



Instrukcja wypełniania *Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn*

I. Wypełnianie formularza wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie - drukowanymi literami.

Należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując cel złożenia wniosku.

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE:

W pkt od 1) do 5) należy wpisać odpowiednio: dziesięciocyfrowy kod NIP beneficjenta bez znaków łącznika, pełną nazwę i adres siedziby OPO - zgodnie z KRS, numer telefonu oraz faksu (jeśli posiada – w przypadku braku pole wykreskować).

Pkt 6) – należy określić czy OPO jest podmiotem prawa publicznego czy podmiotem prawa prywatnego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE L 94 z 28 marca 2014 r., str. 65, z późn. zm.) i art. 3 ust. 4 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. U. UE L 94 z 28 marca 2014 r., str. 243, z późn. zm.)

Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. przepisach za podmiot prawa publicznego uważany jest każdy podmiot:

1. utworzony w konkretnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
2. posiadający osobowość prawną; oraz
3. spełniający co najmniej jeden z trzech poniższych warunków:



- a) jest finansowany w przeważającej części przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne podmioty prawa publicznego,
- b) jego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych władz lub podmiotów,
- c) ponad połowa członków jego organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, władze regionalne lub lokalne, lub przez inne podmioty prawa publicznego.

Pkt 6) – należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”.

CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE:

Pkt 1) – należy wpisać wspólny kod identyfikacyjny (kod CCI) Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową tj. **2021PL05SFPR002** oraz nazwę programu, tj. Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

Pkt 2) – należy wpisać podprogram, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie projektu, tj. Podprogram 2023.

Pkt 3) – należy wpisać numer operacji, tj. IIa.

Pkt 4) – należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu, przy czym nie może być ona wcześniejsza niż data podpisania Wytycznych IZ na dany podprogram.

Pkt 5) – należy wpisać datę zakończenia realizacji projektu, przy czym nie może być ona późniejsza niż data składania wniosku o płatność w danym podprogramie.

Pkt 6) – należy wpisać rodzaj udzielanej pomocy materialnej, tj. pomoc żywnościowa.

Pkt 7) – należy wpisać ogólną kwotę przeznaczoną dla organizacji partnerskiej na dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn w PLN. Kwota stanowi iloczyn łącznej ilości żywności planowanej do dostarczenia odbiorcom końcowym oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn (0,59 PLN), jednakże nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania wskazana w Wytycznych IZ.

Pkt 8) – należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn w PLN.



Ad. 7) i 8) - Wnioskowana kwota dofinansowania projektu ma stanowić iloczyn łącznej ilości żywności planowanej do dostarczenia odbiorcom końcowym oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn (0,59 PLN), jednakże nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania wskazana w Wytocznych IZ. (przy wyliczeniu kwoty dofinansowania projektu należy stosować zaokrąglenie w dół do pełnych groszy). Kwota powinna być wyrażona w ujęciu cyfrowym i słownym.

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pola potwierdzające załączenie do wniosku następujących załączników:

Załącznik nr 1 – Opis projektu

Załącznik nr 2 – Plan dystrybucji

W polu „Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)” należy wpisać nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPO zgodnie z KRS.

Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO zgodnie z KRS z podaniem daty i miejsca sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

II. Instrukcja wypełniania załącznika nr 1 - Opis projektu

Ad. 1. Opis projektu, w tym planowane działania

a) Grupy odbiorców pomocy żywnościowej

Należy wskazać:

- ✓ grupy określone w Wytocznych IZ na Podprogram 2023 (cz. B II. pkt 10) które są/będą objęte pomocą żywnościową z darowizn w ramach realizacji projektu przez OPO w Podprogramie 2023,
- ✓ ogólną planowaną liczbę odbiorców końcowych pomocy żywnościowej (liczba osób powinna być zgodna z liczbą osób wskazaną przez OPO w załączniku nr



2 do Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn).

