

PO IV WOS 021.72.2018

PO IV WOS 011.14.2018

ZARZĄDZENIE NR 72/2018
PROKURATORA OKRĘGOWEGO W KIELCACH
z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania
środkami tego funduszu**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2017 r., poz. 1767 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 z późn. zm.) oraz § 56 pkt 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r., poz. 508 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego funduszu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Uchyla się zarządzenie nr 13/13 Prokuratora Okręgowego w Kielcach z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Prokuraturze Okręgowej w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019 roku.

Prokurator Okręgowy
Dariusz Dryjas

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach
oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881) w uzgodnieniu z Radą Okręgową Związku Zawodowego Prokuratorów i Pracowników Prokuratury Rzeczypospolitej Polskiej (ROZZPiPPRP), zwaną dalej „organizacją związkową” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., nr 43, poz. 349).

§ 1. Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Prokuraturze Okręgowej w Kielcach na cele, rodzaje i formy działalności oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z tego Funduszu.
- 2) Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, obciążającego koszty działalności Prokuratury Okręgowej w Kielcach, zwaną dalej „Prokuratą Okręgową”.
- 3) Możliwość otrzymania świadczenia z Funduszu oraz jego wysokość uzależniona jest od następujących czynników:
 - a) sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
 - b) wysokości posiadanych środków finansowych Funduszu i przyjętego do realizacji planu wydatków Funduszu na dany rok.
- 4) Ubieganie się o pomoc rzeczową i finansową z Funduszu oraz uzyskanie ulgowych usług i świadczeń przysługuje w pierwszej kolejności osobom uprawnionym w szczególności, gdy:
 - a) dotknięte one zostały wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi lub chorobą,
 - b) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
 - c) samotnie wychowują małoletnie dzieci.
- 5) Podstawę do przyznania osobie uprawnionej usługi lub świadczenia finansowego z Funduszu stanowi pisemny wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz oświadczenie o sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej.
- 6) Podstawę do ustalenia wysokości świadczenia z Funduszu stanowi oświadczenie, które

powinno zawierać informację o średnim miesięcznym dochodzie brutto pomniejszonym o składki na ubezpieczenia społeczne, przypadającym na osobę uprawnioną w gospodarstwie domowym w poprzednim roku kalendarzowym. Oświadczenie należy złożyć do dnia 15 marca każdego roku. (Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

- 7) Niezłożenie oświadczenia lub jego złożenie po terminie wskazanym w pkt. 6 skutkuje zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy uprawnionych o najwyższych dochodach.
- 8) Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu uzyskanego przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie, przy czym za osoby tworzące gospodarstwo domowe uznaje się wspólnie zamieszkujących: osobę uprawnioną, jej małżonka, dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a uczące się w systemie dziennym w wieku do 25 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
- 9) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 winno odzwierciedlać wysokość osiągniętego dochodu wszystkich członków gospodarstwa domowego, przy czym do tego dochodu zalicza się:
 - a) wynagrodzenie ze stosunku pracy, umów zlecenia, o dzieło i innych umów tego rodzaju tj.: dochody wykazane w zeznaniu podatkowym za rok poprzedni lub w zaświadczeniu z miejsca pracy,
 - b) dochody z działalności gospodarczej tj.: dochody wykazane w zeznaniu podatkowym za rok poprzedni,
 - c) dochody z gospodarstwa rolnego tj.: dochody z jednego hektara przeliczeniowego ustalone na podstawie ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - d) podane w złotych polskich dochody osiągnięte za granicą,
 - f) świadczenia społeczne z programu „Rodzina 500 Plus”.
- 10) W celu weryfikacji złożonych informacji o dochodach, pracodawca ma prawo żądać przedłożenia dokumentów, potwierdzających dane, ujęte w oświadczeniu np.: zaświadczenie o zarobkach z miejsca pracy, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) itp. Nieprzedłożenie żądanych dokumentów spowoduje, że osoba uprawniona zostanie zakwalifikowana do grupy uprawnionych o najwyższych dochodach.
- 11) Do dochodu nie zalicza się świadczeń jednorazowych wypłaconych na podstawie ustawy o pomocy społecznej a także jednorazowych świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i studentów, które to świadczenia pochodzą z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznanych na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 12) Uprawniony, u którego doszło do istotnej zmiany w sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej w danym roku (np.: urodzenie dziecka, utrata lub uzyskanie źródła dochodu) może złożyć w każdym czasie nowe oświadczenie w celu uwzględnienia aktualnej sytuacji przy przyznawaniu świadczeń socjalnych.
- 13) Środki Funduszu zwiększane są o wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe, odsetki od środków Funduszu i inne środki określone w odrębnych

przepisach.

