

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz IDEAS NCBR Sp. z o.o. zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w pomieszczeniach NCBR poprzez sprząatanie pomieszczeń biurowych oraz zapewnienie serwisu dziennego.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w pomieszczeniach NCBR poprzez sprząatanie pomieszczeń biurowych oraz zapewnienie serwisu dziennego.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do zadań Wykonawcy należało będzie:

Kompleksowe sprząatanie pomieszczeń biurowych w dwóch lokalizacjach rozmieszczonych w sąsiadujących budynkach.

1. Budynek Roma Office Center mieszczący się przy ulicy Nowogrodzkiej 47a.

Powierzchnia biurowa zlokalizowana jest na ośmiu kondygnacjach (łącznie 7 182,8 m²), w tym:

Parter o powierzchni 28 m².

I piętro o łącznej powierzchni 464,5 m² w tym:

- 13 pokoi o łącznej pow. 268,7 m²,
- 3 sale konferencyjne o łącznej pow. 73,0 m²,
- 1 kuchnia,
- 1 toaleta,
- korytarz.

II piętro o łącznej powierzchni 1 514,0 m² w tym:

- 32 pokoje o łącznej pow. 1 112,3 m²,
- 4 sale konferencyjne o łącznej pow. 145,0 m²,
- 3 kuchnie,
- 6 toalet,
- pomieszczenie z kabiną prysznicową
- 1 recepcja,
- hol windy,
- korytarze.

III piętro o łącznej powierzchni 1 374,8 m² w tym:

- 33 pokoje o łącznej pow. 1 057,8 m²,
- 3 sale konferencyjne o łącznej pow. 75,0 m²,
- 3 kuchnie,
- 6 toalet,
- 1 recepcja,
- hol windy,
- korytarze.

IV piętro o łącznej powierzchni 952,1 m² w tym:

- 24 pokoje o łącznej pow. 545,0 m²,
- 9 sal konferencyjnych o łącznej pow. 146,2 m²,
- 5 kuchnie,
- korytarze,
- 2 toalety.

V piętro o łącznej powierzchni 898,8 m² w tym:

- 19 pokoi o łącznej pow. 389,7 m²,
- 8 sal konferencyjnych o łącznej pow. 106,20 m²,
- 3 kuchnie,
- 4 toalety,
- korytarze.

VI piętro o łącznej powierzchni 1 372,5 m² w tym:

- 26 pokoi o łącznej pow. 1 018,50 m²,

- 2 kuchnie,
- 6 toalet,
- 4 sale konferencyjne o łącznej pow. 104,00 m²
- korytarze.

VII piętro o łącznej powierzchni 578,1 m² w tym:

- 14 pokoi o łącznej pow. 397,6 m²,
- 2 kuchnie,
- 4 toalety,
- korytarze.

Rodzaje powierzchni zastosowanych w budynku:

Toalety, kuchnie, aneksy kuchenne, powierzchnia typu gres.

Pozostałe pomieszczenia wykładzina biurowa.

Hole windowe Roma Office Center - marmur.

2. Budynek UNITRA S.A. mieszczący się przy ulicy Nowogrodzkiej 50.

Powierzchnia biurowa jest zlokalizowana na 3 kondygnacjach (łącznie 2 333,20 m²).

Piętro I o łącznej powierzchni 69,20 m², w tym:

- 2 pokoje o łącznej pow. 69,20 m²

Piętro II o łącznej powierzchni 947 m², tym:

- 28 pokoi o łącznej pow. 449 m²,
- 4 sale konferencyjne o łącznej pow. 104 m²
- 2 toalety,
- 1 kuchnia
- przestrzeń recepcji i poczekalnia,
- korytarze.

Piętro III o łącznej powierzchni 1 317 m², w tym:

- 45 pokoi o łącznej pow. 839 m²
- 4 toalety, w tym jedna kabina prysznicowa,
- 3 kuchnie,
- korytarze.

Rodzaje powierzchni zastosowanych w budynku:

Toalety, kuchnie, aneksy kuchenne, powierzchnia typu gres.

Pozostałe pomieszczenia wykładzina biurowa.

