorstwa.

1.6. Osoba wskazana do bieżącego kontaktowania się w sprawach wniosku

Należy podać aktualne dane kontaktowe osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawie wniosku, co umożliwi szybki kontakt w przypadku konieczności wyjaśnienia bądź uzupełnienia wniosku.

W wierszu „**Stanowisko**” należy podać stanowisko osoby do kontaktu, np. *Dyrektor zarządzający, Dyrektor finansowy, Kierownik projektu, pracownik danego działu, koordynator etc.*

W wierszu „**Departament/Dział/Wydział**” należy podać nazwę jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy, w której zatrudniona jest osoba wskazana do kontaktowania się w sprawie wniosku.

1.7. Numery: PKD/NIP/REGON/KRS

PKD - należy wpisać jeden numer odpowiadający głównemu rodzajowi działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Należy podać pierwsze 4 cyfry PKD.

NIP – należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy.

REGON – jeżeli ma to zastosowanie, należy podać numer identyfikacyjny Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) Wnioskodawcy.

KRS – jeżeli ma to zastosowanie, należy podać numer Krajowego Rejestru Sądowego Wnioskodawcy.

Pełna nazwa rejestru oraz nr wpisu (jeżeli inny niż KRS) – jeżeli ma to zastosowanie, w przypadku rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, należy podać pełną nazwę odpowiedniego rejestru oraz numer wpisu.

1.8. Charakterystyka Wnioskodawcy z uwzględnieniem prowadzonej dotychczas działalności, w tym (o ile dotyczy) w obszarze innowacyjności

Należy podać ogólne dane charakteryzujące prowadzoną działalność, w tym, jeżeli mają zastosowanie, szczegółowe dane dotyczące:

- daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- głównych akcjonariuszy/udziałowców wraz ze wskazaniem procentowej wartości posiadanych akcji/udziałów,
- charakteru prowadzonej działalności (produkcja, usługi, handel, itp.),

- przedmiotu i zakresu prowadzonej działalności,
- działalności w obszarze związanym z innowacyjnymi rozwiązaniami i projektami – o ile dotyczy,
- skali prowadzonej działalności (lokalna, regionalna, krajowa, międzynarodowa, globalna),
- rodzaj wytwarzanych produktów/świadczonych usług,
- powiązań kapitałowych z innymi podmiotami,
- wielkości i struktury zatrudnienia oraz wpływu realizacji Przedsięwzięcia na zatrudnienie.

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

2.1. Informacje dotyczące ewentualnego aplikowania o dofinansowanie projektu w przeszłości

Należy wybrać pole typu check-box, zaznaczyć odpowiednio „tak” lub „nie”. Kolejne pola należy wypełnić tylko w przypadku odpowiedzi twierdzącej – należy podać nazwę konkursu, w którym ubiegano się o dofinansowanie projektu oraz numer wniosku.

2.2. Tytuł projektu

Należy podać nazwę przedsięwzięcia. Nazwa przedsięwzięcia powinna być możliwie krótka, jednozdaniowa, jasno określająca główne zadania stanowiące przedmiot Wniosku.

2.3. Klasyfikacja projektu (wg kryteriów Programu Priorytetowego Nowa Energia)

W polu „charakter przedsięwzięcia” należy wybrać jeden z dwóch obszarów poprzez postawienie znaku „X” w polu typu check-box. Następnie należy wybrać jeden spośród 6 obszarów tematycznych z listy rozwijalnej.

2.4. Lokalizacja przedsięwzięcia

2.4.1. W kolejnych polach należy wpisać, według obowiązującego podziału administracyjnego, miejscowość, gminę, powiat, województwo i ewentualnie inne informacje o lokalizacji np. park narodowy, otulina parku narodowego, obszar Natura 2000, rezerwat przyrody, park krajobrazowy lub inny obszar chroniony o znaczeniu międzynarodowym, uzdrowisko, nadleśnictwo, leśnictwo, itp.

W przypadku przedsięwzięć o więcej niż jednej lokalizacji, należy w pozycji województwo wybrać opcję „ogólnopolskie”, a następnie w polu „Inne informacje uszczegóławiające” wymienić wszystkie lokalizacje.

2.4.2. Czy realizacja projektu będzie miała miejsce na terenie regionów węglowych (NUTS3), uwzględnionych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji?

Należy udzielić odpowiedzi „TAK” lub „NIE” poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (znak „X”). W przypadku odpowiedzi „TAK” należy wybrać właściwy region z listy rozwijalnej.