- 14) Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- 15) Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
- 16) Środki Funduszu na działalność socjalną są przyznawane w formie pieniężnej i w formie rzeczowej.
- 17) Prokurator Okręgowy w Kielcach, zwany dalej „Prokuratorem Okręgowym”, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej oraz w zależności od wielkości posiadanych środków, ustala na dany rok kwotę podstawy dofinansowania świadczeń i maksymalną kwotę dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
- 18) Dla każdego uprawnionego odrębnie prowadzona jest ewidencja, uwzględniająca formę oraz wysokość pomocy sfinansowanej w całości lub w części z Funduszu.

§ 2 Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

Osobami uprawnionym do korzystania z Funduszu są:

- 1) Pracownicy zatrudnieni w prokuraturach okręgu kieleckiego na podstawie umowy o pracę, asesory i prokuratorzy,
- 2) Prokuratorzy w stanie spoczynku oraz emeryci i renciści, których ostatnim miejscem zatrudnienia była Prokuratura Okręgowa lub jednostka jej podległa,
- 3) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2,
- 4) Członkami rodzin, o których mowa w pkt 3 są:
 - a) współmałżonek,
 - b) pozostające na utrzymaniu pracownika prokuratury dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej lub pozostające na wyłącznym utrzymaniu pracownika do ukończenia 18 roku życia a uczące się w systemie dziennym w wieku do 25 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

§ 3. Komisja Socjalna.

- 1) Komisja Socjalna (zwanej dalej „Komisją”) – to zespół powołany przez Prokuratora Okręgowego i organizację związkową – której zadaniem jest uzgadnianie przyznawanych w oparciu o niniejszy Regulamin świadczeń osobom uprawnionym oraz weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów, opiniowanie złożonych wniosków, opracowywanie propozycji zmian Regulaminu i załączników a także monitorowanie rozdziału środków.
- 2) Członkowie Komisji wybrani są na okres czterech lat.
- 3) W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel organizacji związkowej,
 - b) po jednym przedstawicielu Prokuratury Okręgowej oraz wszystkich prokuratur rejonowych okręgu kieleckiego,
 - c) przedstawiciele, o których mowa w lit. b wybierani są w wyborach organizowanych odrębnie przez każdą jednostkę prokuratury,
- 4) Komisja w celu rozpatrzenia wniosków zbiera się nie rzadziej, niż jeden raz na kwartał w terminie wskazanym przez Prokuratora Okręgowego i uzgodnionym z Przewodniczącym Komisji, co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, przy czym

Komisja zbiera się w składzie:

