

## OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy : 110/ 2021/ DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00- 203 Warszawa, tel.: 22/556 28 03
2. Przedmiot zamówienie: **zakup usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17 w budynku North Gate.**
3. Usługa zostanie zrealizowana w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *załącznik nr 2* do Ogłoszenia o zakupie.
4. Termin wykonywania zamówienia: **do dnia 31.01.2023 r.**, z tym że:
  - 1) rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu **1 sierpnia 2021 lub w terminie późniejszym, jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 1 sierpnia 2021 roku,**
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dla pięter II, IV, V i XII z zakresu podstawowego **do dnia 14 grudnia 2022 r.**
  - 3) świadczenie usługi dla piętra XII z wybranego wariantu *zakresu warunkowego* będzie realizowane **od dnia 15.12.2022 r. do dnia 31.01.2023 r.**
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których:
  - 1) nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie otwarto likwidacji.
- 5) Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest zatrudnić, co najmniej 2 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż 1/2 etatu.
- 6) Zamawiający informuje, iż w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie codziennie przebywa 110 osób.
- 7) **Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przed przesłaniem oferty odbyli wizję lokalną w pomieszczeniach zajmowanych przez Państwową Agencję Atomistyki w budynku North Gate na piętrach: IV, V i XII. Przeprowadzenie wizji lokalnej Zamawiający umożliwia w dniach: 19-20.07.2021r. godzinach: 10.00 - 15.00, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Zgłoszenia przyjmowane będą pod numerem telefonu: 22 /556 28 36. Osoby wchodzące na teren siedziby PAA muszą być wyposażone w środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki jednorazowe).**
- 8) Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.
  - 1) W sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:  
Pan Rafał Karpiński, tel.: 22/556 28 36 , e-mail: [Rafal.Karpinski@paa.gov.pl](mailto:Rafal.Karpinski@paa.gov.pl)  
Pani Anna Tabaczyńska, tel.: 22/556 28 36, e-mail: [Anna.Tabaczynska@paa.gov.pl](mailto:Anna.Tabaczynska@paa.gov.pl)
  - 2) W sprawach formalnych:  
Pani Barbara Czerw, tel.: 22/556 28 26, e-mail: [Barbara.Czerw@paa.gov.pl](mailto:Barbara.Czerw@paa.gov.pl)
- 9) Kryterium oceny ofert – najniższa cena oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Sposób oceny ofert

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, tę w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.

11) Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.

**Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP**

12) Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami:

- 1) oferta (Formularz oferty – *załącznik nr 1* do Ogłoszenia o zakupie) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej,
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan). Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 22.07.2021 r. do godz. 12:00 na adres e-mail [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

1) do formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność w formie elektronicznej na ogólnodostępnych, bezpłatnych bazach danych;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert, tj. terminu, o którym mowa w pkt 11 ppkt. 2.

14) Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,

- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

15) Postanowienia końcowe :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (<https://www.gov.pl/web/paa>).

**Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Umowa w postaci elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wykaz załączników:

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – Wzór umowy*

*ZATWIERDZAM*

**Piotr Korzecki**  
**wz Dyrektora Generalnego**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
**/ – podpisany cyfrowo/**

.....  
*(imię i nazwisko, podpis elektroniczny Dyrektora Generalnego  
lub innej osoby upoważnionej)*

**FORMULARZ OFERTY**

na zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki  
w Warszawie przy ulicy Bonifraterskiej 17 w budynku North Gate.

Nr sprawy: 110/2021/DBO

Pelna nazwa (firma) Wykonawcy: .....								
Siedziba Wykonawcy: .....								
NIP: .....								
Nr tel.: .....								
E-mail (jeśli występuje): .....								
Adres strony internetowej (jeśli występuje): .....								
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>								
	Nazwa	Ilość miesięcy wykonywanej usługi/ilość usług	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 4+6/	Wartość Wariantu II i Wariantu III brutto* /kolumna 4+6/
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane codziennie <i>/rozliczenie miesięcznel</i>	16	.....	.....	.....	.....	.....	
2	Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane codziennie <i>/rozliczenie od 01.12.2022r. - 14.12.2022r./</i>	1	.....	.....	.....	.....	.....	