2.5. Okres realizacji przedsięwzięcia

W pierwszym polu należy podać datę/planowaną datę rozpoczęcia przedmiotowego przedsięwzięcia, przy czym za rozpoczęcie projektu w przypadku robót budowlanych należy uznać datę rozpoczęcia budowy w znaczeniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). Natomiast w przypadku dostaw lub usług – złożenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku gdy wsparcie stanowi pomoc publiczną, a warunkiem udzielenia pomocy jest tzw. „efekt zachęty”, należy zapewnić jego spełnienie. Pomoc wywołuje efekt zachęty, gdy wniosek o jej udzielenie (fiszka projektowa) został złożony przed rozpoczęciem inwestycji. Przez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć podjęcie robót budowlanych lub złożenie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub jakiegokolwiek zobowiązania, które czynić będzie realizację inwestycji nieodwracalną (rozpoczęcie inwestycji wyznacza najwcześniejsza z tych czynności).

W drugim polu należy wpisać datę/planowaną datę zakończenia przedmiotowego przedsięwzięcia (w zależności od charakterystyki przedsięwzięcia będą to np. data przekazania do eksploatacji, data odbioru końcowego, data uzyskania pozwolenia na użytkowanie).

3. Opis projektu

3.1. Cele projektu objętego fiskłą projektową i ich adekwatność do celów Programu Priorytetowego

Należy opisać cele projektu i przedstawić krótkie merytoryczne uzasadnienie, w jaki sposób rozwiązanie, przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w cele Programu Priorytetowego Nowa Energia, w szczególności w wybrany obszar spośród sześciu objętych Programem. Cele programu i obszary możliwego wsparcia określone są w pkt. 1 Programu Priorytetowego pn. „Cel programu”.

Cele projektu powinny być też spójne z zakresem innowacji oraz wskazanymi efektami ekologicznymi generowanymi w związku z wdrożeniem innowacyjnego rozwiązania.

3.2. Informacja o przeprowadzonych pracach badawczo – rozwojowych związanych z projektem, uzyskanych wynikach, oraz sposobie ich udokumentowania

Należy przedstawić informacje we wskazanym w punkcie zakresie, tj. dotyczące przeprowadzonych prac badawczo – rozwojowych dotyczących projektu, aktualnym poziomie dojrzałości rozwiązania do wdrożenia/komercjalizacji, ogólne, lecz konkretne i merytoryczne informacje o wynikach i wnioskach z badań, posiadanej w chwili składania wniosku wiedzy w zakresie objętej projektem. Należy podać wszelkie istotne informacje w tym zakresie, w tym szczególnie: kto przeprowadzał ww. prace (czy Wnioskodawca, czy też inny podmiot/jednostka), w jakim okresie, jak zostały udokumentowane, czy w całości zostały ukończone sukcesem, czy też zidentyfikowano zagrożenia lub odrzucono część koncepcji, ogólny zakres badań i metodyka (etapy, zadania, kamienie milowe itp.), czy Wnioskodawca posiada pełen dostęp do wyników/wniosków, czy badania były prowadzone w ramach projektu realizowanego na podstawie dofinansowania ze środków krajowych bądź zagranicznych (podać nazwę programu i podstawowe informacje o realizacji umowy i jej przedmiocie), czy uzyskano lub złożono wnioski o zabezpieczenie praw własności intelektualnej, ewentualnie uzyskano certyfikaty odpowiednich akredytowanych instytucji na wyrób/metodę/rozwiązanie.

Informacje przedstawione w pkt. 3.2 powinny być spójne szczególnie z danymi ujętymi w dalszej części wniosku w pkt. 4.3, jak również z przedmiotem innowacji.

3.3. Zakres rzeczowy projektu

Należy opisać charakter planowanych elementów zakresu rzeczowego przedsięwzięcia tzn. wskazać np. urządzenia, instalacje, systemy, linie technologiczne oraz podać podstawowe parametry techniczne głównych elementów (np. w zakresie mocy, wydajności, zużycia energii i materiałów, emisji zanieczyszczeń, efektywności energetycznej, sprawności itp.).

Należy też określić zasięg efektu rzeczowego, tj. czy planowane przedsięwzięcie, lub jego poszczególne elementy, będą miały zastosowanie/oddziaływanie w wymiarze lokalnym konkretnej, ograniczonej terenowo lokalizacji zakładu Wnioskodawcy, czy też będą dotyczyły szerszego obszaru np. terenu województwa, kraju, wykraczający poza granice kraju.