- a) przedstawiciela organizacji związkowej,
 - b) minimum trzech przedstawicieli jednostek organizacyjnych prokuratury okręgu kieleckiego.
- 5) W posiedzeniu Komisji bez prawa głosu uczestniczy przedstawiciel Prokuratora Okręgowego w celu zapewnienia obsługi kancelaryjnej posiedzenia Komisji.
 - 6) Prokurator Okręgowy po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji może zwołać posiedzenie bez zachowania terminu, o którym mowa w pkt 4, najwcześniej w dniu następnym po telefonicznym powiadomieniu członków Komisji.
 - 7) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków. W razie niemożności podjęcia decyzji w powyższy sposób głos Przewodniczącego jest decydujący.
 - 8) Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Prokuratury Okrękowej pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji.
 - 9) Pod nieobecność Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy obecny na posiedzeniu członek Komisji o najdłuższym stażu pracowniczym w prokuraturze.
 - 10) Na czas niezbędny do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Prokurator Okręgowy zapewnia członkom Komisji zwolnienie z obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
 - 11) Komisja, w przypadku wątpliwości co do prawdziwości treści oświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt. 6, może podjąć decyzję o wstrzymaniu przyznania świadczenia, do czasu zweryfikowania złożonego oświadczenia.
 - 12) Podjęte decyzje na posiedzeniu traktuje się jako stanowisko zakładowej organizacji związkowej, stosownie do treści art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881).
 - 13) Prokurator Okręgowy w przypadku stwierdzenia, że przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia lub podjęcie innej decyzji zgodnie z opinią Komisji stanowiłoby naruszenie Regulaminu lub innych przepisów prawa, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.
 - 14) Z posiedzenia Komisji przedstawiciel Prokuratora Okręgowego sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
 - 15) Decyzje dotyczące sposobu podziału środków z Funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych uprawnionym osobom podejmuje Prokurator Okręgowy po zapoznaniu się z propozycjami Komisji.
 - 16) Propozycje Komisji nie są wiążące dla Prokuratora Okręgowego.
 - 17) Prokurator Okręgowy może zmienić skład Komisji, w szczególności w przypadku:
 - a) rezygnacji złożonej przez członka Komisji,
 - b) zakończenia zatrudnienia przez członka Komisji w jednostce organizacyjnej prokuratury okręgu kieleckiego,
 - c) odwołania swojego przedstawiciela przez zakładową organizację związkową.

§ 4. Przeznaczenie funduszu.

1. Środki z Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności tj.:
 - 1) Wypoczynek w czasie wolnym od pracy w formie turystyki grupowej oraz spotkań,

mających na celu integrację środowiska pracowniczego – organizowany lub współorganizowany przez Prokuraturę Okręgową i prokuratury rejonowe okręgu kieleckiego oraz organizacje związkowe, działające w prokuraturach okręgu kieleckiego, przy czym osoba uprawniona zachowuje prawo do sfinansowania z Funduszu kosztów udziału jeden raz w roku tylko w jednej z wymienionych w niniejszym punkcie form wypoczynku,

- 2) Wypoczynek organizowany we własnym zakresie w formie tzw. „wczasów pod gruszą”, przy czym:
 - a) niewykorzystane prawo do świadczenia nie przechodzi na następny rok,
 - b) aby otrzymać dofinansowanie do wypoczynku w formie tzw. „wczasów pod gruszą” należy złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - c) wysokość świadczenia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - 3) Dofinansowanie jeden raz w roku do wypoczynku dzieci do lat 18 (obozy, kolonie, zimowiska, rajdy, zielone i białe szkoły, wczasy itp.) będących na wyłącznym utrzymaniu rodziców lub opiekunów prawnych, gdzie podstawą do wypłaty świadczenia jest faktura lub dowód wpłaty dołączony do wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 4) Dofinansowanie jeden raz w roku do turnusów leczniczych i profilaktyczno – sanatoryjnych, gdzie podstawą do wypłaty świadczenia jest wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu oraz dołączona do niego faktura lub dowód wpłaty,
 - 5) Karty podarunkowe dla dzieci pracowników w wieku do 14 lat,
 - 6) Bezzwrotną pomoc rzeczową i pieniężną w formie zapomóg dla osób uprawnionych,
 - 7) Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
2. Wysokość wypłacanych kwot pieniężnych na świadczenia wskazane w pkt. 2 – 6 określa załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS.
 3. Wnioski o przyznanie świadczenia tzw. „wczasy pod gruszą” należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada danego roku. Niezłożenie wniosku we wskazanym terminie skutkuje brakiem przyznania tego świadczenia. Nie dotyczy to osób, które zostały zatrudnione po dniu 30 listopada danego roku.
 4. W przypadku, gdy osoba uprawniona stara się o otrzymanie świadczenia, o którym mowa w pkt 3-7, obowiązkowe jest dołączenie do złożonego wniosku oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5. Pomoc rzeczowa i pieniężna.