Do kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych należy:



Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Pomieszczenia biurowe					
opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia),	X				
usuwanie na bieżąco plam i zabrudzeń z powierzchni	X				
opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera	X				
odkurzanie ciągów komunikacyjnych oraz sal konferencyjnych	X				
mycie na mokro stołów konferencyjnych, parapetów (jeżeli dotyczy) i pozostałych mebli w salach konferencyjnych	X				
odkurzanie wykładzin podłogowych			X		
wycieranie kurzu ze wszystkich mebli		X			
mycie na mokro drzwi do pomieszczeń oraz drzwi przejściowych wewnętrznych z przeszkleniami wraz z klamkami		X			
wycieranie na mokro, parapetów, listew przypodłogowych		X			
mycie na mokro drzwi bez przeszkleń wraz z klamkami					X
wycieranie kurzu z mebli - górne partie				X	
kratki wentylacyjne, nawiewniki klimatyzacji i ogrzewania - odkurzanie, wyjmowanie i mycie na mokro, z zachowaniem szczególnej ostrożności					X



Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Korytarze i hole					
odkurzanie na sucho wykładzin dywanowych oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam	X				
mycie na mokro przestrzeni holi windowych	X				
mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb, powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, ścianki szklane)	X				
wycieranie na mokro gaśnic				X	
wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej				X	
wycieranie na mokro listew przypodłogowych		X			

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	2x w roku
Sanitariaty i kuchnie (min. 3 razy dziennie)					
opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci	X				
wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami i instalacji kanalizacyjnej (np. rur) środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni		X			
czyszczenia luster środkami do tego przeznaczonymi	X				
czyszczenia pojemników na mydło,	X				



papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz poręczy (jeżeli znajdują się w pomieszczeniu)					
mycie: - muszli klozetowych (Roma OC – 43 szt., UNITRA S.A. – 5 szt.), - umywalek (Roma OC – 46 szt., UNITRA S.A. – 55 szt.), - pisuarów (Roma OC – 17 szt.), - kabin prysznicowych (Roma OC – 1 szt., UNITRA S.A. – 1 szt.), - zlewów (ROMA OC – 22 szt., UNITRA S.A. - 4 szt.), baterii łazienkowych i kuchennych desek klozetowych oraz glazury i terakoty środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji danej powierzchni	X				
wykładanie zapachów w łazienkach	X				
zakładanie kostek WC w muszlach toaletowych	X				
wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w kuchniach i toaletach	X				
uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach na bieżąco	X				
uzupełnienie papieru toaletowego w toaletach	X				
mycie drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i w kuchniach środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji danej powierzchni	X				
mycie kuchenek mikrofalowych, automatycznych ekspresów do kawy i czajników (wewnątrz i na zewnątrz) – Roma OC - 18 szt., UNITRA S.A. – 4		X			



szt.					
mycie lodówek (wewnątrz i na zewnątrz) – Roma OC – 15 szt., UNITRA S.A. – 4 szt.).				X	
podwieszane sufity rastrowe - odkurzanie, czyszczenie na wilgotno					X

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Recepcje					
odkurzanie na sucho wykładzin dywanowych oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam	X				
opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia),	X				
wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z blatów	X				

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Windy					
odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam (tylko w budynku UNITRA SA)	X				
wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z powierzchni drzwi	X				

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Inne powierzchnie					
Sekretariat Dyrektora:					X



- mycie od wewnątrz powierzchni szklanej wykuszu, o powierzchni około 30 m ²					
Taras o łącznej powierzchni 352,9 m ² : - odkurzanie				X	
- mycie tarasów					X

Rodzaj pomieszczenia/czynności	4 x dziennie
Dezynfekcja środkami na bazie stężonego alkoholu (min. 60%) w trakcie trwania pandemii do czasu odwołania przez Zamawiającego	
Klamki	X
Deski klozetowe	X
Umywalki	X
Baterie umywalkowe	X
Zlewy	X
Baterie zlewowe	X

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania przez zmianę popołudniową poza godzinami pracy biura, tj. od godz. 17:00 do godz. 23:00 w dni robocze.

Dodatkowo Wykonawca zapewni zmianę dzienną od godz. 8:00 do godz. 16:00 (2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 Kodeksu pracy).

Koordinator będzie nadzorował pracę zmiany dziennej i popołudniowej. Koordynatorem nie może być osoba wykonująca czynności sprzątania.

