

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej  
dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym  
MSWiA w Warszawie

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)  
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Nr sprawy: ZER-ZAK-5/2020

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 18.06. 2020 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zakładu Emerytalno-Rentowego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SOCHA  
(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;  
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-454, /22/ 60-28-362.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie**, przy ul. Pawińskiego 17/21, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., nr 60, poz. 279 z póź. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466). Wymagania odnośnie zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie partiami – maksymalnie 9 razy w okresie obowiązywania umowy i nie częściej niż co dwa tygodnie, z zastrzeżeniem pkt 2.3. Zapytania ofertowego, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego. Wykonawca będzie dostarczał jednorazowo asortyment w partii po 228 zgrzewek (6 butelek plastikowych w zgrzewce po 1,5 litra) – 114 zgrzewek wody gazowanej i 114 zgrzewek wody niegazowanej.
- 2.3. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania Zamówienia 1 raz na tydzień co będzie zależne od warunków atmosferycznych.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości zakupywanego asortymentu wody. Zamawiający oświadcza, że może nie wykorzystać przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym, z tym że niewykorzystanie przedmiotu zamówienia w zakresie wartościowym nie przekroczy 30% wartości umowy.
- 2.5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostaw częściowych dla poszczególnych Zamówień.
- 2.7. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 41110000-3 (woda pitna), nr 15981000-8 (wody mineralne).

## **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia do dnia 30 września 2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
- 3.2. Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy asortyment do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21.



#### **4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto stanowiące iloczyn cen jednostkowych netto asortymentu, określonych w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, stanowiącego *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, a także ilości dostarczonego asortymentu, który został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w Protokole odbioru Zamówienia, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, powiększone o podatek VAT.
- 4.3. Płatności za dostarczony przedmiot Zamówienia będą realizowane odrębnie dla każdego z Zamówień i nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 5.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego. Cenę netto należy podać w zapisie liczbowym. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
- aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
  - oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty pod rygorem nieważności powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu, na adres e-mail podany powyżej.
- 9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

**numer sprawy ZER-ZAK-5/2020**

**OFERTA**

**na**

**„Sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie”**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.

*UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazane numery telefonów: 22/60-28-362, 22/60-28-467 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.*

- 9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: ~~25.06.2020~~ 25.06.2020 r. o godzinie ~~11.00~~ 11.00.



- 9.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/adres e-mail.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

\* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej,

- b) Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

## 12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. UMOWA

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.



14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niewprowadzających istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niewprowadzającej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;



- n) niezwłocznie, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
  - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iodo@zer.mswia.gov.pl](mailto:iodo@zer.mswia.gov.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-5/2020 na sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

## **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.



## **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., nr 60, poz. 279 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466).
2. Woda mineralna gazowana i niegazowana, stanowiące przedmiot zamówienia, zwana dalej „asortymentem”, musi być dostarczana w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania Zamówienia drogą e-mail.
3. Warunki dostawy i odbioru:
  - 1) Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej);
  - 2) Wykonawca będzie dostarczał jednorazowo asortyment w partii po 228 zgrzewek (6 butelek plastikowych w zgrzewce po 1,5 litra) – 114 zgrzewek wody gazowanej i 114 zgrzewek wody niegazowanej, maksymalnie 9 razy w okresie obowiązywania umowy i nie częściej niż co dwa tygodnie z zastrzeżeniem ppkt 3;
  - 3) W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania Zamówienia 1 raz na tydzień co będzie zależne od warunków atmosferycznych;
  - 4) Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy asortyment do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do budynku;
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostaw częściowych dla poszczególnych Zamówień;
  - 6) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 13:00;
  - 7) Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
  - 8) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 9) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia;
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości zakupywanego asortymentu wody. Zamawiający oświadcza, że może nie wykorzystać przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym, z tym że niewykorzystanie przedmiotu zamówienia w zakresie wartościowym nie przekroczy 30 % wartości umowy.

4. Wykonawca w Formularzu oferty musi podać: pełną nazwę oferowanego asortymentu (stosowana przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy) oraz oznaczenie asortymentu (kod stosowany przez producenta).

*Tabela nr 1. Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego.*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Szacunkowa ilość *</b>
1.	<b>Woda mineralna niegazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)</b>	zgrzewka	1026
2.	<b>Woda mineralna gazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)</b>	zgrzewka	1026

\*Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.



**FORMULARZ OFERTY**

na

**Sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych  
w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie**

**Znak sprawy: ZER-ZAK-5/2020**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>
----------------------------------------------------------

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT):** ..... PLN

**cenę brutto (z podatkiem VAT):** ..... PLN

słownie brutto: ..... 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1 - Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego

Lp.	Nazwa asortymentu	Pełna nazwa, oznaczenie (kod stosowany przez producenta)	Szacunkowa ilość**	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 zgrzewkę netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %) ***	Wartość netto*	Wartość podatku VAT*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol. 4x6	9 = kol. 7x8	10= kol.8+kol.9
1.	Woda mineralna niegazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)		1026	zgrzewka					
2.	Woda mineralna gazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)		1026	zgrzewka					
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO</b> (suma lp. netto od nr 1 do nr 2 w kolumnie nr 8)*:								X	
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO</b> (suma lp. netto od nr 1 do nr 2 w kolumnie nr 10)*:								X	

**Uwaga!**

- \* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,
- \*\* Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,
- \*\*\*Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) ..... \*\*\* (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
..... (proszę uzupełnić)

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

- <sup>1</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;
- <sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1-2, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.



