

## SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE .....	2
Rozdział I OBJAŚNIENIE TERMINÓW .....	4
Rozdział II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW	5
Rozdział III PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI .....	5
➤ Interwencje w przypadku zaobserwowania przemocy domowej, czyli krzywdzenia dziecka wśród osób dla niego najbliższych. ....	6
➤ Interwencje w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Szkoły. ....	6
➤ Interwencje w przypadku obserwacji, że dziecko jest molestowane seksualnie .....	6
Rozdział IV ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I ROZPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU MAŁOLETNIICH .....	6
Rozdział V ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNIICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI .....	7
Rozdział VI ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW .....	8
Rozdział VII ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI.....	8
➤ Bezpieczne relacje małoletni – personel szkoły .....	8
➤ Zasady kontaktu z uczniem poza placówką: .....	10
➤ Bezpieczne relacje małoletni - małoletni .....	10
➤ Bezpieczne relacje podczas pozaszkolnych wyjazdów na koncerty i konkursy .....	11
Rozdział VIII ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI RODZICOM/OPIEKUNOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	12
Rozdział IX MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW.....	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	12

## WPROWADZENIE

Podstawą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra każdego z uczniów i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy Szkoły traktują każdego ucznia z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby i szanując jego granice. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Każdy pracownik Szkoły realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz wykorzystując swoją najlepszą wiedzę i kompetencje.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga z dniem 15.02.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, zwane dalej Standardami, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom Szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym ich interesie.

### **Standard 1 - POLITYKA**

Szkoła opracowała, przyjęła i realizuje na bieżąco Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów,
- 2) procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich,
- 3) zasady ochrony danych osobowych i rozpowszechniania wizerunku małoletnich,
- 4) zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami,
- 5) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
- 6) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi,
- 7) zasady udostępniania personelowi, rodzicom/opiekunom i uczniom Standardów do zapoznania się z nimi, stosowanie ich i monitorowanie.

### **Standard 2 – PERSONEL**

Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu rozpoznawania i zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

### **Standard 3 - PROCEDURY**

Szkoła opracowała i wdrożyła do stosowania procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

### **Standard 4 – MONITORING**

Szkoła regularnie monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z przyjętymi Standardami, a także zgodność Standardów z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Podstawy prawne tworzenia, wprowadzania i stosowania Standardów:**

- *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),*
- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359),*
- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1606),*
- *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24,*
- *Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm),*
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) - art. 221 oraz art. 221a,*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.*

## **Rozdział I**

### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
  - 1) Szkole lub jednostce – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I st. nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie,
  - 2) dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie,
  - 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy o wolontariacie w Szkole,
  - 4) uczniu – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą na zajęcia do Szkoły,
  - 5) małoletnim – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18. roku życia,
  - 6) opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
  - 7) przedstawicielowi ustawowemu – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego, czyli osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją,
  - 8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, a w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
  - 9) danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację danego ucznia,
  - 10) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów,
  - 11) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, a także zagrożenie dobra małoletniego,
  - 12) osobie trzeciej – należy przez to rozumieć każdą osobę niebędącą pracownikiem Szkoły.
2. Krzywdzeniem jest:
  - 1) przemoc fizyczna – jest to zadawanie bólu, a także celowe uszkodzenie ciała, czego skutkiem mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia i obrażenia wewnętrzne, które powodują lub mogą spowodować utratę zdrowia, bądź też zagrażać życiu;
  - 2) przemoc emocjonalna – jest to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego, stosowanie wszelkiego rodzaju gróźb, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikty osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego

- wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- 3) przemoc seksualna – jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą w aktywność seksualną, odnoszące się zarówno do działania z kontaktem fizycznym (np. przekraczające granice intymności dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim), jak i do działania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
  - 4) przemoc ekonomiczna – jest to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, takich jak: odpowiednie odżywianie, zapewnienie ubrania, zapewnienie potrzeb edukacyjnych, zapewnienie schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;
  - 5) zaniedbywanie – jest to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym opieki medycznej, bezpieczeństwa lub braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