3.	Usługa sprzątanania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane raz w miesiącu (do 12 dnia kalendarzowego każdego miesiąca) <i>/rozliczenie miesięcznel</i>	17	.....	.....	.....	.....	.....	
4.	Mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych	2	.....	.....	.....	.....	.....	
<b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA</b> <i>(zdarzenie przyszłe niepewne – Zamawiający może ale nie musi wybrać jeden z wariantów)</i>								
5.	<u>Wariant I</u> Usługa sprzątanania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane 1x w tygodniu <i>/rozliczenie od 15.12.2022r.-31.01.2023r./</i>	1	.....	.....	.....	.....	.....	
6.	<u>Wariant II</u> Usługa sprzątanania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane 1x na 10 dni <i>/rozliczenie od 15.12.2022r.-31.01.2023r./</i>	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	<u>Wariant III</u> Usługa sprzątanania pomieszczeń biurowych czynności wykonywane 2 x w miesiącu <i>/rozliczenie od 15.12.2022r.-31.01.2023r./</i>	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<i>Razem (suma pozycji od 1 do 5)</i>	<i>brutto*</i>	
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO*:</b>	.....	
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b>	.....	

**UWAGA!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).

**KOORDYNATOR LUB KOORDYNATORZY WYKONAWCY:**

1. ....  
*/proszę o wskazać imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych/*

2. ....  
*/proszę o wskazać imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych/*

**PODSTAWA PRAWNA ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.....**

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w okresie wskazanym we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty robocizny, sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Ogłoszeniem o zakupie wraz z Wzorem umowy i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
7. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie/zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Część zamówienia (określić zakres).....zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 Ogłoszenia o zakupie dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczam(y), że wypełnił(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali(śmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.\*

*\*) - W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

12. Oświadczamy(y), że w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuję(emy) się zatrudnić, co najmniej 2 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie będzie niższy niż 1/2 etatu.

13. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji<sup>1)</sup>

.....  
*(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

10. Oświadczam(y), że odbyłem(liśmy) / nie odbyłem (liśmy)<sup>1)</sup> wizji lokalnej w pomieszczeniach zajmowanych przez Państwową Agencję Atomistyki.

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

12. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na ..... stronach.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

**Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są): .....tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
*(miejsowość, data, podpis(y))\**

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**WZÓR**  
**U M O W Y Nr ...../2021/DBO/.....**

zawarta w dniu, o którym mowa w § 17, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki**  
a

..... z adresem prowadzenia działalności .....  
w.....REGON:.....NIP:.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr 110/2021/DBO bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) zakup poniżej wartości 130 000,00 zł, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione.
- 4) **zakres warunkowy** zdarzenie przyszłe niepewne; Zamawiający może mieć potrzebę udzielenia zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji gdy ze względów organizacyjnych udzielenie zamówienia w zakresie podstawowym może nie zabezpieczać potrzeb Zamawiającego na usługę sprzątania oraz gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym.

**§ 2.**

Przedmiotem umowy jest zakup usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17 w budynku North Gate.

**§ 3.**

Umowa obowiązuje do dnia **31.01.2023 r.** z tym, że

- 1) rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu **1 sierpnia 2021 lub w terminie późniejszym, jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 1 sierpnia 2021 roku,**
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dla pięter II, IV, V i XII z zakresu *podstawowego do dnia 14 grudnia 2022 r.*
- 3) świadczenie usługi dla piętra XII z *wybranego wariantu zakresu warunkowego* będzie realizowane **od dnia 15.12.2022 r. do dnia 31.01.2023 r.** Pisemne zlecenie na wykonanie

zakresu warunkowego dla wskazanego przez Zamawiającego wariantu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej do dnia **14.12.2022 r.**

