**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
 **NA PRZEPROWADZENIE CYKLU ĆWICZEŃ OBRONNYCH**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa, przeprowadzenia ćwiczeń obronnych, obejmujących przygotowanie pracowników Zamawiającego oraz jednostek podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „Ćwiczeniami” do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.
3. W ramach realizacji Ćwiczeń objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
4. zapewnienia dwóch trenerów do prowadzenia Ćwiczeń, posiadających wymaganą wiedzę w zakresie tematyki prowadzonych Ćwiczeń oraz doświadczenie określone w Zaproszeniu do złożenia oferty;
5. opracowania kompletu dokumentacji związanej z realizacją Ćwiczeń, w zakresie określonym w pkt IX, X, XI OPZ;
6. przeprowadzenie Ćwiczeń zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VII OPZ;
7. po zakończeniu każdego rodzaju Ćwiczeń objętych przedmiotem zamówienia, opracowanie pisemnego dokumentu zawierającego podsumowanie z przebiegu przeprowadzonych Ćwiczeń;
8. sporządzenie analizy końcowej z realizacji całego cyklu przeprowadzonych Ćwiczeń, w tym zawierającą ocenę przebiegu Ćwiczeń, ujawnione błędy i ew. nieprawidłowości popełnione przez uczestników Ćwiczeń oraz propozycje wprowadzenia rozwiązań organizacyjnych związanych z realizacją zadań, w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.
9. Tematykę Ćwiczeń, części i etapy ich realizacji oraz wymagania dla ich przeprowadzenia oraz wymagania dla dokumentacji, określono w pkt. IV i VII, VIII OPZ.
10. Do realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca skieruje co najmniej 2 trenerów posiadających wiedzę dotyczącą tematyki Ćwiczeń realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia oraz niezbędne doświadczenie w zakresie realizacji Ćwiczeń, opisane w pkt V „Zaproszenia do złożenia oferty”. Zmiana trenerów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem wykazania, że nowe osoby skierowane do pełnienia funkcji trenera, spełniają wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.
11. Łączny czas realizacji przedsięwzięć wymienionych powyżej, łącznie ze spotkaniami roboczymi będzie wynosił 80 godzin zegarowych i nie obejmuje on czasu niezbędnego do opracowania przez Wykonawcę dokumentacji, która powinna być sporządzona w toku realizacji przedmiotu umowy.
12. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
13. Ćwiczenia będą realizowane w następujących terminach:
14. **w dniach od** 14-16 czerwca 2023 roku – w zakresie przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego;
15. **w dniach** **od** 4-6 października 2023 roku – w zakresie przeprowadzenia   
    gry decyzyjnej;
16. **w dniach od** 23-24 października 2023 roku – w zakresie przeprowadzenia   
    gry decyzyjnej oraz podsumowania cyklu ćwiczeń obronnych.
17. Przed zrealizowaniem ćwiczenia doskonalącego (w dniach od 14-16 czerwca 2023 roku) Zamawiający zorganizuje z udziałem Wykonawcy oraz trenerów skierowanych przez Wykonawcę do przeprowadzenia Ćwiczeń, minimum **dwa spotkania robocze, których tematyką w szczególności będzie uzgodnienie sposobu i warunków przeprowadzenia przez Wykonawcę poszczególnych Ćwiczeń**, w tym warunków jakie powinien zapewnić Zamawiający w celu ich realizacji.
18. Przed zrealizowaniem ćwiczenia w ramach gry decyzyjnej (w dniach od4-6 października 2023 roku) Zamawiający zorganizuje z udziałem Wykonawcy oraz trenerów skierowanych przez Wykonawcę do przeprowadzenia Ćwiczeń, minimum **dwa spotkania robocze, których tematyką w szczególności będzie uzgodnienie zasad związanych z realizacją tego Ćwiczenia.**
19. Przed zrealizowaniem ćwiczenia w ramach gry decyzyjnej (w dniach od 23-24 października 2023 roku) Zamawiający zorganizuje z udziałem Wykonawcy oraz trenerów skierowanych przez Wykonawcę do przeprowadzenia Ćwiczeń, minimum **dwa spotkania robocze, których tematyką w szczególności będzie uzgodnienie zasad związanych z realizacją tego Ćwiczenia. W ramach tego Ćwiczenia zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę podsumowanie całego cyklu przeprowadzonych ćwiczeń wynikających z przedmiotu zamówienia.**
20. Terminy poszczególnych spotkań, o których mowa w pkt 2 – 4 zostaną ustalone pomiędzy Stronami w trybie roboczym.
21. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
22. Spotkania robocze, o których mowa w punkcie II, będą odbywały się w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości (Aleje Ujazdowskie 11 lub ul. Chopina 1 w Warszawie).
