

**OGŁOSZENIE O ZAKUPIE**  
**(Nr sprawy: 57/2024/BSM)**

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. Przedmiot zakupu: **Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego druku czterech numerów (1/2024, 2/2024, 3/2024 i 4/2024) biuletynu „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna” po 200 szt. każdy.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia określa *załącznik nr 1* do wzoru zamówienia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest** zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79800000-2
6. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od przekazania zamówienia każdego z numerów biuletynu.**
7. **Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
    - a) nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie otwarto likwidacji,oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
  - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
  - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł. Warunki udziału w postępowaniu:

8. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składa się:
  - a) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,
  - b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
  - c) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).

- 4) Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

Łukasz Matejuk, tel. 22/690-64-20, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

Katarzyna Owsianko, tel.: 22/690-64-20, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do **dnia 18.03.2024 r. do godziny 12:00** na adres e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

12. Płatność zostanie dokonana w czterech równych ratach po podpisaniu protokołu odbioru dostawy każdego z numerów biuletynu przez Zamawiającego – bez zastrzeżeń.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12 (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),

- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługują Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

#### 14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA ([www.bip.paa.gov.pl](http://www.bip.paa.gov.pl)).

#### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia

Z A T W I E R D Z A M  
Katarzyna Krzywda  
Dyrektor Generalny  
Państwowej Agencji Atomistyki

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego druku **czterech numerów (1/2024, 2/2024, 3/2024 i 4/2024) biuletynu „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna” po 200 szt. każdy, zwanego dalej „biuletynem”**

#### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Wydruk biuletynu według projektu Zamawiającego o następujących parametrach:

- format A4 pionowy (wymiary ok. 210 x 297 mm)
- okładka: kreda mat ok. 250-280g, druk 4+4 + uszlachetniona folia jednostronnie
- środki: kreda mat ok. 130 g, druk 4+4
- objętość biuletynu – 68 str.
- oprawa zeszytowa
- nakład po 200 egz.

Zamówienie obejmuje również:

- weryfikację prawidłowości pliku przez Wykonawcę
- transport na adres siedziby PAA (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć biuletyn wolny od wad fizycznych, pełnowartościowy.

Biuletyn zostanie wydrukowany w oparciu o plik PDF przygotowany w sposób analogiczny do pliku z numerem 4/2023 tj. 68 str. dostępnego do pobrania pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/paa/biuletyn-bezpieczenstwo-jadrowe-i-ochrona-radiologiczna-42023>

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia objętości biuletynu o +20%.**

**PAŃSTWOWA AGENCJA  
ATOMISTYKI**  
ul. Nowy Świat 6/12,  
00-400 Warszawa

.....

ul. ....,

.....

e-mail: .....

## W Z Ó R Z A M Ó W I E N I A

### I Przedmiot zamówienia

Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego druku **czterech numerów (1/2024, 2/2024, 3/2024 i 4/2024) biuletynu „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna” po 200 szt. każdy, zwanego dalej „biuletynem”**

### II Definicje

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści zamówienia,
- 3) **niewykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** - jakakolwiek niezgodność **biuletynu** z opisem przedmiotu zamówienia, normą PN.

### III Termin wykonania zamówienia

**14 dni od przekazania zamówienia każdego z numerów biuletynu.**

### IV. Wartość zamówienia, warunki rozliczeń i płatności

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: ....., zł (słownie: ..... złotych, /100) brutto, przy czym wynagrodzenie wypłacane będzie w czterech równych częściach o .....zł brutto (słownie: złotych, /100).
2. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty rękojmi, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, nie zostanie zwiększona w okresie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Zapłata każdej z części wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.
6. Fakturę należy przesłać na adres: e-mail: [faktury@paa.gov.pl](mailto:faktury@paa.gov.pl) lub za pomocą platformy,

o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

#### V. Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy każdy z numerów **biuletynu** do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12, piętro V.
2. O terminie dostawy każdego z numerów **biuletynu**, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy **biuletynu** bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
3. Do potwierdzenia wykonania dostawy każdego z numerów **biuletynu** niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru dostaw każdego z numerów biuletyn są:
  - Pani ..... – tel. kontaktowy: ....., lub
  - Pan ..... – tel. kontaktowy: .....

#### VI. Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień przedmiotowego zamówienia w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego za dany numer biuletynu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie **biuletynu**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### VII. Odstąpienie od realizacji zamówienia

1. Niewykonanie zamówienia w terminie 10 dni w zakresie dostawy **biuletynu**, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części zamówienia ze skutkiem natychmiastowym oraz z obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w rozdziale VI pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część zamówienia.
2. Odstąpienie od zamówienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

#### VIII. Kontakty i zawiadomienia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w zamówieniu adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie

- negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją zamówienia będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: ..... lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
  3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
  4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:  
— Pan ..... - tel. kontaktowy: .....
  5. Osobami upoważnionymi do kontaktu, ze strony Zamawiającego są:  
— Pani – tel., kontaktowy: .....
  6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji/informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest:  
— Pani ..... – tel., kontaktowy: ....., lub  
— Pan ..... – tel., kontaktowy: .....

#### **IX. Okres i warunki rękojmi**

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne:

- 1) okres rękojmi – 12 miesięcy.
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy każdego z numerów **biuletynu** przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany **biuletynu** na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8 -15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: .....

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1615, z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszedniego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszego zamówienia stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru  
Załącznik nr 3 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych  
Załącznik nr 4 – Formularz oferty Wykonawcy

**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji** przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres: .....

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie

*Akceptuję wzór zamówienia*

**Katarzyna Krzywda**

**Dyrektor Generalny**

**Państwowej Agencji Atomistyki**

**/podpisano elektronicznie/**

*(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub innej osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)*

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr ...../2024/BSM z dnia ..... 2024 r. jest:**

1) przedmiot odbioru .....

.....

2) wartość brutto: .....

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury\*.

Podpisy:

1. ....

2. ....

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl), 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa ( np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.