#### § 4.

1. Usługi, o których mowa w § 2, obejmują sprzątnięcie powierzchni w budynku North Gate na wskazanych w pkt 1 - 4 piętrach:
  - 1) II piętro - 33,7 m<sup>2</sup>,
  - 2) IV piętro - 712,34 m<sup>2</sup>,
  - 3) V piętro - 862,16 m<sup>2</sup>,
  - 4) XII piętro - 428,49 m<sup>2</sup>.
2. Zakres prac codziennych:
  - 1) ścieranie kurzu z biurek, szaf, regałów i innych mebli oraz z parapetów,
  - 2) usuwanie kurzu z wszystkich elementów wyposażenia kuchni i łazienek (dozowniki, wieszaki, zawieszki, itp.),
  - 3) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - 4) uzupełnianie na bieżąco żelu antybakteryjnego/płynu antybakteryjnego we wszystkich dozownikach znajdujących się w korytarzach PAA, sekretariatach, pomieszczeniach kuchennych i łazienkach,
  - 5) odkurzanie wykładzin (dywanowych) podłogowych,
  - 6) opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych z uwzględnieniem zasad segregacji.
  - 7) opróżnianie i mycie pojemników niszczarek (w tym wymiana wkładów foliowych),
  - 8) odkurzanie i czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych,
  - 9) dezynfekcja miejsc często dotykanych przez pracowników PAA (dwa razy dziennie) tj. klamek drzwi, uchwytów drzwi szklanych wejściowych (z dwóch stron), włączników światła, paneli urządzeń wielofunkcyjnych, baterii/kranów przy umywalkach, zlewów kuchennych, uchwytów sprzętów AGD, uchwytów mebli, uchwytów szafek w pomieszczeniach kuchennych,
  - 10) dezynfekcja drzwiczek, uchwytów i blatów mebli (raz dziennie) w pokojach biurowych oraz dezynfekcja drzwiczek, uchwytów i blatów w pomieszczeniach kuchennych i łazienkach (dwa razy dziennie),
  - 11) sprzątnięcie łazienek (mycie glazury, podłóg z terakoty, armatury, luster, umywalek, muszli i pisuarów); wymagane jest dwukrotne sprzątnięcie łazienek w ciągu dnia – w godz. 7.30-9.00 oraz w godz. 12.30 – 14.00 *(na powierzchni użytkowanej przez PAA znajduje się 13 toalet typu kompakt i 5 pisuarów)*,
  - 12) sprzątnięcie pomieszczeń kuchennych (mycie z zewnątrz szafek kuchennych, mycie z zewnątrz i wewnątrz sprzętu AGD, blatów, glazury, podłóg, armatury, zlewów),
  - 13) wykładanie ręczników papierowych, papieru toaletowego, wystawianie i uzupełnianie mydła w pojemnikach z dozownikami w pomieszczeniach kuchennych i łazienkach, uzupełnianie żelu/płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach na korytarzach, pomieszczeniach kuchennych, łazienkach, sekretariatach,
  - 14) mycie z zewnątrz i wewnątrz korytarza szklanych drzwi z kontrolą dostępu, wejście na powierzchnię zajmowaną przez Państwową Agencję Atomistyki, na piętrach wymienionych w ust. 1.

3. Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu:
- 1) odkurzanie i mycie podłogi w składnicy akt czynnych na II piętrze, odkurzenie regałów z aktami od strony grzbietów teczek z aktami/segregatorów (ok. 26 sztuk),
  - 2) mycie/czyszczenie szaf, szafek kuchennych na zewnątrz i wewnątrz (według bieżących potrzeb), w tym szaf na górze,
  - 3) mycie drzwi do pokoi i futryn,
  - 4) mycie zabudów open space wykonanych z płyt aluminiowo-kompozytowych i ze szkła hartowanego (od strony wewnętrznej i od strony korytarza) na piętrze IV, V i XII,
- Prace wymienione w punktach 1-4 wykonywane do 12 dnia każdego miesiąca, każdorazowo zostaną poprzedzone zatwierdzeniem przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu (rozpisanego na dni, nr pomieszczeń), przedłożonego Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca.**

4. Mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych:
- 1) przewiduje się maksymalnie 2-krotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  - 2) prace będą wykonane na przełomie września/października 2021 roku oraz na przełomie kwietnia/maja 2022 roku,
  - 3) w obiekcie North Gate występują okna (bez możliwości otwierania) wraz z zamontowanymi żaluzjami, o następującym metrażu:
    - a) IV piętro – 145,00 m<sup>2</sup>,
    - b) V piętro – 197,5 m<sup>2</sup>,
    - c) XII piętro – 90,00 m<sup>2</sup>,
  - 4) w ramach prac umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych przez PAA,
  - 5) mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych będzie wykonywane w dni robocze od godz. 14.30 do godz. 18.30,
  - 6) Wykonawca zapewni wykonanie prac przez osoby posiadające stosowne uprawnienia dotyczące pracy na wysokości.
5. Wszelkie prace będą wykonywane w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 5. Przynajmniej jedna osoba sprzątająca od godz. 7.00 do 11.00 oraz przynajmniej jedna osoba od godz. 10.30 do 14.30. Gabinety kierownictwa PAA, pomieszczenie sekretariatu Prezesa PAA i Dyrektora Generalnego PAA oraz sale konferencyjne będą sprzątane od godz. 7.00 do 8.30.
6. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku oraz soboty pracujące dla Zamawiającego, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz.U. z 2007 r. poz. 505, z późn. zm.).

## § 5.

1. Wykonawca użyje do wykonania usługi środków, sprzętu i wyposażenia określonego w *Załączniku nr 2* do Umowy.

2. Wykonawca zapozna osoby skierowane do wykonania prac u Zamawiającego z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca wyposaży osoby skierowane do wykonywania prac u Zamawiającego w służbową odzież ochronną, celem zapewnienia schludnego wyglądu osobom wykonującym usługi.

#### § 6.

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania niezbędnego sprzętu, wyposażenia oraz środków czystości.

#### § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy, w tym środków czystości, sprzętu i wyposażenia oraz przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez które należy rozumieć w szczególności niestaranne lub niedokładne sprzątnięcie pomieszczeń, niestosowanie określonych środków czystości lub środków higieny, Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio do jej wykonania lub usunięcia nieprawidłowości na własny koszt tego samego dnia, w którym usługa miała być wykonana albo miała być wykonana prawidłowo. Zamawiający przesyła Wykonawcy e-mailem na adres:.....reklamację o dostrzeżonych zaniechaniach. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego niezwłocznie e-mailem na adres: .....lub ....., nie później jednak niż do godz. 17.00 w dniu zgłoszenia reklamacji.
3. Osoby upoważnione do przesyłania reklamacji:
  - 1) Pan/Pani..... - e-mail: ....., tel.: .....
  - 2) Pan/Pani..... - e-mail: ....., tel.: .....

#### § 8.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy obejmująca zakres podstawowy i warunkowy zamówienia wynosi maksymalnie ..... zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia wynosi.....zł brutto (słownie złotych.....).
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu warunkowego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:
  - 1) dla wariantu nr I .....zł brutto (.....),
  - 2) dla wariantu nr II .....zł brutto (.....),
  - 3) dla wariantu nr III .....zł brutto (.....).

*Wariant zostanie wskazany w przesłanym zleceniu na wykonanie zakresu warunkowego.*
4. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty robocizny, sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.

5. Ceny jednostkowe netto za usługi wymienione w Formularzu oferty wykonawcy mogą podlegać zmianie, na zasadach określonych w ust. 6.
6. Ceny jednostkowe netto za realizowane usługi, o których mowa w Formularzu oferty, mogą podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen jednostkowych i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uznaje za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzeń nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
10. Rozliczenia za wykonane prace codzienne będą dokonywane z dołu w miesięcznych ratach, tj. po upływie danego miesiąca w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto) z zastrzeżeniem, że pierwsza rata zostanie wypłacona w wysokości proporcjonalnej do części usługi wykonanej w miesiącu rozpoczęcia świadczenia usługi, a rata za okres od 1 grudnia 2022 r. do 14 grudnia 2022 r. będzie wynosiła ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
11. Rozliczenia za prace wykonywane raz w miesiącu będą dokonywane z dołu w miesięcznych ratach, tj. po upływie miesiąca w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
12. Rozliczenia za wykonanie usług polegających na myciu okien, ram i żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych będą dokonywane po wykonaniu usług, których odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do dokonania płatności z dołu w kwocie.....zł brutto (słownie: ..... brutto) za jedną usługę, zgodnie z przesłanym Formularzem oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur wystawionych przed podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.
14. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty

powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### 1. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

Zamawiający:

.....  
.....  
.....

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl) lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Nadzór nad bieżącym wykonywaniem prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, będą sprawować:

#### 1) ze strony Zamawiającego:

Pan(i)....., tel.;....., email:.....  
Pan(i)....., tel.;....., email:.....