23. Ćwiczenia obronne będą przeprowadzone w terminach określonych w pkt. II, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (usytuowanym w odległości maksymalnie 100 km od Warszawy). Szczegółowe informacje dotyczące miejsca przeprowadzenia Ćwiczeń zostaną przekazane przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni roboczych, przed terminem przeprowadzenia danego Ćwiczenia. Informacja zostanie przekazana w formie elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę.
24. **TEMATY I RODZAJE POSZCZEGÓLNYCH ĆWICZEŃ:**
25. Ćwiczenie w dniach 14-16 czerwca 2023 r. obejmuje przeprowadzenie ćwiczenia doskonalącego w zakresie *„Zmian procesu objęcia jednostki militaryzacją oraz przedsięwzięcia organizacyjno-mobilizacyjne wynikające z ustawy o obronie Ojczyzny oraz rozporządzeń wykonawczych”.*
26. Ćwiczenie w dniach 4-6 października 2023 r. obejmuje przeprowadzenie ćwiczenia obronnego w formie gry decyzyjnej w zakresie „*Realizacji zadań obronnych w świetle wprowadzonych zmian wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny”.*
27. Ćwiczenie w dniach 23-24 października 2023 r. obejmuje przeprowadzenie ćwiczenia obronnego w formie gry decyzyjnej zakresie: *„Zagrożeń dla funkcjonowania Ministra Sprawiedliwości na głównym stanowisku kierowania oraz w zapasowym miejscu pracy”.*
28. W ramach Ćwiczenia, o którym mowa w pkt 3 Wykonawca, zobowiązany będzie ponadto do przedstawienia analizy zawierającej ocenę zarówno realizowanego Ćwiczenia, jak i całego cyklu przeprowadzonych Ćwiczeń.
29. **CEL PRZEPROWADZENIA ĆWICZEŃ OBRONNYCH**

Celem przeprowadzenia Ćwiczeń objętych przedmiotem zamówienia, jest podniesienie wiedzy i umiejętności wskazanych pracowników Zamawiającego, realizujących zadania obronne w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych.

1. **UCZESTNICY:**
2. Do udziału w Ćwiczeniach zostaną skierowane przez Zamawiającego osoby, realizujące zadania obronne w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych**.**
3. Zamawiający skieruje wyznaczonych pracowników odpowiedzialnych za bieżącą współpracę z Wykonawcą oraz trenerami przeprowadzającymi Ćwiczenia, w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Ćwiczeń.
4. Łączna liczba uczestników każdego Ćwiczenia nie przekroczy liczby 70 osób.
5. W trakcie prowadzonych przez Wykonawcę Ćwiczeń, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności zaproszonych gości, reprezentujących wybrane przez Zamawiającego działy administracji rządowej. Osoby te będą obserwatorami przebiegu Ćwiczeń.
6. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO:**
7. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Ćwiczeń w miejscu ich przeprowadzania, Zamawiający zapewni sale wykładowe wraz z odpowiednim sprzętem łączności i komputerowym niezbędnym do realizacji poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych. Szczegółowe wymagania w tym zakresie, zostaną ustalone pomiędzy Stronami w trakcie spotkań roboczych, o których mowa w pkt II, ppkt 2-4.
8. W trakcie trwania Ćwiczeń, Zamawiający zapewni Wykonawcy nocleg i wyżywienie (dla 2 osób) oraz pokryje koszty z tym związane. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy i osób skierowanych przez niego do realizacji Ćwiczeń, do miejsca przeprowadzenia szkoleń oraz powrotu do siedziby Wykonawcy.
9. Zamawiający sporządzi listy obecności uczestników na każdym Ćwiczeniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym (w zakresie merytorycznym) treści opracowywanej w ramach przedmiotu zamówienia dokumentacji dla każdego z prowadzonych Ćwiczeń. Uzgodnienia w tym zakresie, będą realizowane w trybie organizowanych spotkań roboczych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający wskaże w trybie roboczym, osoby upoważnione do realizacji uzgodnień w tym zakresie.