3.4. Harmonogram wdrażania przedsięwzięcia, z uwzględnieniem działań/etapów zrealizowanych i planowanych (tj. kamieni milowych), z podaniem przewidywanych terminów ich realizacji oraz z określeniem ryzyk i zagrożeń.

Należy przedstawić realistyczny harmonogram wdrażania przedsięwzięcia z określeniem kamieni milowych w odniesieniu do zakresu ewentualnie już zrealizowanego i do kolejnych etapów przedsięwzięcia, z podaniem terminów.

Dla poszczególnych etapów realizacji należy też podać informacje dotyczące zidentyfikowanych ryzyk i zagrożeń, wraz z określeniem planowanego sposobu przeciwdziałania. Obok wykonalności czasowej przedsięwzięcia istotne są zagadnienia mogące mieć wpływ na wykonalność ekologiczno – techniczną (w tym zarówno sama

technologia/rozwiązanie jak i parametry techniczne maszyn i urządzeń, skala realizacji projektu). Podane informacje powinny być też spójne z informacjami zawartymi w punkcie 6 (niezbędne pozwolenia, decyzje, umowy itd.).

4. Innowacyjność przedsięwzięcia

4.1. Rodzaj innowacyjności stanowiącej przedmiot wniosku

Należy wybrać jeden z obszarów poprzez zaznaczenie jednego z pól check – box (znak „X”)

4.2. Nazwa innowacji będącej przedmiotem wniosku

Należy krótko, konkretnie nazwać innowację będącą przedmiotem wniosku i wpisać w pole.

4.3. Opis podstawowych cech/właściwości charakterystycznych dla danego produktu /technologii, w tym wyróżniających go na tle dotychczas dostępnych rozwiązań

Należy wskazać i opisać cechy/funkcjonalności/właściwości rozwiązania/technologii pozwalające wykazać, że należy ono do grupy najlepszych dostępnych technologii lub posiada nad nimi przewagę w danych aspektach.

Opcjonalnie należy wykazać, że rozwiązanie/technologia charakteryzuje się podobnymi osiągnięciami techniczno – technologicznymi i pod względem efektów środowiskowych względem nowoczesnych rozwiązań, jednak jest bardziej opłacalne pod względem ekonomiczno – finansowym, w związku z czym spodziewany jest spadek jednostkowych nakładów inwestycyjnych w stosunku do efektów środowiskowych. Również w tym wypadku należy uzasadnić, jakie cechy/funkcjonalności/właściwości rozwiązania /technologii pozwalają na uzyskanie ww. większej opłacalności ekonomiczno – finansowej względem rozwiązań o zbliżonych parametrach i osiągnięciach.

Przedstawione ww. informacje powinny wskazywać na zasadność wdrożenia innowacyjności w planowanym kształcie i zakresie (tj. objętym wnioskiem aplikacyjnym) w kontekście uzyskanych wyników prac badawczo – rozwojowych i posiadanej wiedzy w przedmiotowym obszarze. Należy m.in. uwzględnić najważniejsze przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia działań w kontekście uzyskanych wyników prac badawczo – rozwojowych, aktualnego stanu w obszarze dotyczącym projektu, w tym m.in. dojrzałość projektu, posiadana wiedza, zapotrzebowanie rynkowe, aktualny stan techniki, ewentualnie rozważane rozwiązania alternatywne, uzasadnienie ekonomiczno – finansowe i środowiskowe itp., prowadzące do określenia celów projektu i uzasadniające wybór technologii.

Przedstawione informacje powinny być spójne szczególnie z celami i uzasadnieniem w pkt 3.1 wniosku, jak również informacjami dotyczącymi prac badawczo – rozwojowych w pkt. 3.2 wniosku.

4.4. Uzasadnienie innowacyjnego charakteru produktu/technologii w rozumieniu zapisów Programu Priorytetowego

Należy przedstawić uzasadnienie innowacyjnego charakteru rozwiązania będącego przedmiotem projektu zgłoszonego wnioskiem w rozumieniu zapisów Programu Priorytetowego (szczególnie kryterium preselekcji nr 5), jak również biorąc pod uwagę przedstawione we wniosku informacje, szczególnie z zakresu pkt. 4.1 – 4.3.