#### 2) ze strony Wykonawcy:

Pan(i)....., tel.;....., email:.....  
Pan(i)....., tel.;....., email:.....

### 5. **Osobami upoważnionymi do zatwierdzania miesięcznych harmonogramów prac wykonywanych raz w miesiącu są:**

- 1) Pan(i) ....., tel. ...., email: .....
- 2) Pan(i)....., tel....., email:.....
- 3) Pan (i) ....., tel. ...., email: .....

- 4) Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo- Organizacyjnego PAA Pani..... – tel. kontaktowy:.....

- 5) Osobą upoważnioną do podpisania zamówienia (zakres warunkowy) ze strony Zamawiającego jest Pan (i).....

## § 10.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności codzienne, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1, wraz z wykazem zatrudnionych osób do dnia **15.08.2021 r.**
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać objęte anonimizacją w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, objętą anonimizacją w sposób, o którym mowa w pkt 2.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 3.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować, jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę Zamawiającego, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych; Wykonawca nie wykorzysta tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawni ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; zasada poufności obowiązuje również pracowników Wykonawcy i osób skierowanych do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
4. Do realizacji usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do dnia **15.08.2021 r.** oświadczenia podpisane przez osoby skierowane do realizacji usług, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy; wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej Umowy.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

## § 12.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie czynności codziennych lub czynności wykonywanych raz w miesiącu w danym pomieszczeniu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30,00 zł (trzydzieści złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania za jedno pomieszczenie.
2. W przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym zostaną przesłane Wykonawcy minimum trzy reklamacje, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł brutto (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia na podstawie umów o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych 00/100) za stwierdzenie w każdym miesiącu przypadków niezatrudnienia osób w min. ½ etatu czasu pracy oraz w przypadku nieprzedstawienia w danym miesiącu dowodów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie niezależnie od liczby osób, których te przypadki dotyczą.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

### § 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków w budżecie na rok 2022 r.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy będzie trwało dłużej niż 2 dni robocze lub w przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym Zamawiający prześle do Wykonawcy pięć reklamacji. Wówczas naliczona zostanie kara umowna w wysokości 9.000,00 zł brutto (dziewięć tysięcy złotych brutto), a Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do chwili odstąpienia od umowy.

### § 14.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / przy udziale podwykonawcy .....
2. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

### § 15.

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych

osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią *załącznika nr 4 do umowy*
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

## § 16.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.)
  - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020r. poz. 1320)
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 17.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

## § 18.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 - Środki czystości, sprzęt oraz wyposażenie niezbędne do właściwego wykonania usługi.*

*Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o poufności*

*Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych*

*Załącznik nr 5 – Wzór zlecenia*

### ZAMAWIAJĄCY

### WYKONAWCA

*Akceptuję wzór umowy*  
**Piotr Korzecki**  
**Wz Dyrektor Generalny**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
**/ – podpisano cyfrowo**

.....