11. Zamawiający jest upoważniony do zgłaszania uwag, zastrzeżeń oraz wytycznych dotyczących treści dokumentacji, o której mowa w pkt 4. Uwagi, zastrzeżenia oraz wskazówki i wytyczne będą przekazywane w trakcie spotkań roboczych oraz w formie pisemnej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od daty spotkania roboczego lub przekazania Zamawiającemu projektu danego dokumentu.
12. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag, zastrzeżeń oraz wytycznych, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia opracowanych projektów i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji poprawionego projektu dokumentu w terminie do 3 dni licząc od dnia ich przekazania. W przypadku zgłoszenia nowych uwag i zastrzeżeń do poprawionego projektu, procedurę opisaną w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio. Zatwierdzenie projektu nastąpi w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag i zastrzeżeń do przedstawionej przez Wykonawcę ostatecznej wersji projektu danego dokumentu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu ostatecznej wersji projektów dokumentacji, o której mowa w poszczególnych etapach opisanych realizacji Ćwiczeń (patrz pkt VIII) w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia każdego z Ćwiczeń objętych przedmiotem zamówienia. Termin ten nie dotyczy sprawozdań z przebiegu poszczególnych Ćwiczeń.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu celem akceptacji wstępnego projektu sprawozdania z przebiegu każdego Ćwiczenia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia danego Ćwiczenia. Do uzgodnienia wstępnego projektu sprawozdania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się procedurę określoną w pkt 5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ostatecznej wersji sprawozdania z przebiegu Ćwiczenia, nie później niż w 10 dniu po zakończeniu Ćwiczenia.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczne projekty wszystkich zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów do sporządzenia, których Wykonawca został zobowiązany w ramach przedmiotu zamówienia, w formie elektronicznej (wersja edytowalna i pdf.) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) oraz przekazania ostatecznej wersji dokumentacji w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości.
16. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w ppkt 9, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminach określonych OPZ, w tym w opisie poszczególnych Etapów realizacji poszczególnych Ćwiczeń opisanych w pkt IX, X, XI.
17. Wykonawca po wykonaniu ostatniego Etapu realizacji Ćwiczeń określonego w XI przekaże Zamawiającemu całość dokumentacji określonej w OPZ, w tym sprawozdania z przeprowadzonych Ćwiczeń (forma edytowalna oraz pdf.), sporządzonej na potrzeby cyklu Ćwiczeń oraz inne wytworzone przez Wykonawcę w trakcie szkolenia materiały, które powinny być zapisane (wersja edytowalna oraz pdf.) na nośniku danych - pendrive. Z chwilą ich przekazania na Zamawiającego przechodzi własność pendrive, na którym zostały zapisane te dokumenty i materiały.
18. Wykonawca zobowiąże się do przeniesienia autorskich praw majątkowych na przekazane materiały szkoleniowe, wg ustalonych z Zamawiającym pól eksploatacji, na zasadach określonych w umowie.
19. Do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel w postaci dwóch trenerów posiadających doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń i ćwiczeń obronnych w zakresie realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa przez organy administracji państwowej i samorządowej. Szkolenia te muszą być zrealizowane przez trenerów w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.
20. Szkolenia, o których mowa w pkt 13 mogą być przeprowadzone w formie: seminariów/warsztatów/konferencji, szkoleń/zajęć grupowych, treningów/gier decyzyjnych, ćwiczeń doskonalących, ćwiczeń kompleksowych/krajowych dla co najmniej 50 osób.
21. W trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji Ćwiczeń, jedynie za zgodą Zamawiającego oraz po potwierdzeniu, że nowe osoby/osoba będą spełniały wymagania w zakresie posiadanego doświadczenia, o którym mowa w pkt 13.
22. **ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie realizował poszczególne Ćwiczenia Etapami, które opisano w pkt IX, X, XI.

1. **PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE ĆWICZENIA DOSKONALĄCEGO REALIZOWANEGO W DNIACH 14 - 16 CZERWCA 2023 ROKU:**
2. **ETAP I – Przygotowanie Ćwiczenia doskonalącego obejmuje następujące czynności:**
3. opracowanie dokumentacji i założeń organizacyjnych do przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego;
4. przesłanie projektów przedmiotowej dokumentacji: w formie elektronicznej (wersja edytowalna i pdf.) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) oraz ostatecznej wersji dokumentacji w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości celem przedłożenia jej do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 17 maja 2023 r.
