Znak sprawy: WOA.261.52.2022.ŁK.2

Rzeszów, dnia 31 października 2022 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa tonerów i papieru na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.**

## I. Zamawiający:

#### Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

#### Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,

e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl

tel. 17 785 00 44,

fax. 17 852 11 09.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów oraz papieru kserograficznego do urządzeń eksploatowanych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
	* + 1. **Część I** – dostawa tonerów,
			2. **Część II** – dostawa papieru.
3. Informacje dotyczące części I:

1) zamówienie obejmuje dostawę:

* 1. dwóch tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP C4504ex SP czarny (oryginał) - wydajność min. 33 000 stron przy pokryciu 5%,
	2. jednego tonera do drukarki HP Color LaserJet CP 1515n czarny (oryginał) - wydajność min. 2 200 stron przy pokryciu 5%,
	3. jednego pojemnika na zużyty toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP C4504ex SP.
		1. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania zamienników tonerów. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany tzn. wykonany z  nowych elementów – nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, musi mieć nowe oryginalne opakowania umożliwiające zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem, nie noszące znamion otwierania, zaopatrzone w  zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy). Za fabrycznie nowy Zamawiający nie uzna wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem.
		2. Zamawiający wymaga zaoferowania tonerów z minimalnym terminem gwarancji wynoszącym 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru.
		3. Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany będzie dokonywał odbioru zużytych tonerów stanowiących odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o  odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie gotowości ich przekazania. Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany powinien posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia w tym zakresie wymagane obowiązującymi przepisami praw - Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Karty przekazania odpadów wypełnione będą elektronicznie przez system „Baza danych o odpadach” – w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
1. **Część II** zamówienia obejmuje dostawę 300 ryz papieru kserograficznego A4 spełniającego następujące normy:
	1. papier do drukarek i kopiarek,
	2. kolor: biały,
	3. gramatura: 80 g/m³ ± 3 g/m³,
	4. format: A4,
	5. białość: min. 161 CIE,
	6. ryza: minimum 500 kartek.
2. W koszt zakupu przedmiotu zamówienia należy wliczyć jego dostawę na adres Zamawiającego – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie Al.  Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres Zamawiającego w dni robocze w  godzinach 7.30 – 15.30.
4. W ciągu 5 dni od dostarczania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o  fakturę/rachunek wystawioną/wystawiony przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji zamówienia.
7. Wymieniona w ust. 9 faktura/rachunek będzie podstawą do uregulowania należności w  terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
8. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30-125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów; 30125120-8 – Toner do fotokopiarek; 30197644-2 - Papier kserograficzny.

## III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:

**Cena - 100%.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz z wymaganymi dokumentami:
2. pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
3. załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – oświadczeniem Wykonawcy dot. utylizacji zużytego przedmiotu umowy – dotyczy Wykonawców składających ofertę na **część I** zamówienia

w terminie do dnia **7** **listopada 2022 roku** w formie:

* pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
* faksem na numer: 178521109 lub
* skanu przesłanego na e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pllub
* elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl lub
* elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres
 e- PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

## VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

* w zakresie procedury: Pana Łukasz Krochmala oraz Panią Beatę Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl
* w zakresie przedmiotu zamówienia: Pana Ryszarda Szczepańskiego tel. 505 006 155.

## VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów wymaganego/wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 1 - 2 zapytania ofertowego lub dokument/dokumenty jest/są niekompletny/niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego/ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
2. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
3. gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
4. złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
5. gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
6. braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
8. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
9. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
10. wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
11. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
14. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
15. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z niniejszego postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy
 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 15.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 15, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

## IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dot. utylizacji zużytego przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

 **Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA**

**OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE**

**(-)**

**Antoni Pomykała**

**p.o. Z-cy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

**Regionalny Konserwator Przyrody w Rzeszowie**