*Finansowanie z 750.75001.4300:*

- 1) ..... zł - płatność w 2021 r.
- 2) ..... zł – płatność z 2022r.
- 3) .....zł – płatność w 2023 r. (zakres warunkowy)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Środki czystości, sprzęt oraz wyposażenie niezbędne do właściwego wykonania usługi.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego sprawnego technicznie sprzętu i wyposażenia (min. 3 odkurzacze, min. 3 wózki serwisowe, czyściki (myjki) parowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Środki czystości oraz inne środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu umowy używane przez Wykonawcę będą wysokiej jakości, biologicznie neutralne i muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz odpowiednie świadectwa PZH do stosowania w kontaktach z żywnością i nie mogą zagrażać życiu.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące środków czystości:
  - 1) papier toaletowy: skład-100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m<sup>2</sup>, nasycenie bieli min. 80%,
  - 2) ręczniki: skład-100% celuloza 2 lub 3-warstwowe, gramatura nie mniej niż 36g/m<sup>2</sup>, nasycenie bieli min. 80%,
  - 3) mydło antybakteryjne w płynie na bazie alkoholu z gliceryną nie powodujące podrażnień, z recepturą łagodną dla skóry, pH neutralne dla skóry,
  - 4) żel antybakteryjny/płyn antybakteryjny do higienicznej dezynfekcji rąk bez użycia wody; wysoka zawartość alkoholu min. 70%; bakteriobójczy, grzybobójczy i wirusobójczy, składniki pielęgnujące skórę dłoni w tym gliceryna, pH neutralne dla skóry,
  - 5) płyn do dezynfekcji miejsc często dotykanych przez pracowników PAA tj. klamek drzwi, uchwytów drzwi szklanych wejściowych, włączników światła, paneli urządzeń wielofunkcyjnych, baterii/kranów przy umywalkach, zlewów kuchennych, uchwytów sprzętów AGD, uchwytów mebli, uchwytów szafek w pomieszczeniach kuchennych, blatów mebli w pokojach biurowych i blatów w pomieszczeniach kuchennych oraz łazienkach, wysoka zawartość alkoholu min. 70%; płyn bakteriobójczy, grzybobójczy i wirusobójczy, pH neutralne dla skóry,
  - 6) odświeżacze do wc o właściwościach dezynfekujących, zapachowe - zapach morski, leśny lub cytrynowy,
  - 7) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
  - 8) mleczko/płyn do czyszczenia umywalek, wc - umożliwia utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysuje powierzchni, usuwa tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
  - 9) płyn do szyb – nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
  - 10) płyn do luster – nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
  - 11) płyn do glazury/terakoty – usuwa kurz i brud pozostawiając świeży zapach, nadając połysk powierzchniom czyszczonym,
  - 12) środek czyszczący do mebli – środek w aerozolu, nie pozostawia smug i zacieków, usuwa kurz oraz opóźnia gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,

- 13) worki na śmieci – ekologiczne, w pokojach biurowych koloru niebieskiego (papier), w innych pomieszczeniach koloru czarnego.
4. Środki czyszcząco-myjące będą o niedrażniających zapachach i będą wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia.
  5. Środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację; niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych w nieoznakowanych opakowaniach.
  6. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem.
  7. Wszystkie środki chemiczne myjące i czyszczące muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowania. Opakowanie i oznakowanie środków używanych w trakcie realizacji umowy musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 2011r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2289) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2012 r. *w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz niektórych mieszanin* (Dz. U. z 2015r. poz. 450). W przypadku, gdy etykiety na środkach chemicznych myjących i czyszczących nie będą zawierały informacji na temat atestów i certyfikatów dopuszczenia do stosowania, Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające, że dostarczone środki chemiczne myjące i czyszczące posiadają atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowani. Przez atesty i certyfikaty Zamawiający rozumie dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający, że wyrób lub proces jego wytworzenia są zgodne z wymaganiami stosownie do zapisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. *o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku* (Dz. U. z 2021 r. poz. 514).

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy **danych osobowych, do których** mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych\*) przez Zleceniodawcę/Pracodawcę w fizycznym obszarze przetwarzania, których Administratorem Danych Osobowych jest **PREZES PAŃSTWOWEJ AGENCJI ATOMISTYKI**,
- 2) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych lub bezpośrednio przełożonemu,
- 3) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne,
- 4) zachowania w tajemnicy informacji innych, niż wskazane w pkt 1, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zleceniodawcę/Pracodawcę w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane za naruszenie przepisów karnych.

.....  
*Czytelny podpis*

\*) za czynności zlecone w obszarze przetwarzania danych osobowych rozumie się w szczególności sprzątnięcie pomieszczeń znajdujących się w obszarze przetwarzania danych osobowych.

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) (Dz. U. UE L 119, s.1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska17
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl), 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.  
Podstawą prawną przetwarzania Pani(a) danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani(a) żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) na podstawie prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych art. 18 RODO,
  - 3) przetworzenia danych, na zasadach określonych art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
8. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**WZÓR ZLECENIA****PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI***ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa**Nazwa i adres Wykonawcy:*

.....  
 .....  
 .....

**Z L E C E N I E**

do Umowy nr ..../2021/DBO..... z dnia .....

**WARIANT .....** z Formularza oferty

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
			.....	.....	.....	.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>						.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....						
.....						

Termin realizacji zamówienia: .....

**UWAGI:**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zlecenia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres: .....

.....  
 (akceptacja elektroniczna głównego księgowego PAA)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)