b) Potencjał organizacji partnerskiej

Należy opisać potencjał administracyjny/organizacyjny organizacji partnerskich, które są/wejdą w skład sieci dystrybucji danej OPO utworzonej na potrzeby projektu, do realizacji dystrybucji pomocy żywnościowej z darowizn w ramach danego podprogramu, w tym kwalifikacje i doświadczenie kadry, sposób prowadzenia ewidencji księgowej, sposób prowadzenia sprawozdawczości.

c) Potencjał w obszarze transportu

Należy opisać planowany sposób dostarczania artykułów spożywczych przez:

- ✓ darczyńcę żywności (producenta, pośrednika, itp. z wyłączeniem OPR) do OPR/OPL, w tym wskazać, czy dostarczanie artykułów spożywczych będzie odbywać się z wykorzystaniem własnego transportu, czy w inny sposób. W przypadku wskazania zewnętrznych wykonawców opisać tryb ich wyboru,
- ✓ darczyńcę żywności jako OPR do OPL, w tym wskazać, czy dostarczanie artykułów spożywczych będzie odbywać się z wykorzystaniem własnego transportu, czy w inny sposób, w przypadku wskazania zewnętrznych wykonawców opisać tryb ich wyboru.

d) Potencjał w obszarze magazynowania

Należy opisać:

- ✓ zaplecze magazynowe wykorzystywane do przechowywania żywności z darowizn, w tym wyposażenie magazynów/pomieszczeń magazynowych z uwzględnieniem ich możliwości rozładunkowo-załadunkowych
- ✓ zasady wydawania żywności z darowizn, w tym zasady wydawania artykułów spożywczych z magazynów/pomieszczeń magazynowych OPR i OPL, planowaną częstotliwość wydawania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym/OPL oraz działania jakie OPR/OPL podejmą w celu zapobiegania marnotrawieniu żywności.



Dodatkowo należy przedstawić krótki opis zarządzania projektem w zakresie przekazywania środków finansowych z tytułu kosztów w związku z realizacją dystrybucji żywności w Podprogramie 2023 zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznych IZ.

Ad.2 Komunikacja i widoczność – obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE

Należy przedstawić opis zarządzania projektem w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach FEPŻ, w tym m.in. informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym a w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność oraz zgodnie z załącznikiem nr 14 do Wytycznych.

Ad.3 Planowany monitoring postępu w realizacji projektu

Należy opisać planowany postęp w realizacji dystrybucji artykułów spożywczych pochodzących z darowizn.

Ad.4 Planowana realizacja zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego

Należy opisać w jaki sposób OPO planuje uwzględnianie w trakcie realizacji FE PŻ 2021-2027 nw. zasad, tj.:

- Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie karty praw podstawowych UE
- ✓ *Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące m.in. zgodność wszelkich procesów i procedur realizowanych na każdym etapie wdrażania programu z Kartą Praw Podstawowych (KPP) UE, np. zadbanie o ochronę danych osobowych osób biorących udział w realizacji Programu (pracowników, wolontariuszy, beneficjentów), zapewnienie należytych i sprawiedliwych warunków pracy, w tym zapoznanie pracowników, wolontariuszy z tematyką związaną z KPP UE*



- *Zasady równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci*

Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze dystrybucji żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących, np. w przyjętych zasadach wydawania pomocy żywnościowej.

- *Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji*

Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady równości szans i niedyskryminacji w zakresie umożliwienia wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w dostępie do pomocy żywnościowej bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Przykładowe działania to: szkolenia dla personelu i wolontariuszy dotyczące eliminacji wszelkich form dyskryminacji oraz promowanie otwartości i tolerancji a także organizowanie wydawania żywności w otoczeniu zapewniającym wszystkim osobom pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

- *zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czyń poważnych szkód”)*

Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady zrównoważonego rozwoju w zakresie podejmowania działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Zrównoważony rozwój to taki rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłym pokoleniom na ich zaspokojenie. Przykładowe działanie to:



segregowanie opakowań po dystrybuowanych produktach i przekazywanie ich wyspecjalizowanym firmom lub ponowne wykorzystywanie.