Obligatoryjnie należy wykazać, że charakter przedsięwzięcia pozwala na zakwalifikowanie go do jednego z dwóch obszarów wskazanych w pkt. 1.3 wniosku jak również, że rozwiązanie/produkt jest nowe w rozumieniu Programu Priorytetowego, tj. we wniosku udowodniono, że rozwiązanie/technologia zostało opracowane nie wcześniej, niż w okresie 3 pełnych lat przed złożeniem wniosku oraz podobne rozwiązania/technologie nie były stosowane w Polsce w okresie przekraczającym 3 pełne lata przed dniem złożenia wniosku; w sytuacji, gdy opracowana technologia /produkt są starsze niż 3 lata, należy udowodnić we wniosku, że dopiero teraz rozwiązanie jest technologicznie dostępne i opłacalne.

Ponadto należy udowodnić (opcjonalnie – jedno z 2 poniżej wskazanych), że:

- we wniosku wykazano większą opłacalność ekonomiczno-finansową technologii /rozwiązania w stosunku do istniejących na rynku, przy utrzymaniu podobnych parametrów techniczno - technologicznych oraz poziomów efektów środowiskowych (spadek jednostkowych nakładów inwestycyjnych w stosunku do uzyskiwanych efektów środowiskowych)

LUB

- wykazano znaczącą poprawę efektów środowiskowych.

4.5. Data opracowania rozwiązania/technologii

Należy wybrać i zaznaczyć w rozwijalnym kalendarzu datę, którą przyjęto jako termin zakończenia opracowania rozwiązania/technologii będącego/będącej przedmiotem wniosku. Data ta musi być zgodna z uzasadnieniem przedstawionym w pkt. 4.4. wniosku, dotyczącym nowatorskiego charakteru technologii rozwiązania.

5. Efekty ekologiczne

5.1. Charakter efektu ekologicznego

Należy krótko opisać charakter efektu ekologicznego, wynikającego z opracowania technologii w danym obszarze tematycznym wskazanym w pkt. 1.3 wniosku, wskazać obszary tych efektów, powiązane z celem tematycznym i innowacyjnością.

Należy też wykazać, na czym będzie polegała i z czego wynikała (tj. dane cechy/właściwości rozwiązania/technologii) przewaga zastosowanej w ramach Programu Nowa Energia technologii będącej przedmiotem wniosku w generowaniu efektu ekologicznego w stosunku

do istniejących nowoczesnych rozwiązań, tj. m.in. w jakim stopniu stworzenie innowacyjnego rozwiązania prowadzi do zmniejszenia oddziaływania na środowisko w porównaniu do najlepszych dostępnych rozwiązań.

W sytuacji, gdy innowacyjność pozwoli na uzyskanie podobnych efektów ekologicznych jednostkowych istotnie mniejszym kosztem (większa opłacalność ekonomiczna), również należy dokonać porównania z dostępnymi najlepszymi rozwiązaniami. Dodatkowo należy oszacować spodziewane efekty środowiskowe wynikające z większej skali wdrożenia w porównaniu do możliwości w tym zakresie dla istniejących rozwiązań, mniej opłacalnych ekonomicznie, a w związku z tym w mniejszym stopniu odpowiadających na oczekiwania rynku i potrzeby zdefiniowanej grupy docelowej.

Szczegółowe wymogi w tym zakresie (dot. całego pkt 5 wniosku) określono w szczególności w kryterium preselekcji nr 6.

5.2. Uwarunkowania możliwości osiągnięcia efektów środowiskowych

W punkcie należy wskazać wszystkie istotne elementy, które będą miały wpływ na wielkości uzyskiwanych efektów środowiskowych, w zależności od specyfiki przedsięwzięcia np. realna wielkość produkcji/wydajność, realny potencjał rynkowy w kontekście aktualnego stanu nauki i techniki jak i zapotrzebowania grupy docelowej odbiorców, uwarunkowania środowiskowe, dostępność substratów, uzyskiwana sprawność/wydajność itp.

5.3. Oszacowanie przybliżonych wielkości efektów, w tym względem innych dostępnych nowoczesnych technologii

Uwzględniając informacje podane w pkt. 5.1 i 5.2 należy oszacować wielkość efektu ekologicznego generowanego w wyniku zastosowania innowacyjności i podać w wartościach bezwzględnych, rocznych, przy planowanej wielkości produkcji i/lub wskaźnikowo na jednostkę produktu, w tym również w odniesieniu do najlepszych dostępnych rozwiązań (oszacowana przewaga w generowaniu efektu względem nich), z uwzględnieniem przebiegu obliczeń (dla umożliwienia weryfikacji).