6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w OPZ.
7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
9. Oświadczam(y), że:

<sup>2</sup> jestem(śmy)

<sup>2</sup> nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy

Umowa Nr ...../2020

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. w Warszawie pomiędzy  
**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą  
w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106,  
REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Pana(ia) .....** – .....,

**a**

.....  
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

**Pana(ia) .....** – .....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-5/2020, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

*Podstawowe definicje*

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **asortyment** – woda mineralna gazowana i niegazowana (6 butelek plastikowych w zgrzewce po 1,5 litra) określona w każdym z wierszy w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy i w Tabeli nr 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, wskazywane w Zamówieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy;
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie określone w Umowie (przedmiot Umowy) nie zostaje wykonane w całości lub w części;
- 5) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie określone w Umowie (przedmiot Umowy) zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 6) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **Protokół odbioru Zamówienia** – Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia;



- 9) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-5/2020;
  - 10) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

## § 2.

### *Przedmiot Umowy*

1. Przedmiotem Umowy jest **sukcesywna dostawa wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie**, w ilościach i na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i 6 Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty i w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Asortyment, stanowiący przedmiot Umowy, musi być dostarczany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., nr 60, poz. 279 z późn. zm) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466).
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie asortymentu:
  - 1) mającego okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy;
  - 2) w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniami, a także umożliwiających ich identyfikację co do ilości, rodzaju i parametrów bez konieczności naruszania opakowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości asortymentu w trakcie realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że posiadane informacje, wiedza, doświadczenie, potencjał kadrowy i finansowy są wystarczające do realizacji zobowiązania zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel Umowy jakim jest sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu asortymentu na warunkach określonych w Umowie w szczególności z zachowaniem terminu dostawy ustalonego w myśl § 4 ust. 1 Umowy.

## § 3.

### *Termin realizacji Umowy*

Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia do dnia 30 września 2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

## § 4.

### *Warunki dostawy i odbioru*

1. Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie partiami – maksymalnie 9 razy w okresie obowiązywania umowy i nie częściej niż co dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia. Wykonawca będzie dostarczał jednorazowo asortyment w partii po 228 zgrzewek (6 butelek w zgrzewce po 1,5 litra) – 114 zgrzewek wody gazowanej i 114 zgrzewek wody niegazowanej.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania Zamówienia 1 raz na tydzień co będzie zależne od warunków atmosferycznych.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1-2, Zamawiający będzie przysyłał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w § 5 ust. 2 Umowy.



4. Opakowana partia asortymentu, dostarczana w ramach Zamówienia, będzie oznakowana numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy asortyment do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 13:00, z zastrzeżeniem ust. 8. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do budynku.
6. Wykonawca realizuje transport, rozładunek i wniesienie do magazynu Zamawiającego asortymentu na własny koszt oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień.
8. Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym minimum 2 dni przed planowaną ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
9. Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia.
11. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 9-10, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
13. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, wykonanej w ramach Zamówienia w szczególności w przypadku:
  - a) stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu,
  - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu,
  - c) upływu terminu przydatności do spożycia dostarczonego asortymentu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy,
  - d) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu, warunków i godziny dostawy, o których mowa w ust. 8.
14. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 12, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem danej dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 12 i może naliczyć kary umowne za opóźnienie w realizacji dostawy, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
15. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonej partii asortymentu bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu odbioru Zamówienia jest dniem przejścia prawa własności tego asortymentu na Zamawiającego.
16. Ostatni Protokół odbioru Zamówienia stanowić będzie protokół końcowy realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.



## 5.

### *Kontakty i zawiadomienia*

- Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołów odbioru Zamówień i odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....  
- lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
- Osobą(ami) upoważnioną(y) do podpisania Protokołów odbioru Zamówień i odpowiedzialną(y) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
- Ze strony Zamawiającego Protokół odbioru Zamówienia musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, o których mowa w ust. 1.
- Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi ze strony Zamawiającego są:
  - Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji i/lub
  - osoba wskazana przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
- Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8:15-16:15, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail, wskazane w ust. 2.
- Zmiana osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

## § 6.

### *Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń*

- Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi .....zł netto (słownie: ...../100), co stanowi ..... zł brutto (słownie: ...../100), w tym wartość podatku VAT ..... zł (słownie: ...../100) zgodnie z Formularzem oferty.
- Za realizację Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto stanowiące iloczyn cen jednostkowych netto asortymentu, określonych w Tabeli nr 1 Formularza oferty oraz tabeli poniżej, a także ilości dostarczonego asortymentu, który został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w Protokole odbioru Zamówienia, powiększone o podatek VAT.