III. Instrukcja wypełniania załącznika nr 2 – Plan dystrybucji

1. Zestawienie planowanej ilości i wartości żywności z darowizn, które zostaną przekazane odbiorcom końcowym

W wierszu należy wskazać planowaną ilość żywności z darowizn planowana do dostarczenia odbiorcom końcowym (w kg/l) (wskaźnik produktu) oraz wartość dofinansowania stanowiącą iloczyn planowanej ilości żywności z darowizn do dostarczenia odbiorcom końcowym oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg /l żywności (w PLN).

2. Zestawienie planowanej liczby OPR i OPL, które będą prowadzić dystrybucję żywności z darowizn oraz liczby osób do objęcia pomocą żywnościową z darowizn

W wierszu „Planowana liczba organizacji partnerskich regionalnych prowadzących dystrybucję z darowizn” należy wpisać liczbę OPR, które uczestniczą/ będą uczestniczyły w realizacji dystrybucji z darowizn.

W wierszu „Planowana liczba organizacji partnerskich lokalnych prowadzących dystrybucję z darowizn” należy wpisać planowaną liczbę OPL, które uczestniczą/ będą uczestniczyły w realizacji darowizn dystrybucji.

W wierszu „Planowana liczba osób do objęcia pomocą żywnościową z darowizn” (wskaźnik rezultatu) należy wpisać liczbę osób, które zostaną objęte pomocą żywnościową w danym podprogramie.

2. Opis planu dystrybucji

Przy dokonywaniu opisu planowanej dystrybucji żywności należy odnieść się do celów operacji dystrybucji określonych w Wytycznych IZ na Podprogram 2023 (cz. B.I. pkt 1) oraz zasad wskazanych w (cz. B.IV) tj.:

Celami szczegółowymi Operacji IIa są:



- 1) organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z **OPR** i **OPL** zgodnie z zasadami Programu .
OPO powinna opisać procedury wyboru OPR i OPL oraz zawierania z nimi umów/ przekazywania im pisemnych wytycznych oraz opisać procedury sprawowania przez OPO nadzoru merytorycznego i kontroli organizacji partnerskich wchodzących w skład sieci dystrybucji.

- 2) udostępnienie osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu dodatkowej żywności pochodzącej z darowizn.
OPO powinna opisać planowany sposób prowadzenia dystrybucji artykułów spożywczych pochodzących z darowizn w tym:
 - ✓ wskazać:
 - łączną ilość planowanej do rozdysponowania pomocy żywnościowej,
 - ilość artykułów spożywczych która została przekazana osobom najbardziej potrzebującym od dnia wydania wytycznych IZ do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,
 - zasady oraz planowaną częstotliwość wydawania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym,
 - czy żywność będzie przechowywana oraz transportowana wraz z artykułami spożywczymi współfinansowanymi ze środków EFS +,
 - planowany sposób prowadzenia przez OPR/OPL dokumentacji dotyczącej kwalifikowalności osób do otrzymania pomocy żywnościowej z uwzględnieniem zasad określonych w FEPŻ (pkt 2 Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 oraz w Wytycznych IZ na Podprogram 2023 (cz. B. II. pkt 11 oraz 12),



- planowane działania zapobiegające stygmatyzacji i dyskryminacji osób najbardziej potrzebujących objętych pomocą żywnościową,
- planowane działania w przypadku wydawania artykułów spożywczych wymagających niezwłocznej dystrybucji ze środków transportu tak aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację,
- sposób informowania o terminach wydawania żywności z darowizn,
- sposób prowadzenia ewidencji przyjęcia i wydania żywności (dokumentacji potwierdzającej przyjęcie darowizn oraz jej wydanie odbiorcom końcowym).

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.