- 1) Pomoc rzeczowa i pieniężna w formie zapomóg przyznawana jest osobom uprawnionym, dotkniętymi wypadkami losowymi (zapomoga losowa) oraz znajdującym się w trudniej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (zapomoga doraźna).
- 2) Podstawą do przyznania pomocy rzeczowej lub pieniężnej bezzwrotnej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej poparty dokumentami (np. faktura, zaświadczenie właściwego organu itp.), poświadczającymi zaistniałe zdarzenie losowe.

§ 6 Karty podarunkowe dla dzieci.

- 1) Zgodnie z przyjętym planem wydatków z Funduszu przyznawane są świadczenia dla dzieci i młodzieży do lat 14 w postaci kart podarunkowych, przy czym uprawnienie to

przysługuje jednokrotnie nawet w przypadku, gdy oboje rodzice są uprawnieni do korzystania z Funduszu.

- 2) Karty podarunkowe powinny być wydane do dnia 30 czerwca każdego roku.
- 3) Do uzyskania kart podarunkowych nie jest konieczne złożenie wniosku.
- 4) Zakupu kart podarunkowych dokonuje Prokuratura Okręgowa na podstawie rozpoznania przeprowadzonego wśród pracowników jednostek prokuratury okręgu kieleckiego.

§ 7 Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

- 1) Pożyczki zwrotne w kwocie do 10 tys. zł na cele mieszkaniowe – udzielane na podstawie umowy, po wcześniej złożonym wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, mogą być przeznaczone na:
 - a) remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - b) rozbudowę budynku, adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - c) zakup lub wykup lokalu mieszkalnego lub budynku, budowę domu, dopłaty i wkłady wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań (wymagane jest dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających przeznaczenie pożyczki np. akt notarialny, pozwolenie na budowę i in.),
 - d) przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na prawo własności lokalu,
- 2) Do uzyskania pożyczki, o której mowa w pkt. 1a i 1b niezbędne jest przedstawienie dokumentu, potwierdzającego prawo wnioskodawcy do zamieszkiwania w lokalu, w którym ma być dokonany remont.
- 3) Spłata pożyczki następuje w okresie uzgodnionym przez strony w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, przy czym maksymalny czas spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
- 4) Warunkiem przyznania zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki. Kolejna pożyczka może zostać przyznana nie wcześniej niż rok po spłacie ostatniej raty poprzednio uzyskanej pożyczki. Warunek ten nie dotyczy sytuacji losowych np.: pożaru, zalania mieszkania.
- 5) W przypadku złożenia wniosku o udzielenie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe przed wyznaczonym terminem wnioski zostają oddalone.
- 6) Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia dwóch osób, zatrudnionych w jednostkach prokuratury okręgu kieleckiego, przy czym jeden pracownik może poręczyć spłatę pożyczki maksymalnie trzem osobom.
- 7) Jeżeli pożyczkobiorca uchyla się od spłaty co najmniej trzech kolejnych rat pożyczki, pracodawca wzywa pożyczkobiorcę do uregulowania zaległych kwot, informując o tym poręczycieli.
- 8) W przypadku jeśli pożyczkobiorca nie spłaca zaciągniętej pożyczki, poręczyciele solidarnie zobowiązani są do pokrycia niespłaconej kwoty pożyczki.
- 9) Ustala się oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe w skali od 1% do 3%.
- 10) Stawki oprocentowania pożyczki uzależnione są od sytuacji materialnej pożyczkobiorcy, wynikającej z załącznika nr 3 do Regulaminu.
- 11) Spłatę pożyczki wraz z odsetkami rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym jej udzielono (symulacja spłat oraz wysokość oprocentowania przedstawia załącznik nr 2a do Regulaminu).

