Umowa nr [●]/[●]

zawarta w formie elektronicznej, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości**, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**” – w imieniu, którego działa:

Zbigniew Wiśniewski – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr MS/24/2020 z dnia 3 lutego 2020 r.,

a

[●] z siedzibą w [●], NIP: [●], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

[●] – [●],

Zamawiający i Wykonawca mogą być też zwani każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia nr [●] na [●], do którego (z uwagi na jego wartość poniżej 130 000 złotych) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 tej ustawy), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 5 szt. zestawów na potrzeby wideokonferencji w Ministerstwie Sprawiedliwości, co obejmuje również ich zestawienie, rozmieszczenie i testowe uruchomienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry urządzeń, sprzętu i akcesoriów (zwanych dalej łącznie „Produktami”) zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy („OPZ”).
3. Produkty muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży ich producenta.
4. Produkty muszą być fabrycznie nowe tj. nieużywane i wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem dostawy, kompletne, wolne od wad, bez śladów używania i bez uszkodzeń.
5. Produkty muszą być oryginalne, przy czym pod pojęciem oryginalny należy rozumieć produkty dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, a ponadto – gdy chodzi o produkty stanowiące sprzęt elektryczny lub elektroniczny – wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r., posiadające wymagane prawem deklaracje zgodności, jak również instrukcje obsługi w języku polskim.
6. W chwili dostarczenia (do czasu rozpakowania na potrzeby zestawienia, rozmieszczenia i testowego uruchomienia), Produkty muszą znajdować się w opakowaniach fabrycznych zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, posiadać zabezpieczenia (o ile zostały zastosowane przez producenta), wymagane prawem oznaczenia (CE, etykiety substancji chemicznych, itd. – o ile dotyczy) oraz znaki identyfikujące Produkty, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta.
7. Wykonawca zapewni, aby Produkty spełniały wymogi bezpieczeństwa określone przez przepisy Unii Europejskiej dotyczące bezpieczeństwa określonego produktu (Conformité Européenne) oraz szczegółowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa produktu określone przepisami polskimi, a w ich braku, wymogi dobrowolnych norm krajowych państw UE innych niż normy uznane przez KE, Polskich Norm, zaleceń KE, zasad dobrej praktyki w zakresie bezpieczeństwa produktu obowiązujących w danym sektorze, aktualnego stanu wiedzy i techniki lub uzasadnionych oczekiwań użytkowników w zakresie bezpieczeństwa.

**§ 2**

**Sposób oraz termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia nie później niż w ciągu 21 dni od zawarcia Umowy.
2. O planowanym terminie dostarczenia, zestawienia, rozmieszczenia i testowego uruchomienia przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, celem poczynienia przez Strony stosownych uzgodnień co do dnia i godzin realizacji tych czynności. Termin dostarczenia, zestawienia, rozmieszczenia i testowego uruchomienia przedmiotu zamówienia musi przypadać w tym samym dniu, w godzinach urzędowania (8.15-16.15 w dni robocze).
3. Nie później niż w dacie dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenia gwarancyjne wystawione przez producentów urządzeń / sprzętu / oprogramowania sprzętowego (o ile dotyczy).
4. Nie później niż w dacie dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcje użytkowania, atesty, deklaracje zgodności, itd. wystawione przez producentów urządzeń / sprzętu / oprogramowania sprzętowego (o ile dotyczy).
5. Nie później niż w dacie dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie licencji przez producentów oprogramowania sprzętowego (o ile dotyczy).
6. Wykonanie zobowiązań, o których mowa w ust. 3-5, może polegać na udostępnieniu stosownych informacji lub dokumentów (plików) na koncie (profilu) utworzonym dla Ministerstwa Sprawiedliwości jako użytkownika / licencjobiorcy na stronie internetowej prowadzonej przez producenta urządzeń / sprzętu / oprogramowania sprzętowego lub wskazaniu adresu strony internetowej, na której zostały opublikowane.