## **Rozdział II**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW**

1. Pracownicy Szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na wszystkie okoliczności, które mogą świadczyć o możliwości krzywdzenia uczniów.
2. W przypadku podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony pracownicy Szkoły starają się zaobserwować także wszelkie możliwe niepokojące zachowania rodziców/opiekunów, mogące także o tym świadczyć.
3. W przypadku stwierdzenia, że istnieją czynniki takiego ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując wszelkie możliwe informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i zachęcają ich do szukania odpowiedniej pomocy. Pracownicy Szkoły na bieżąco obserwują sytuację ucznia i dbają o jego dobro.

## **Rozdział III**

### **PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

1. Dyrektor Szkoły jest osobą odpowiedzialną za składanie wszelkich zawiadomień o podejrzeniu krzywdzenia ucznia. Informacja o tym jest wywieszona wraz ze Standardami na tablicy ogłoszeń w Szkole i w pokoju nauczycielskim. Jest też dostępna w sekretariacie.
2. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa krzywdzenie dziecka, ma on obowiązek napisania notatki i przekazania wszystkich informacji dyrektorowi Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jak najszybciej nawiązuje kontakt z rodzicami/opiekunami.
4. Dyrektor Szkoły pisze notatkę opisującą zaobserwowaną sytuację ucznia i tworzy dla niego plan pomocy.
5. Plan pomocy dla ucznia zawiera wszystkie potrzebne informacje dotyczące działania Szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i wsparcia. Jest on przedstawiany rodzicom i zachęca ich do współpracy ze Szkołą w celu jego realizacji.
6. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka podejmowane są następujące działania:
  - 1) Telefon na numer alarmowy 112.
  - 2) Powiadomienie odpowiednich służb o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
  - 3) Wypełnienie wszelkich odpowiednich dokumentów.
7. Każdy pracownik Szkoły ma obowiązek przypilnowania aby wszelkie informacje dotyczące krzywdzenia ucznia były przekazane do informacji tylko odpowiedzialnych za te sprawy osób.

**Standardy Ochrony Małoletnich w naszej Szkole obejmują następujące procedury podejmowania interwencji:**

- **Interwencje w przypadku zaobserwowania przemocy rówieśniczej, czyli przemocy pomiędzy uczniami.**
- **Interwencje w przypadku zaobserwowania przemocy domowej, czyli krzywdzenia dziecka wśród osób dla niego najbliższych.**
- **Interwencje w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Szkoły.**
- **Interwencje w przypadku obserwacji, że dziecko jest molestowane seksualnie**

Opis każdej z interwencji jest zawarty w pełnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich, dostępnej dla każdego na szkolnej tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej Szkoły i w sekretariacie. Każdy pracownik Szkoły zapoznał się z nimi i wie jak należy postępować w każdym przypadku.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

#### **I ROZPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU MAŁOLETNIICH**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest zachowanie w tajemnicy danych osobowych każdego z uczniów i korzystanie z nich tylko do celów wymaganych przez przepisy prawa.
3. Szkoła uznaje prawo dziecka do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych i zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

4. Udostępnianie przez Szkołę utrwalonego w jakiejkolwiek formie wizerunku ucznia wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Pracownikom Szkoły zabrania się umożliwiania osobom trzecim utrwalania i rozpowszechniania wizerunku ucznia na terenie Szkoły bez pisemnej zgody i zezwolenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz bez wiedzy i zgody dyrektora Szkoły.
6. W przypadku organizowania przez Szkołę konkursów, koncertów i innych wydarzeń dyrektor Szkoły decyduje o możliwości obecności mediów i rejestrowaniu przez nie danego wydarzenia.
7. Wyrażenie zgody zależy tylko od rodzica/opiekuna.
8. W przypadku zlecenia rejestracji wydarzenia w formie zdjęć lub nagrań video osobom spoza Szkoły muszą one mieć identyfikator i podpisać wszystkie dokumenty zawarte w pełnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich.
9. Inspektor Ochrony Danych Osobowych opracował w Szkole komunikat dotyczący rozpowszechniania wizerunku w przypadku organizowania wydarzeń otwartych dla publiczności. Każdy pracownik uczestniczący w rejestracji danego nagrania musi się stosować do określonych w nim zasad pracy.
10. Jeżeli przedstawiciele mediów będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, to muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.
11. Pracownicy Szkoły nie kontaktują przedstawicieli mediów z uczniami i nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów uczniów.