5. dokumentacja musi składać się z następujących elementów:
6. instrukcji ćwiczenia doskonalącego zawierającej: założenia do ćwiczenia, organizację i strukturę sił biorących udział w ćwiczeniu, zasady obiegu informacji i decyzji wynikające z realizowanych zadań, strukturę kierowania ćwiczeniem, sytuację wyjściową do ćwiczenia;
7. planu ćwiczenia, który musi zawierać: podstawę przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego, cele szkoleniowe, informacje ogólne o ćwiczeniu zawierające: temat, termin, miejsce, cel, rodzaj i potrzebę przeprowadzenia ćwiczenia strukturę kierowania ćwiczeniem, adresatów ćwiczenia, scenariusz ćwiczenia wraz z załącznikami tematycznymi (plan podawania wiadomości), główne przedsięwzięcia ćwiczenia i sposoby ich wdrażania, ustalenia organizacyjne, termin opracowania sprawozdania);
8. prezentacji multimedialnej dla Kierownictwa Ćwiczenia wskazanego w decyzji lub zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości o przeprowadzeniu ćwiczenia doskonalącego dotyczącej tematu Ćwiczenia doskonalącego (minimalnie 25 slajdów);
9. **ETAP II – Przeprowadzenie ćwiczenia** **doskonalącego obejmuje następujące czynności:**
10. wprowadzenie do ćwiczenia doskonalącego poprzez wizualizację prezentacji multimedialnej stworzonej na potrzeby ćwiczenia (zawierająca treści merytoryczne dostosowane do tematu ćwiczenia doskonalącego);
11. wspomaganie Kierownictwa Ćwiczenia w zakresie organizacyjnym i decyzyjnym podczas jego przebiegu;
12. podział zadań realizowanych w trakcie Ćwiczenia określonych w Instrukcji ćwiczenia doskonalącego, dla każdej grupy uczestników w tym Grupy Kontroli, Grupy Koordynacyjnej oraz Grupy Podawania Wiadomości;
13. przekazywanie uczestnikom Ćwiczenia zadań do wykonania oraz reagowanie na popełniane błędy;
14. wsparcie uczestników w realizacji przydzielonych zadań a w szczególności pod kątem prawidłowości podejmowanych decyzji, właściwego stosowania założeń do Ćwiczenia i przestrzegania warunków bezpieczeństwa przez uczestników;
15. omówienie Ćwiczenia i jego zakończenie (ostatni dzień ćwiczeń) obejmuje:
16. przygotowanie i przekazanie projektu wystąpienia dla Kierownictwa Ćwiczenia na jego zakończenie,
17. omówieniu przebiegu Ćwiczenia pod kątem osiągnięcia celu przeprowadzenia Ćwiczenia,
18. przedstawieniu uwag i wniosków wynikających z ćwiczenia,
19. wskazaniu zebranych doświadczeń i wniosków do ewentualnego wdrożenia w praktyce szkoleniowej Zamawiającego.
20. **ETAP III – Podsumowanie ćwiczenia doskonalącego obejmuje następujące czynności:**
21. opracowanie sprawozdania końcowego z przebiegu ćwiczenia doskonalącego (w ciągu dwóch tygodni od daty jego zakończenia);
22. przesłanie projektu sprawozdania końcowego w formie elektronicznej (wersja edytowalna i pdf.) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) oraz ostatecznej wersji dokumentacji w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości celem przedłożenia jej do zatwierdzenia Zamawiającemu, **w terminie do 30 czerwca 2023 r****oku**;
23. sprawozdanie musi zawierać następujące elementy:
24. podstawę przygotowania i przeprowadzenia Ćwiczenia doskonalącego (w tym dokumenty odniesienia),
25. informacje ogólne o Ćwiczeniu (zawierające cel przeprowadzenia Ćwiczenia, komentarz ogólny, temat ćwiczenia, termin, miejsce, sposób prowadzenia Ćwiczenia, ogólne informacje o uczestnikach, sposób prowadzenia Ćwiczenia),
26. strukturę Ćwiczenia,
27. cel i zagadnienia szkoleniowe w trakcie Ćwiczenia (z uwzględnieniem tematu ćwiczenia oraz głównego celu wraz z zagadnieniami),
28. opis przygotowania do Ćwiczenia,
29. scenariusz i opis przebiegu ćwiczenia,
30. wnioski z przebiegu ćwiczenia oraz rekomendacje dotyczące włączenia do praktyki szkoleniowej nowych rozwiązań przez Zamawiającego.