Obowiązki zmiany dziennej będą obejmowały:

- a) sprzątanie pomieszczeń objętych systemem kontroli dostępu (Roma Office Center – 13; UNITRA S.A. – 10 pomieszczeń),
- b) opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,
- c) czyszczenie luster środkami do tego przeznaczonymi,
- d) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,
- e) mycie: muszli klozetowych, umywalk, pisuarów, kabin prysznicowych, zlewów, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych oraz glazury i terakoty, środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- f) dezynfekcja środkami na bazie stężonego alkoholu (min. 60%) desek klozetowych, baterii łazienkowych i kuchennych, klamek,

- g) uzupełnianie odświeżaczy powietrza w łazienkach wg zapotrzebowania,
- h) zakładanie kostek WC w muszlach toaletowych wg zapotrzebowania,
- i) wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w kuchni i toaletach,
- j) uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach,
- k) uzupełnianie papieru toaletowego w toaletach,
- l) usuwanie na bieżąco plam i zabrudzeń oraz wg zapotrzebowania,
- m) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera na bieżąco i wg zapotrzebowania,
- n) sprzątanie sal konferencyjnych po spotkaniach i konferencjach wg zapotrzebowania,
- o) opróżnianie fusów z ekspresów do kawy zlokalizowanych w kuchniach i aneksach kuchennych oraz mycie pojemników na odciek i fusy.

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia (jednolite ubrania robocze, wózki serwisowe, odkurzacze) oraz środki czystości należytej jakości i posiadające odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce. Środki czystości i dezynfekcyjne powinny być bezwonne lub o delikatnym, niedrażniącym zapachu. Środki do mycia i konserwacji posadzek będą posiadać właściwości antypoślizgowe. Jako odświeżacze powietrza powinny być używane olejki zapachowe o długotrwałym intensywnym działaniu, skutecznie likwidujące wszelkie nieprzyjemne zapachy. Zamawiający nie definiuje ilości odświeżaczy powietrza. Wykonawca winien jest zapewnić odświeżacze w ilościach zapewniających spełnienie ich funkcji. Zamawiający nie definiuje formy odświeżacza. Wykonawca otrzyma, w zależności od zapotrzebowania, od Zamawiającego produkty do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, w sposób zapewniający ciągłość.

Wytyczne do realizacji Przedmiotu Zamówienia:

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń (z wyłączeniem pomieszczeń z indywidualną kontrolą dostępu) będzie realizowane przez serwis sprzątający we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 17.00- 23.00.
2. Zapewnienie stałego utrzymania czystości pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego (8.00 - 16.00), ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń kuchennych, pomieszczeń sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych będzie realizowane przez serwis sprzątający dzienny.
3. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń z indywidualną kontrolą dostępu, będzie realizowane przez serwis sprzątający dzienny, we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 8.00 - 15.00, w uzgodnieniu

z bezpośrednimi użytkownikami pomieszczeń. Zamawiający udostępni Wykonawcy szczegółowy wykaz pomieszczeń z indywidualną kontrolą dostępu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli i nadzoru realizacji przedmiotu zamówienia, w tym na wytypowanie osoby/osób nadzorujących- koordynatora, którym będą zgłaszane reklamacje i które będą uczestnikami czynności kontrolnych.
5. Czynności kontrolne, odbywać będą się z częstotliwością zadeklarowaną w formularzu ofertowym.
6. Odbiory wykonanych usług będą potwierdzane pisemnym Protokołem odbioru, który będzie każdorazowo stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury tytułem wykonywania Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający przewiduje kary umowne z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgłoszonego przez Zamawiającego w formie reklamacji.
8. Wszystkie środki czyszczące, konserwujące, higieniczne (w tym: worki do wszystkich rodzajów koszy na śmieci oraz odpady komunalne segregowane, worki do niszczarek papieru) zapewnia Wykonawca. Zamawiający informuje, że z założenia każdy pracownik posiada kosz o wielkości ~15l, a w kuchniach (po 2-3 kosze) i toaletach, znajdują się kosze o pojemności 40 - 50 l. Łącznie jest ok. 650 koszy 15l i ok. 75 koszy 40-50 l. W budynkach znajdują się niszczarki: 10 szt. – worki 100l i ok. 30 szt. – worki 60l.
9. Do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca użyje nowoczesnych maszyn oraz nowoczesnego, estetycznego sprzętu, właściwie dobranych do rodzaju powierzchni i wykonywanej czynności.
10. Pracownicy serwisu sprząającego popołudniowego oraz dziennego będą wyposażeni w profesjonalne, jednolite, estetyczne wózki, gabarytowo i funkcjonalnie dostosowane do technologii sprzątania oraz miejsca przechowywania.
11. Do utrzymania czystości posadzek z gresu używane będą mopy z mikrowłókna zarówno do mopowania na sucho, jak i mycia. Mycie odbywać się będzie w systemie mopa jednego kontaktu z zastosowaniem kuwet.
12. Mopy do pomieszczeń sanitarnych będą wyróżnione (np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi. Zamawiający nie dopuszcza prania oraz suszenia mopów w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykładziny dywanowe odkurzane będą wysokowydajnymi odkurzaczami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach (wysokość zawieszenia szczotki musi być wyregulowana do wysokości runa danej wykładziny), szczotkujących i zasysających, oprócz luźnego brudu z powierzchni, również brud z głębi runa.