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Szacunkowa ilość*	Cena jedn. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4	5	6
1.	Woda mineralna niegazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)	zgrzewka	1026		
2.	Woda mineralna gazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)	zgrzewka	1026		

\* Szacunkowa ilość asortymentu, podana w tabeli, może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.

- Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe netto, określone w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca,



w tym koszty dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

4. Rozliczenia pomiędzy Stronami będą odbywać się na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę po sporządzeniu Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego co do rodzaju w Tabeli nr 1 OPZ, w Formularzu oferty i w ust. 2, w granicach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym.
6. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatności za dostarczony przedmiot Zamówienia będą realizowane odrębnie dla każdego z Zamówień i nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7.

### *Warunki rękojmi/reklamacje*

1. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:
  - 1) na zamawiany asortyment, wskazany w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje 12-miesięczny okres rękojmi,
  - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia,
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
  - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego lub przeterminowanego asortymentu na wolny od wad.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15, zgodnie ze wzorem Protokołu reklamacji, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres(y) e-mail wskazany(e) w § 5 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt wolnego od wad asortymentu, zgodnego z OPZ – w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.



4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej 5 dni Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 8.

### *Kary umowne*

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W razie niedotrzymania terminu wymiany asortymentu na wolny od wad, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto asortymentu podlegającego wymianie, wskazanego w Protokole reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3 podlegają sumowaniu.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego nr ....., Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## § 9.

### *Odstąpienie od Umowy*

1. Niewykonanie dostawy Zamówienia w całości, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 4 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru Zamówienia, potwierdzającego realizację Zamówienia bez zastrzeżeń.



2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych i zastosowania z tego tytułu kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w przypadku powtarzającego się co najmniej trzykrotnego wykonania dostawy Zamówienia niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, 7-dniowy termin do wykonania zobowiązania zgodnie z postanowieniami umownymi z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
7. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie nie dłuższym niż określony w § 3 Umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3 i 5, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych mu kar umownych.

#### **§ 10.**

##### ***Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami***

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania prawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

#### **§ 11.**

##### ***Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy***

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadku:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,



- 3) zmiany terminu realizacji określonego § 3 Umowy lub terminu dostawy określonego w § 4 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 4) zmiany asortymentu, w wyniku zaprzestania produkcji lub wycofania z dystrybucji asortymentu zaoferowanego,
  - 5) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może zaproponować asortyment o parametrach co najmniej takich jak oferowany lub lepszych.

## § 12.

### *Postanowienia końcowe*

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków odrębnie uregulowanych w Umowie.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
  - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów;
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 13.**

**Wykaz załączników**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu reklamacji,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr ..... udzielonego dnia ..... r.,

Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr ..... udzielonego dnia ..... r.,

Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr ..... udzielonego dnia ..... r.,

Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 3020 poz. 302001 ppoz. 302001/3 - kwota brutto ..... zł.



Wzór

**ZAMÓWIENIE**

Warszawa, ..... r.

Dane Zamawiającego:

**Zakład Emerytalno-Rentowy  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa  
NIP: 526-10-42-106  
REGON: 011320130**

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....  
.....  
.....

**ZAMÓWIENIE NR .....  
do Umowy nr ..../2020 z dnia ..... 2020 r.**

Lp.	Nazwa asortymentu (oznaczenie, kod stosowany przez producenta)	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>							.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....							.....
.....							

**Termin realizacji Zamówienia: do dnia ..... r.**

.....  
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA nr..... z dnia ..... r.  
wystawiony w ramach realizacji Umowy nr ...../2020 z dnia ..... 2020 r.  
na sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych  
w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie**

1. Miejsce dostawy:  
Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
2. Termin dostawy ..... r.
3. Przedmiot dostawy zgodny z wysłanym Zamówieniem z dnia ..... r. o wartości brutto  
..... zł, którego kopia stanowi Załącznik do Protokołu odbioru Zamówienia, odebrano dnia  
..... r.
4. Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu: ..... r.
  - a) Stwierdzono następujące braki ilościowe: .....
  - b) Stwierdzono niezgodności jakościowe asortymentu w następujących pozycjach:  
.....

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis osoby upoważnionej do odbioru
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

5. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: ..... r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis osoby upoważnionej do odbioru
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt 5 (przyjęcie bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.



Wzór

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI nr .....**

**I. Reklamacja z dnia..... r.**

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ...../2020 z dnia ..... 2020 r. na sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie Zamawiający stwierdza, że:

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym Wykonawca rozpatrzy reklamację i po jej uwzględnieniu dostarczy asortyment wolny od wad do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszej reklamacji.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń z tytułu rękojmi
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	

**II. Sposób i termin rozpatrzenia reklamacji:**

Wymiana asortymentu

Reklamacja nie została uwzględniona z powodu:

.....  
.....

Termin rozpatrzenia reklamacji: ..... r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń z tytułu rękojmi
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Sukcesywna dostawa wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	ZER-ZAK-5/2020

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>3</sup>**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej  
pełnomocnictwo

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).