- 12) Wszelkie zmiany umowy pożyczki mogą być wprowadzane wyłącznie w formie aneksu, a informacja o zmianie umowy przekazywana jest do wiadomości poręczycieli,
- 13) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę lub jej rozwiązanie nastąpi z winy pracownika, niespłacona część pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie.
- 14) W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.
- 15) W uzasadnionych przypadkach, gdy pożyczkobiorca znalazł się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na jego wniosek Prokurator Okręgowy może zawiesić spłatę pożyczki, skrócić okres spłaty lub go przedłużyć maksymalnie do lat 5, a także umorzyć częściowo lub w całości kwotę niespłaconej pożyczki. O ile okres spłaty zostanie zmieniony to:
 - a) przy jego skróceniu nie jest korygowane oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - b) przy jego wydłużeniu oprocentowanie podlega korekcie zgodnie ze stawką oprocentowania obejmującą pozostałą kwotę.
- 16) Pożyczek na cele mieszkaniowe nie udziela się osobom, które otrzymały już taką pożyczkę z Prokuratury Regionalnej w Krakowie do czasu jej spłacenia, z wyłączeniem pożyczki na remont mieszkania. O pożyczkę na cele mieszkaniowe taka osoba może ubiegać się po trzech latach od czasu spłaty pierwszej raty pożyczki udzielonej z Prokuratury Regionalnej w Krakowie.
- 17) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8 Tryb ubiegania się o świadczenia socjalne.

- 1) Świadczenie socjalne przyznawane jest na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych.
- 2) Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy bezpośredni przełożony, pracodawca lub Komisja Socjalna.
- 3) Wnioski o przyznanie świadczenia rozpoznawane są w zależności od potrzeb, środków finansowych, znajdujących się na rachunku Funduszu.
- 4) Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu należy kierować pisemnie do Prokuratury Okręgowej w Kielcach.
- 5) Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter fakultatywny i osoby, które nie uzyskały wsparcia nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu. Decyzja Prokuratora Okręgowego jest ostateczna, a w razie odmowy przyznania świadczenia wnioskodawca może zwrócić się o pisemne uzasadnienie decyzji.
- 6) Osoby ubiegające się o przyznanie świadczeń z Funduszu zobowiązane są złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 9 Ochrona danych osobowych

- 1) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji świadczeń z Funduszu.
- 2) Każdy uprawniony pracownik zapoznaje się z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 3) Członkom Komisji Socjalnej udostępnia się dane osobowe uprawnionego pracownika w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowanego ze środków

- przeznaczonych na działalność socjalną z Funduszu,
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyznania świadczeń z Funduszu.

§ 10 Postanowienia końcowe

- 1) Do decyzji Prokuratora Okręgowego w Kielcach należy przyznawanie świadczeń socjalnych z Funduszu.
- 2) Odmowa przyznania świadczenia, o które ubiega się osoba uprawniona, na jej żądanie, wymaga uzasadnienia.
- 3) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 4) Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane przez Prokuratora Okręgowego jedynie w formie pisemnej w uzgodnieniu z organizacją związkową.
- 5) Regulamin wchodzi w życie w dacie określonej zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Kielcach o wprowadzeniu niniejszego regulaminu do stosowania, przy czym sprawy wszczęte a niezakończone przed tą datą rozpatrywane są w oparciu o treść dotychczasowego Regulaminu.

Kielce, dnia 28 grudnia 2018 roku

Rada Okręgowa ZZPiPP RP

RADA OKRĘGOWA w Kielcach
Związku Zawodowego Prokuratorów
i Pracowników Prokuratury
Rzeczypospolitej Polskiej
25-352 Kielce, ul. Mickiewicza 7
NIP 526-24-61-650

Edyta Wn

Prokurator Okręgowy

Dariusz Dryjas

Załącznikami do Regulaminu są:

1. Wniosek o przydzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Umowa pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe oraz tabela spłat ratalnych dla pożyczki mieszkaniowej.
- 2a. Symulacja spłat i oprocentowania pożyczki mieszkaniowej.
3. Oświadczenie o wysokości średniego dochodu na członka rodziny.
4. Tabele dopłat do świadczeń według dochodu na osobę w rodzinie.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia.
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

Wniosek z dnia o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

.....

(prokuratura)

Zatrudniona(-y) w Prokuraturze

od dnia.....

PROKURATOR OKRĘGOWY
W KIELCACH

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości zł na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na¹:

1. Remont i modernizację mieszkania lub domu (krótka charakterystyka)
.....
.....
2. Rozbudowę budynku, adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe.
3. Zakup lub wykup lokalu mieszkalnego lub budynku, budowę domu, dopłaty i wkłady wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań (wymagane jest dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających przeznaczenie pożyczki np. akt notarialny, pozwolenie na budowę i in.).
4. Przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na prawo własności lokalu.