**§ 3**

**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją dostawy, w tym wynikających z okoliczności po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji zamówienia. Nieprzekazanie takich informacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie bądź - przy uwzględnieniu należytej staranności wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności - powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy:
   * 1. przestrzegać przepisów prawa, zasad BHP, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie;
     2. stosować instrukcje obiektów i wyposażenia, karty charakterystyki (o ile mają zastosowanie) oraz instrukcje lub inne wytyczne producentów poszczególnych elementów infrastruktury (sprzętów, urządzeń i instalacji) oraz oprogramowania;
     3. zapewnić obsługę przez personel posiadający stosowne umiejętności i wiedzę, wyposażony w sprzęt i narzędzia niezbędne do profesjonalnego świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
     4. zapewnić, aby z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie doszło na etapie realizacji Umowy do zakłócenia normalnego funkcjonowania infrastruktury Ministerstwa Sprawiedliwości ani systemów teleinformatycznych pozostających w dyspozycji Zamawiającego, w tym incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji ani obowiązków ciążących na Zamawiającym jako administratorze danych osobowych;
     5. niezwłocznie poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub inne upoważnione podmioty, na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia procedur i dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 powyżej, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji stosownych zadań w ramach przedmiotu Umowy. Zakres oraz sposób udostępniania tej dokumentacji określi Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. O gotowości przedłożenia przedmiotu Umowy do odbioru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Wzory protokołów odbioru przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Protokoły sporządzane będą w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, według wskazania Zamawiającego.
4. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem albo odebrać przedmiot Umowy, wskazując w protokole swoje zastrzeżenia. Taki odbiór z zastrzeżeniami (warunkowy) nie uprawnia do wystawienia faktury i wynagrodzenia.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru warunkowego, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć wszystkie wady lub inne niezgodności z Umową i przedstawić dany przedmiot ponownie do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole odbioru warunkowego.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi ryzyko uszkodzenia lub utraty rzeczy.

**§ 5**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zamawiający upoważnia, i wskazuje zarazem dane kontaktowe, każdego z osobna:
   * 1. [●], tel. [●], e-mail [●];
     2. [●], tel. [●], e-mail [●].
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Wykonawca upoważnia, i wskazuje zarazem dane kontaktowe, każdego z osobna:
   * 1. [●], tel. [●], e-mail [●];
     2. [●], tel. [●], e-mail [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
5. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, prowadzona będzie w postaci elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy wynosi [●] ([●] i 00/100) złotych brutto.
2. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy dołączonej jako Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym transport z wniesieniem, zestawienie, rozmieszczenie i testowe uruchomienie oraz opłaty licencyjne na rzecz twórców oprogramowania sprzętowego jak również tytułem wsparcia udzielanego przez producenta oprogramowania sprzętowego.
4. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
5. Dane płatnika do faktury: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP: 5261673166.
6. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia płatności, tj. podpisanego przez Strony protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca prześle te dokumenty pocztą elektroniczną na adres [faktury.dirs@ms.gov.pl](mailto:faktury.dirs@ms.gov.pl), względnie dostarczy je na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia uważa się złożenie w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym płatnika.

**§ 7**

**Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

* + 1. w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności po stronie Wykonawcy;
    2. w wysokości po 1% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1;
    3. w wysokości po 0,5% wynagrodzenia za dany zestaw (ustalonego w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy dołączonej jako Załącznik nr 3 do Umowy) za każdy dzień zwłoki w realizacji zgłoszenia w ramach gwarancji lub rękojmi.

**§ 8**

**Odstąpienie, wypowiedzenie**

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienie od Umowy, gdy:
2. wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
3. Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, stał się niewypłacalny, został postawiony w stan likwidacji lub spełnia warunki do wykreślenia z rejestru/ewidencji z urzędu;
4. uprawnienie takie wynika z Kodeksu cywilnego lub innych przepisów prawa;
5. suma kar umownych naliczonych na podstawie § 7 pkt 2 przewyższy 10% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.
6. Przed odstąpieniem od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 4, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 7 dni na wykonanie danego zobowiązania, wskazując na rygor odstąpienia od Umowy.
7. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi:
8. 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanki, o której mowa w odpowiednio ust. 1 pkt 1 i 2;
9. 60 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o sprzedaży. Przez dzień roboczy rozumie się dzień niebędący dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od Umowy, wymaga zachowania formy pisemnej bądź formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może obciążyć zastawem swoich uprawnień, dokonać cesji (przelewu) przysługujących mu wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Spory na tle Umowy, których nie udało się Stronom rozwiązać polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
9. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
10. Wzór protokołu odbioru;
11. Oferta Wykonawcy;
12. Odpis z KRS Wykonawcy.

W przypadku sprzeczności, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

|  |  |
| --- | --- |
| **w imieniu WYKONAWCY**: | **w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:** |
| [imię i nazwisko osoby podpisującej]  [stanowisko]  /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ | [imię i nazwisko osoby podpisującej]  [stanowisko]  /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ |