

Piotrków Trybunalski, dnia 1 stycznia 2023 roku



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
PROKURATURA OKRĘGOWA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
4 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-SĄDOWY  
Al. 3 Maja 13/15  
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

3028-4.1111. 1 .2023

## OGŁOSZENIE

### o naborze na stanowiska asystenta prokuratora

Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim, na podstawie art. 180 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1247 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta prokuratora (Dz.U. z 2016 r. poz. 1838), zwanego dalej Rozporządzeniem,

#### ogłasza konkurs na stanowiska:

1. **asystenta prokuratora na zastępstwo za nieobecnego pracownika w Prokuraturze Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim,**
2. **asystenta prokuratora w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim**

Oznaczenie konkursu : 3028-4.1111. 1 .2023

Liczba wolnych stanowisk: 2 etaty (1 etat - na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności asystenta prokuratora w Prokuraturze Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim, 1 etat - w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim).

Miejsce wykonywania pracy: 1 etat - Prokuratura Rejonowa w Tomaszowie Mazowieckim, 1 etat - Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim.

#### WYMAGANIA OBLIGATORYJNE:

Stosownie do art. 176 § 1 Ustawy na stanowisku asystenta prokuratora może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich, a także nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne studia uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) ukończył 24 lata.

#### **DODATKOWE POŻĄDANE CECHY, UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJE:**

- doświadczenie w pracy w prokuraturze, sądzie, policji, innych służbach mundurowych, celnych, skarbowych i kontroli finansowej,
- znajomość organizacji i funkcjonowania prokuratury oraz metod i techniki biurowej,
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej,
- komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- ukończenie studiów prawniczych, aplikacji prokuratorskiej, sędziowskiej lub ogólnej w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu na stanowisko asystenta prokuratora,
- 2) życiorys oraz informację o zatrudnieniu i przebiegu pracy zawodowej (życiorys odręczny, wydruk komputerowy lub w formie CV - każdorazowo z własnoręcznym podpisem),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskania tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów uznawanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 180 § 6 Ustawy,
- 6) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,

- 7) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 8) oświadczenia dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - z własnoręcznym podpisem,
- 9) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko - z własnoręcznym podpisem,
- 10) klauzulą informacyjną - nabór na wolne stanowisko - z własnoręcznym podpisem,
- 11) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą jego osoby.

Druki: kwestionariusza osobowego, wniosku o dopuszczenie do konkursu, wymaganych oświadczeń oraz klauzuli informacyjnej znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim <https://www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski> w zakładce dotyczącej konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może także dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, a w szczególności potwierdzające złożenie egzaminu prokuratorskiego lub sędziowskiego.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

#### **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

- 1) termin złożenia zgłoszenia: **do dnia 2 lutego 2023 roku,**
- 2) miejsce złożenia zgłoszenia: **Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 13/15, 97 - 300 Piotrków Trybunalski, osobiście w Kancelarii** w godzinach urzędowania prokuratury- tj. od 07.30 do 15.30 lub **za pośrednictwem operatora pocztowego** na ww. adres ( za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora),
- 3) wymagane zgłoszenie z dokumentami należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko asystenta prokuratora w Prokuraturze Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim – sygn. 3028-4.1111. 1.2023”.**

## **PRZEBIEG KONKURSU, TERMIN I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA**

1. konkurs przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim.
2. konkurs składa się z trzech etapów:
  - **I etap** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, która planowana jest na dzień **6 lutego 2023 roku** (bez udziału kandydatów);
  - **II etap** – test, obejmujący 36 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami ustroju sądów i prokuratury, a także pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego, wybrany przez kandydata; praca pisemna może polegać na rozwiązaniu przypadku procesowego;
  - **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.
3. konkurs odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręowej w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 13/15, 97 - 300 Piotrków Trybunalski,
4. informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu (drugiego i trzeciego) oraz terminy ich przeprowadzenia będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręowej w Piotrkowie Trybunalskim, na stronie internetowej Prokuratury – [www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski](http://www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski) oraz z Biuletynie Informacji Publicznej – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu,
5. lista kandydatów (zawierająca imiona i nazwiska) dopuszczonych do drugiego etapu konkursu jest dostępna przez okres 3 miesięcy od dnia jej ogłoszenia lub udostępnienia.

Pozostałe zasady przebiegu konkursu określa Rozporządzenie.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

- w zgłoszeniu należy wskazać oznaczenie konkursu oraz w miarę możliwości numer telefonu kontaktowego i adres e-mail.
- kandydaci przystępujący do konkursu powinni posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument poświadczający tożsamość.

- prawa i obowiązki asystentów prokuratorów regulują przepisy Ustawy (art. 175-182).
- w przypadku wyłonienia kandydata do zatrudnienia zostanie zawarta umowa na czas określony, tj. na okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy asystenta prokuratora w Prokuraturze Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim.
- kandydatom, którzy nie spełnią wymogów formalnych, Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim nie odpowiada na oferty i nie zwraca złożonych dokumentów, z wyjątkiem ich oryginałów, które należy odebrać osobiście.
- wszelkich informacji o przebiegu konkursu można uzyskać w komórce kadrowej w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (pok. 216) lub telefonicznie – 44 647-65-66 wew. 235.
- Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

**Prokurator Okręgowy  
w Piotrkowie Trybunalskim**

**Magdalena Witko**



....., dnia .....

/miejsowość/

.....  
/imię i nazwisko/

.....

.....  
/adres zamieszkania, telefon/

*dotyczy: 3028-4.1111. ↑ .2023*

**PANI  
PROKURATOR OKRĘGOWY  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU**

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na stanowisko asystenta prokuratora sygn. 3028-4.1111. ↑, 2023.

.....  
/czytelny podpis/

..... dnia .....  
/miejscowość/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/sygn. konkursu/

## O Ś W I A D C Z E N I A

Ja, niżej podpisany/podpisana\*, oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiadam obywatelstwo polskie,
- nie byłam/nie byłem\* prawomocnie skazana/skazany umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego (art. 180 ust. 6 Ustawy).

.....  
/czytelny podpis kandydata/

\* - niepotrzebne skreślić

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(sygnatura)

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

## **OŚWIADCZENIE** **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15 97-300 Piotrków Trybunalski, dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy, konkursu/naboru na stanowisko asystenta prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko asesora, konkursu/naboru na wolne stanowisko innego pracownika.\*

.....  
*imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

## **OŚWIADCZENIE**

### **dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko**

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em\* poinformowana/ny\* o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Tryb., tel. 44 6476566, e-mail: sekretariat@piotrkow-tryb.po.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: iod@piotrkow-tryb.po.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane i zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy jest obowiązkowe. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna**

### **Nabór na wolne stanowisko**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Tryb., e-mail: sekretariat@piotrkow-tryb.po.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: iod@piotrkow-tryb.po.gov.pl.
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. b oraz f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w konkursie. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.