31. **ĆWICZENIE Z ZAKRESU PRZYGOTOWANIE PIERWSZEJ GRY DECYZYJNEJ REALIZOWANE W TERMINIE 4-6 PAŹDZIERNIKA 2023 ROKU:**
32. **ETAP I – Przygotowanie pierwszej gry decyzyjnej obejmuje następujące czynności:**
33. opracowanie planu ćwiczenia gry decyzyjnej;
34. przesłanie projektu planu w formie elektronicznej (wersja edytowalna i pdf.) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) oraz ostatecznej wersji ww. dokumentacji w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości, celem przedłożenia jej do zatwierdzenia **w terminie** **do 28 sierpnia 2023 roku****;**
35. plan ćwiczenia musi zawierać: podstawę przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, cele szkoleniowe, informacje ogólne o ćwiczeniu zawierające: temat, termin, miejsce, cel, rodzaj i potrzebę przeprowadzenia ćwiczenia, strukturę kierowania ćwiczeniem, adresatów ćwiczenia, scenariusz ćwiczenia, główne przedsięwzięcia ćwiczenia i sposoby ich wdrażania, ustalenia organizacyjne, termin opracowania sprawozdania).
36. **ETAP II – Przeprowadzenie pierwszej gry decyzyjnej obejmuje następujące czynności:**
37. wprowadzenie do ćwiczenia poprzez wizualizację prezentacji multimedialnych stworzonych na potrzeby tego Ćwiczenia (prezentacja musi zawierać treści merytoryczne dostosowane do tematu ćwiczenia doskonalącego uzgodnione w trybie roboczym z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia;
38. realizację w czasie ćwiczenia zamierzeń określonych w planie ćwiczenia;
39. przekazywanie uczestnikom zadań do wykonania oraz reagowanie na popełniane błędy przez ćwiczących;
40. wsparcie uczestników w realizacji zadań, a w szczególności w prawidłowości podejmowanych decyzji;
41. omówienie Ćwiczenia i jego zakończenie (ostatni dzień Ćwiczeń) polegające na:
42. omówienie celów Ćwiczenia,
43. omówieniu przebiegu Ćwiczenia,
44. przedstawieniu uwag i wniosków wynikających z Ćwiczenia,
45. wskazaniu zebranych doświadczeń i wniosków do ewentualnego wdrożenia w praktyce szkoleniowej Zamawiającego.
46. **ETAP III****–** **Podsumowanie pierwszej gry decyzyjnej obejmuje następujące czynności:**
47. opracowanie projektu sprawozdania końcowego z przeprowadzonej gry decyzyjnej (w ciągu dwóch tygodni od daty zakończenia gry decyzyjnej).
48. przesłanie projektu sprawozdania końcowego z przeprowadzonej gry decyzyjnej w formie elektronicznej (wersja edytowalna i pdf.) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) oraz ostatecznej wersji dokumentacji w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości celem przedłożenia jej do zatwierdzenia Zamawiającemu **w terminie do 20 października 2023 r**;
49. sprawozdanie musi zawierać następujące elementy:
50. podstawę przygotowania i przeprowadzenia Ćwiczenia (w tym dokumenty odniesienia),
51. informacje ogólne o Ćwiczeniu (zawierające informację o celu przeprowadzenia ćwiczenia, komentarz ogólny, temat Ćwiczenia, termin, miejsce, sposób prowadzenia ćwiczenia, informacje o uczestnikach, sposób prowadzenia Ćwiczenia),
52. strukturę Ćwiczenia,
53. cel i zagadnienia szkoleniowe (z uwzględnieniem tematu Ćwiczenia oraz głównego celu),
54. opis przygotowania do Ćwiczenia,
55. scenariusz i opis przebiegu Ćwiczenia,
56. wnioski z przebiegu Ćwiczenia oraz rekomendacje dotyczące włączenia do praktyki szkoleniowej nowych rozwiązań przez Zamawiającego.
57. **PRZYGOTOWANIE DRUGIEJ GRY DECYZYJNEJ** **REALIZOWANEJ W TERMINIE   
    23-24 PAŹDZIERNIKA 2023 ROKU:**
58. **ETAP I –** **Przygotowanie drugiej gry decyzyjnej obejmuje następujące czynności:**
59. opracowanie planu Ćwiczenia drugiej gry decyzyjnej;
60. przesłanie projektu planu w formie elektronicznej (wersja edytowalna i pdf.) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) oraz ostatecznej wersji ww. dokumentacji w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości celem przedłożenia jej do zatwierdzenia w **terminie do 1 września 2023 roku;**
61. plan Ćwiczenia musi zawierać: podstawę przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, cele szkoleniowe, informacje ogólne o Ćwiczeniu zawierające: temat, termin, miejsce, cel, rodzaj i potrzebę przeprowadzenia Ćwiczenia, strukturę kierowania Ćwiczeniem, uczestników Ćwiczenia, scenariusz Ćwiczenia, główne przedsięwzięcia Ćwiczenia i sposoby ich wdrażania, ustalenia organizacyjne, termin opracowania sprawozdania).
62. **ETAP II – Ćwiczenie z zakresu przeprowadzenia drugiej gry decyzyjnej obejmuje następujące czynności:**
63. wprowadzenie do Ćwiczenia poprzez wizualizację prezentacji multimedialnych stworzonych na potrzeby ćwiczenia (prezentacja musi zawierać treści merytoryczne dostosowane do tematu Ćwiczenia doskonalącego uzgodnione w trybie roboczym z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia);
64. realizacja w czasie Ćwiczenia zamierzeń określonych w planie Ćwiczenia;
65. przekazywanie uczestnikom Ćwiczenia zadań do wykonania oraz reagowanie na popełniane przez nich błędy;
66. wsparcie uczestników w realizacji zadań, a w szczególności w zakresie prawidłowości podejmowanych decyzji;
67. omówienie Ćwiczenia i jego zakończenie (ostatni dzień Ćwiczenia) polegające na:
68. przypomnieniu celów Ćwiczenia,
69. omówieniu przebiegu Ćwiczenia,
70. przedstawieniu uwag i wniosków wynikających z Ćwiczenia,
71. wskazaniu zebranych doświadczeń i wniosków do ewentualnego wdrożenia w praktyce szkoleniowej przez Zamawiającego.
72. **ETAP III – Podsumowanie drugiej gry decyzyjnej obejmuje następujące czynności:**
73. opracowanie projektu sprawozdania końcowego z przeprowadzonego Ćwiczenia drugiej gry decyzyjnej (w ciągu dwóch tygodni od daty zakończenia gry decyzyjnej);
74. przesłanie projektu sprawozdania w formie elektronicznej (wersja edytowalna i pdf.) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) oraz ostatecznej wersji dokumentacji w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości celem przedłożenia jej do zatwierdzenia Zamawiającemu **w terminie** **do 7 listopada 2023 r;**
75. sprawozdanie musi zawierać następujące elementy:
76. podstawę przygotowania i przeprowadzenia Ćwiczenia (w tym dokumenty odniesienia),
77. informacje ogólne o Ćwiczeniu (zawierające potrzebę przeprowadzenia Ćwiczenia, komentarz ogólny, temat Ćwiczenia, termin, miejsce, sposób prowadzenia Ćwiczenia, informacje o uczestnikach, sposób prowadzenia Ćwiczenia),
78. strukturę Ćwiczenia,
79. cel i zagadnienia szkoleniowe (z uwzględnieniem tematu Ćwiczenia oraz głównego celu),
80. opis przygotowania do Ćwiczenia;
81. scenariusz i opis przebiegu Ćwiczenia,
82. wnioski z przebiegu Ćwiczenia oraz rekomendacje dotyczące włączenia do praktyki szkoleniowej nowych rozwiązań przez Zamawiającego.
83. **ETAP IV –** **Przeprowadzenie i sporządzenie analizy końcowej zrealizowanego całego cyklu ćwiczeń tj. ćwiczenia doskonalącego, oraz dwóch gier decyzyjnych, obejmuje następujące czynności:**
84. przesłanie projektu analizy w formie papierowej do sekretariatu Biura Bezpieczeństwa za pośrednictwem Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na adres sekretariatu Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości [sekretariat.bb@ms.gov.pl](mailto:sekretariat.bb@ms.gov.pl) celem jego przedłożenia do ostatecznej akceptacji **Zamawiającego w terminie do 17 listopada 2023 roku;**
85. analiza końcowa musi zawierać następujące elementy:
86. podstawę przygotowania i przeprowadzenia Ćwiczeń,
87. podsumowanie cyklu Ćwiczeń (zawierające komentarz do poszczególnych Ćwiczeń, wskazanie czynników wewnętrznych-mocnych i słabych stron, oraz czynników zewnętrznych-szans, zagrożeń),
88. ocenę cyklu Ćwiczeń z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych,
89. wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego cyklu Ćwiczeń.