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w równych ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na część budynku (mieszkania) przeznaczoną na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku sprzedania, bądź oddania domu, mieszkania w większej części w najem, dzierżawę, użytkowanie itp. niezwłocznie zawiadomię o tym zakład pracy, jeżeli nastąpiło to w okresie spłaty pożyczki.

Oświadczam, że nie jestem obciążona(-y) zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana(ią).....zam.....
.....

Osiągającego(a) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości

2. Pana(ią).....zam.....
.....

Osiągającego(a) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości

Oświadczam, że nie mam/mam² zawartej(a) z małżonkiem umowy(ę) rozdzielności majątkowej.

Oświadczam, że znam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia2018 roku.

Poświadczam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do wniosku:

.....
/ podpis pożyczkobiorcy/

Do wniosku dołączam:

1/.....

2/.....

Pożyczkę przyznano/nie przyznano² w kwocie zł, (słownie złotych:
.....
.....)

.....
data

.....
podpis pracodawcy

¹właściwe zakreślić

²zbędne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

**UMOWA
O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

W dniu roku pomiędzy Prokuratorem Okręgowym w Kielcach, zwanym dalej „Pracodawcą” a Panią/-em/zwana/ym/ dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkała/-ym/.....
.....
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Decyzją Prokuratora Okręgowego w Kielcach z dnia roku na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku została przyznana Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczka w wysokościzł/słownie złotych:.....
z przeznaczeniem
2. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości% w stosunku rocznym, przy założeniu spłaty w równych ratach miesięcznych.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi miesiące(y).
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ustalonych ratach miesięcznych w wysokości:
 - 1) pierwsza rata zł,
 - 2) kolejne raty po zł,
4. Odsetki od udzielonej pożyczki w okresie spłaty wyniosą zł.

§ 3

1. Termin spłaty rat zostaje ustalony na ostatni dzień miesiąca z zastrzeżeniem, określonym w ust. 2.
2. Termin spłaty rat dla osób zatrudnionych w jednostkach prokuratury okręgu kieleckiego ustala się na dzień wypłaty wynagrodzenia Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.
4. Pożyczkobiorca niebędący czynnym pracownikiem jednostek prokuratury okręgu kieleckiego zobowiązuje się do indywidualnego wnoszenia rat pożyczki w terminie do dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy nr

§ 4

1. Jeżeli pożyczkobiorca uchyła się od spłaty co najmniej trzech kolejnych rat pożyczki, pracodawca wzywa pożyczkobiorcę do uregulowania zaległych kwot, informując o tym poręczycieli.
2. W przypadku jeśli pożyczkobiorca nie spłaca zaciągniętej pożyczki, poręczyciele solidarnie zobowiązani są do pokrycia niespłaconej kwoty pożyczki.

3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę lub jej rozwiązanie nastąpi z winy pracownika, niespłacona część pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie.

§ 5

W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy pożyczka ulega umorzeniu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 7

1. Pożyczkę poręczają następujące osoby:

1) Pan(i)

.....

zam.

.....

nr dowodu osobistego

2) Pan(i)

.....

zam.

.....

nr dowodu osobistego

2. Osoby wymienione w ust. 1 oświadczają, iż w przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę w ustalonym terminie, co najmniej trzech kolejnych rat, wyrażają zgodę na pokrycie należnej kwoty z własnych wynagrodzeń za pracę.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
/Pożyczkobiorca/

.....
/Prokurator Okręgowy/

1.....
/podpis poręczyciela/

2.....
/podpis poręczyciela/

Stwierdzam własnoręcznie
podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
pracownika jednostki prokuratury)

Załącznik nr 2a do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

Tabela nr 1.

Symulacja spłat równych rat miesięcznych pożyczki mieszkaniowej w wysokości 10 000 zł

(w zł)

Oprocentowanie	12 miesięcy (kwota co miesiąc do spłaty)	24 miesiące (kwota co miesiąc do spłaty)	36 miesiące (kwota co miesiąc do spłaty)
1%	837,85	421,02	282,08
2%	842,39	425,40	286,43
3%	846,94	429,81	290,81

Tabela nr 2.

Grupy pożyczkobiorców

Przedział grup z oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3	Wysokość oprocentowania pożyczki mieszkaniowej
Grupa 1	1 %
Grupa 2-3	2 %
Grupa 4	3 %

Załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

O Ś W I A D C Z E N I E

o wysokości średniego dochodu miesięcznego w gospodarstwie domowym (dochód brutto po potrąceniu składek na ubezpieczenia społeczne),

.....
(imię nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS)

średni dochód miesięczny na osobę:

(zaznaczyć krzyżykiem w kwadracie odpowiedni przedział średniego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym)

- przedział do 2.000 zł - grupa 1
- przedział od 2.000,01 do 2.500 zł - grupa 2
- przedział od 2.500,01 zł do 3.500 - grupa 3
- przedział powyżej 3.500 zł - grupa 4

ilość osób uprawnionych zgodnie § 1 pkt 8 Regulaminu – w gospodarstwie domowym

P O U C Z E N I E

1. Niniejszy dochód powinien być odzwierciedleniem dochodu brutto, o którym mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu, osiągniętym w roku poprzednim, podzielonym przez liczbę członków gospodarstwa domowego i podzielonym przez 12 miesięcy.
2. Kierownik jednostki ma prawo zażądać zaświadczeń w celu zweryfikowania oświadczenia.
3. Złożenie oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje może skutkować złożeniem przez kierownika jednostki zawiadomienia o przestępstwie z art. 286 § 1 kk.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

TABELA Nr 1.

Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego tzw. „wczasy pod gruszą”

Przedział na podstawie grup z oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3	Wysokość dofinansowania w % kwoty ustalonej zgodnie z § 1 pkt. 16 Regulaminu
Grupa 1	100 %
Grupa 2	85 %
Grupa 3	65 %
Grupa 4	45 %

TABELA Nr 2.

Dofinansowań do świadczeń określonych w § 4 pkt 3-4 Regulaminu

Przedział na podstawie grup z oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3	Wysokość dofinansowania w % kwoty ustalonej zgodnie z § 1 pkt. 16 Regulaminu
Grupa 1	80 %
Grupa 2	60 %
Grupa 3	40 %
Grupa 4	20 %

Tabela Nr 3.

Dofinansowanie do świadczeń określonych w § 4 pkt 5 Regulaminu

Lp.	Przedział na podstawie grup z oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3	Wysokość dopłat (w zł)
1	Grupa 1	150
2	Grupa 2 – 3	120
3	Grupa 4	100

Załącznik nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

Wniosek z dnia o przyznanie świadczenia z ZFŚS

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w postaci¹:

- dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie w formie tzw. „Wczasów pod gruszą”,
- wypoczynku dla dzieci w formie kolonii, obozów, zimowisk, rajdów, zielonych szkół,
- dofinansowanie do turnusów profilaktyczno-leczniczych, pobytu w sanatoriach.

.....
Podpis

¹właściwe zaznaczyć

Przyznano /nie przyznano² dofinansowanie (a) w kwociezł. (słownie złotych.....)

.....
data

.....
podpis pracodawcy

² zbędne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Prokuratura Okręgowa w Kielcach informuje, że:

1. Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Kielcach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce, tel. (41) 364-99-00, e-mail: prokuratura@kielce.po.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych, Prokuratura Okręgowa w Kielcach, ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce, tel. 41 364 99 75 e-mail: iod@kielce.po.gov.pl.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi regulacjami, wynikającymi z zarządzenia Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
6. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej zgody.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 6 pkt 1-5 należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z regulaminu ZFŚS jest obowiązkowe, natomiast podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Kielcach oraz zasad gospodarowania środkami tego Funduszu z dnia 28 grudnia 2018 roku

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Kielcach, ul. Mickiewicza 7 25-352 Kielce dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących członków mojej rodziny i osób wspólnie ze mną prowadzących gospodarstwo domowe, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1). Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)