W zależności od obszaru tematycznego projektu należy dobrać jednostki miary najlepiej oddające charakter projektu. Należy uwzględnić zmiany w okresie trwałości – o ile dotyczy.

6. Stopień przygotowania projektu do realizacji

6.1. Posiadanie prawa do korzystania z własności intelektualnej dotyczącej rozwiązania

Należy określić posiadane prawa do korzystania z własności intelektualnej związanej z projektem, wskazać podstawę (np. umowa zakupu, licencja), ewentualne ograniczenia i warunki tych uprawnień. W przypadku planowanego nabycia praw należy przedstawić wszelkie istotne informacje z tym związane oraz uprawdopodobnić możliwość ich nabycia wraz z przewidywanym terminem uzyskania.

6.2. Niezbędne pozwolenia, decyzje administracyjne, prawa własności do gruntów i obiektów

Należy podać informacje dotyczące praw do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanej i wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, harmonogramu pozyskiwania brakujących pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych niezbędnych dokumentów zezwalających na realizację inwestycji.

6.3. Efekt zachęty

Należy potwierdzić, że inwestycja nie została rozpoczęta przed złożeniem niniejszej fiszki. Przez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć podjęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna. Podjęcie robót budowlanych jest tożsame z rozpoczęciem budowy, które - w myśl art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy. Ostatni człon definicji (złożenie jakiegokolwiek zobowiązania, które czynić będzie realizację inwestycji nieodwracalną) oznacza przede wszystkim takie zobowiązanie, które powoduje, że z ekonomicznego punktu widzenia byłoby trudno zaniechać inwestycji od chwili powzięcia tego zobowiązania, np. z uwagi na znaczne (z punktu widzenia inwestora) straty finansowe, które inwestor musiałby ponieść w przypadku rezygnacji z inwestycji.

Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak np.: przygotowanie koncepcji technicznych i studium wykonalności, czy uzyskanie zezwoleń, nie uznaje się za rozpoczęcie inwestycji.

W przypadku braku wymaganego potwierdzenia niektóre rodzaje pomocy (np. pomoc regionalna, pomoc horyzontalna na ochronę środowiska, czy wszelkie inne rodzaje pomocy publicznej wymagające spełnienia efektu zachęty) nie będą mogły zostać udzielone.

7. Efektywność kosztowa

Należy wykazać istnienie zapotrzebowania rynkowego i opłacalność ekonomiczną wdrożenia, określić aktualny stan techniki i przewagę wdrażanego rozwiązania względem innych dostępnych na rynku (w tym szczególnie przewagi w zakresie techniczno - technologicznym, generujące efekty ekologiczne, lub/ oraz przewagi ekonomiczne, pozwalające na osiągnięcie podobnych efektów środowiskowych i technologicznych rozwiązań mniejszym kosztem).

8. Charakterystyka finansowa przedsięwzięcia

8.1. Budżet projektu

W kolejne rubryki należy wpisać koszty całkowite projektu, koszty kwalifikowane projektu zgodnie z zapisami Programu Priorytetowego, wnioskowaną wysokość pożyczki oraz udział procentowy wnioskowanej pożyczki z NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia.

8.2. Zakres (kategorie) planowanych wydatków

W tabeli we wniosku należy wymienić wszystkie planowane kategorie wydatków.

W polu poniżej tabeli w należy potwierdzić, że wszystkie wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z celami projektu, a wydatki uznane za kwalifikowane są zgodne z zapisami Programu Priorytetowego, jak również obowiązujących „Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych”, dotyczących przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW. W razie potrzeby należy przedstawić krótkie uzasadnienie dla wydatków, dla których przynależność do danej kategorii lub kwalifikowalność nie są oczywiste lub mogą budzić wątpliwości.

8.3. Planowane źródła finansowania

Wszystkie kwoty podawane w tabeli źródeł finansowania należy podawać w zaokrągleniu do pełnych złotych.

Należy wskazać źródła finansowania zadania w zestawieniu tabelarycznym.

8.4. Forma dofinansowania

W punkcie tym należy wybrać rodzaj wnioskowanej pożyczki. Należy również wskazać, czy Wnioskodawca zamierza ubiegać się o premię innowacyjną oraz podać jej kwotę.