

## Polecenie wykonywania pracy zdalnej

Łódź, dnia .....

.....

imię, nazwisko i adres  
pracownika

.....

wydział

.....

stanowisko służbowe

## POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 67<sup>19</sup> § 3 Kodeksu pracy<sup>1</sup> nakazuję Pani/Panu wykonywanie pracy zdalnej w dniu/w dniach .....przy pomocy:

- komputera o numerze ewid..... stanowiącego mienie Skarbu Państwa – Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi\*

Jednocześnie informuję, że z dniem .....przyjmuje Pan/Pani odpowiedzialność materialną za mienie Pracodawcy powierzone mu z obowiązkiem zwrotu, w czasie trwania okresu pracy zdalnej.

Zobowiązuję Pana/Panią do sprawowania osobistej pieczy nad powierzonym mu mieniem, a także rozliczenia się z powierzonego mienia po ustaniu okresu pracy zdalnej.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)

Przyjmuje Pan/Pani odpowiedzialność za powierzone dokumenty (sygnatury akt w załączniku) oraz wskazane w załączniku zadania do wykonania.

Praca zdalna będzie wykonywana przez Panią/Pana w

.....  
(należy podać wyznaczone miejsce pracy zdalnej)  
na warunkach określonych w umowie o pracę.

W czasie świadczenia pracy na zasadach pracy zdalnej zobowiązuje Pana/Panią do:

- przebywania i świadczenia pracy pod wskazanym adresem,
- odbierania korespondencji przesyłanej w systemie EZD i na adres email: .....
- odbierania połączeń telefonicznych pod numerem .....
- wykonywania poleceń służbowych przekazanych telefonicznie, pocztą e-mail lub za pośrednictwem systemu EZD.

Jednocześnie przypominam, że:

- obowiązuje dotychczasowy rozkład czasu pracy,
- należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy zdalnej.
- należy przestrzegać przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania pracy zdalnej.

**DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

*(imię i nazwisko Dyrektora Generalnego)*

Oświadczam, że zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, w warunkach pracy zdalnej oraz do zabezpieczenia danych osobowych, do których będę miała/miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych, w trakcie wykonywania przeze mnie pracy zdalnej, przed dostępem osób nieuprawnionych.

.....  
data i podpis pracownika