## **Rozdział V**

### **ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI**

1. Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia publiczny dostęp do Internetu tylko pracownikom Szkoły.
2. Szkoła, nie zapewnia uczniom dostępu do Internetu, mimo wszystko jest zobowiązana do podejmowania działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Nauczyciel w trakcie korzystania z treści internetowych w obecności ucznia ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych i opiekuńczych.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW**

1. Zasadą naszej Szkoły jest bezpieczna rekrutacja każdego pracownika. Szkoła sprawdza każdego z kandydatów we wszystkich dostępnych rejestrach prawnych, szczególnie wymienionych w pełnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Każdy kandydat do pracy w Szkole jest sprawdzany w rejestrach prawnych opisanych w pełnej wersji Standardów.
3. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione posiadały odpowiednie i jak najlepsze kwalifikacje.
4. Szkoła posiada wszystkie niezbędne dane każdego pracownika i złożone przez niego wszelkie niezbędne do pracy z dziećmi oświadczenia, opisane w pełnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI**

#### **➤ Bezpieczne relacje małoletni – personel szkoły**

- 1) Celem wszelkich działań podejmowanych przez personel Szkoły jest dobro i bezpieczeństwo małoletnich.
- 2) Personel odnosi się do małoletnich z należyтым szacunkiem, mając na uwadze ich godność oraz indywidualne potrzeby. Personel Szkoły nie różnicuje małoletnich ze względu na wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
- 3) Personel oferuje pomoc dzieciom w pokonywaniu trudności, przy czym wsparcie uwzględnia poziom umiejętności dziecka i dostosowane jest do ewentualnych niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka.
- 4) Personel dba o to, aby nie narażać dziecka na sytuacje upokarzające lub zawstydzające.
- 5) Stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie jest nieakceptowalne. Dotyczy to również wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
- 6) Stosowanie zasad bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi jest obligatoryjne dla wszystkich pracowników bez względu na formę ich zatrudnienia.
- 7) Personel potwierdza zapoznanie się z niniejszymi zasadami w formie oświadczenia.
- 8) Personel komunikuje się z dziećmi w sposób wyrażający szacunek, wykazując zrozumienie i empatię wobec uczuć i potrzeb każdego z dzieci.
- 9) Komunikacja z dziećmi powinna być jasna, zrozumiała i dostosowana do wieku, poziomu rozwoju każdego dziecka oraz stosowna sytuacji.



- 10) Personel aktywnie słucha dzieci, dając im przestrzeń do wyrażania swoich myśli, uczuć i opinii.
- 11) Personel jest gotów dostosować komunikację do indywidualnych potrzeb i stylu porozumiewania się każdego dziecka.
- 12) W komunikacji z dziećmi personel unika stosowania wszelkich form przemocy słownej i fizycznej.
- 13) W komunikacji z dzieckiem personel ma na uwadze budowanie pozytywnych relacji z dziećmi, poprzez wyrażanie zrozumienia, niebagatelizowanie problemów dzieci i wspieranie ich rozwoju emocjonalnego.
- 14) W sytuacjach konfliktowych personel zachęca do otwartej rozmowy, pomagając dzieciom zrozumieć i rozwiązać problemy.
- 15) Personel szanuje prywatność dzieci, a wszelkie informacje przekazywane przez dzieci traktuje jako poufne, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Szkoły i powszechnie obowiązującym prawem.
- 16) Personel posługuje się poprawną polszczyzną, dostosowaną do wieku dziecka, a wszelkie przejawy agresji słownej są niedopuszczalne. Zabronione jest używanie wulgaryzmów, a także niestosownych gestów i żartów.
- 17) Personel respektuje i nie narusza granic każdego z dzieci oraz szanuje prywatność każdego małoletniego.
- 18) Personel dba o bezpieczeństwo dzieci na terenie Szkoły stosując procedury bezpieczeństwa, a także monitoruje otoczenie i nadzoruje wszelkie czynności.
- 19) Personel nie stosuje agresji wobec dzieci i unika wszelkich działań, które mogą sprawić dyskomfort dziecku.
- 20) Personel promuje rozwój samodzielności i odpowiedzialności u dzieci, dając im możliwość podejmowania decyzji i samostanowienia.
- 21) Personel unika faworyzowania dzieci.
- 22) Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
- 23) Personel zauważa i w adekwatny sposób nagradza pozytywne zachowania dziecka.
- 24) Personel nie narusza integralności fizycznej dziecka.
- 25) Wszystkie działania, które wymagają fizycznego kontaktu i są związane tylko z celami edukacyjnymi, są wykonywane z poszanowaniem godności i uczuć dziecka, w sposób promujący pozytywne doświadczenia i bezpieczne relacje.
- 26) Personelowi zabronione jest nawiązywanie z dzieckiem relacji innej niż relacja uczeń-nauczyciel.
- 27) Personel dba o to, aby kontakt fizyczny z małoletnim ograniczał się do niezbędnego minimum i aby nie był niestosowny lub nieprzyzwoity.
- 28) Nieakceptowalne jest formułowanie przez personel komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, niezależnie od ich formy.

29) Personel nie przyjmuje prezentów od dzieci ani rodziców/opiekunów. Dopuszczalne jest jedynie otrzymywanie okazjonalnych niewielkich upominków związanych z uroczystościami szkolnymi.

30) Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.

31) Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich i ich promowanie jest zabronione.

➤ **Zasady kontaktu z uczniem poza placówką:**

1) Kontakty personelu z dziećmi, co do zasady, ograniczają się do godzin pracy i dotyczą aspektów związanych z edukacją lub wychowaniem.

2) Pracownicy nie spotykają się z dziećmi poza godzinami pracy, z wyjątkiem wcześniej zaplanowanych wyjść, spotkań, imprez ogólnoszkolnych lub klasowych organizowanych przez Szkołę. Personel jest zobowiązany poinformować rodziców/opiekunów dziecka o planowanym wydarzeniu, a rodzice/opiekunowie każdego z małoletnich uczestników muszą wyrazić zgodę na takie spotkanie.

3) Personel poza placówką nie utrzymuje kontaktów z uczniami za pośrednictwem prywatnych środków komunikacji, takich jak telefon, e-mail czy media społecznościowe. Wyjątek może stanowić jedynie kontaktowanie się w celu wymiany informacji dotyczących procesu dydaktycznego, tylko w przypadku kiedy jest to niezbędne w danym momencie.

4) Personel nie utrzymuje kontaktów z uczniami poprzez portale internetowe ani komunikatory internetowe, a w szczególności nie wysyła ani nie przyjmuje zaproszeń do grona znajomych w mediach społecznościowych.

➤ **Bezpieczne relacje małoletni - małoletni**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby innych małoletnich.

2. Standardem jest wspólne tworzenie takiej atmosfery życia szkolnego, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Uczniowie angażowani są w działania dające możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym także działania kształtujące pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Niedozwolone jest w szczególności:

1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia i w jakiegokolwiek formie,

2) używanie wulgarnego i obraźliwego języka,

3) upokarzanie, obrażanie i znieważanie innych uczniów,

4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów lub kierowanie obraźliwych uwag, w tym także uwag o charakterze seksualnym,

5) stosowanie zastraszania i gróźb,

- 6) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (zarówno wizji, jak i fonii), a także fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących powodować zawstydzenie,
- 7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

➤ **Bezpieczne relacje podczas pozaszkolnych wyjazdów na koncerty i konkursy**

1. Wyjazdy na konkursy i koncerty pozaszkolne są szczególnie istotne w rozwoju dziecka uczącego się w szkole muzycznej. Podczas każdego wyjazdu nauczyciel jest odpowiedzialny za dobro dziecka w takim samym stopniu, jak podczas zajęć odbywających się na terenie Szkoły, tj.:
  - 1) Pracownicy Szkoły zwracają uwagę na kształtowanie prawidłowych postaw u uczniów, w tym wyrażanie emocji w kulturalny sposób i promowanie zasad „dobrego wychowania”.
  - 2) Nauczyciel uwzględnia i szanuje prawa dziecka.
  - 3) Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego intymności.
  - 4) Nauczyciel ma obowiązek wspierać dziecko w jego staraniach o jak najlepszą prezentację sceniczną.
  - 5) Nauczyciel może przytulić dziecko wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest jego potrzeba.
  - 6) Wzmocnienia pozytywne, np. w postaci pochwały i zachęty powinny być najczęściej stosowanym przez pracowników Szkoły środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.
2. W sytuacji wyjazdu na konkurs lub koncert pozaszkolny wraz z dzieckiem powinien być obecny jego rodzic/opiekun.
3. Rodzic/opiekun powinien zapewnić małoletniemu transport do celu, odpowiedni do sytuacji strój oraz wyżywienie, a jeśli jest to konieczne, to również nocleg oraz odpowiadać za dziecko podczas pobytu.
4. Nauczyciel podczas każdego wyjazdu pełni także funkcję opiekuńczą.
5. Dopuszczalne jest, aby uczeń pojechał na konkurs lub koncert pozaszkolny bez rodzica/opiekuna. Sytuacja ta wymaga jednak przedłożenia nauczycielowi przez rodzica/opiekuna odpowiedniej zgody w formie papierowej lub ewentualnie elektronicznej.
6. Dziecko może pojechać na konkurs lub koncert pozaszkolny bez nauczyciela, jednak wówczas nauczyciel ma obowiązek poinformować rodzica/opiekuna o szczegółach etykiety estradowej oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji związanych z kolejnością występów, ustalonymi godzinami prób akustycznych oraz wszelkimi innymi specyficznymi dla wydarzenia czy też instrumentu schematami działania, które mogłyby okazać się niestandardowe lub niezrozumiałe dla rodzica/opiekuna.

## **Rozdział VIII**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI RODZICOM/OPIEKUNOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Każdy nowo zatrudniany pracownik po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z nauczycielami instrumentu głównego. Zapoznanie się ze Standardami musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem.
3. Uczniowie zapoznawani są ze skróconą wersją Standardów podczas jednych z pierwszych w każdym roku szkolnym zajęć z nauczycielem przedmiotów teoretycznych. Zapoznanie się ze Standardami musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem.
4. Wersja pełna i wersja skrócona Standardów jest cały czas dostępna na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.

## **Rozdział IX**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Dyrektor wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich w naszej Szkole.
2. Raz na dwa lata osoby te przeprowadzają wśród pracowników Szkoły ankietę dotyczącą realizacji Standardów oraz przygotowują raport.
3. Osoby te dokonują także co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i każdorazowo ogłasza je pracownikom Szkoły, którzy niezwłocznie przekazują uczniom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie każdego punktu.
5. Sprawdzanie i dostosowywanie Standardów prowadzone jest na bieżąco.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r. z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów w wersji pełnej i skróconej na stronie internetowej Szkoły oraz poprzez wywieszenie na głównej tablicy ogłoszeń i w pokoju nauczycielskim.
3. Standardy zostały przyjęte do realizacji po ich przedstawieniu pracownikom Szkoły przez dyrektora Szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 10 czerwca 2024 r.