Odkurzacze będą zaopatrzone w filtry. Odkurzacze zaopatrzone będą w ssawki szczelinowe, ułatwiające odkurzanie przy listwach przypodłogowych i trudno dostępnych miejscach. Filtry w odkurzaczach będą regularnie wymieniane. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość odkurzaczy, wystarczającą do codziennego odkurzenia całej powierzchni wykładziny.

14. Doraźne czyszczenie wykładzin dywanowych odbywać się będzie według najnowszych technik czyszczenia, w oparciu o profesjonalne maszyny i środki, dobrane do danego stopnia zabrudzenia, typu wykładziny, sposobu ułożenia wykładziny i podłoża, na którym zostały ułożone. Wybrana technologia musi być zgodna z instrukcją podaną przez producenta wykładziny. Zamawiający nie dopuszcza stosowania metod powodujących uszkodzenie, odbarwienie, czy przemoczenie runa. Zamawiający nie dopuszcza chodzenia po niedosuszonej wykładzinie, i tym samym narażania jej na ponowne, szybsze zabrudzenie. Usuwanie plam odbywać się będzie na bieżąco, zgodnie z wytycznymi producenta. Doraźne czyszczenie polega na miejscowym usuwaniu plam i zabrudzeń.
15. Powierzchnie ponad podłogowe będą utrzymywane z wykorzystaniem ścierek z mikrowłókna, w systemie na sucho i na wilgotno. Zamawiający wymaga, aby ścierki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych były dedykowane wyłącznie do tych pomieszczeń oraz wyróżniały się innym kolorem.
16. Osoba wyznaczona do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usługi będzie zobowiązana weryfikować pracę osób wskazanych do realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo nałożenia kar zgodnie z zapisami Umowy w przypadku negatywnej weryfikacji czynności osoby nadzorującej.

Wykaz czynności osoby nadzorującej pracę serwisu sprząającego podlegających raportowaniu i weryfikacji przez Zamawiającego:

1. Weryfikacja stanu osobowego oraz czasu pracy serwisu dziennego oraz popołudniowego.
2. Weryfikacja kompletności i jakości strojów roboczych serwisu dziennego oraz wyposażenia .
3. Weryfikacja częstotliwości sprzątania pomieszczeń socjalnych.
4. Weryfikacja jakości usług sprzątania we wszystkich pomieszczeniach podlegających sprzątaniu.

Zaleca się:

1. Stosowanie akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko (w tym wyrobów z mikrofibry).
2. Stosowanie energooszczędnych urządzeń elektrycznych (w tym odkurzaczy).
3. Dostarczanie produktów jednorazowego użytku o niskim poziomie wpływu na środowisko.
4. Stosowanie produktów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko.

5. Stosowanie produktów do czyszczenia z oznakowaniem ekologicznym.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Drogą mailową na adres przetargi@ncbr.gov.pl do dnia **10 grudnia 2021 r. do godziny 23:59.**

Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert złożonych po w/w terminie.

Kontakt w sprawie zapytania: przetargi@ncbr.gov.pl

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą (-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy;
- wykaz usług wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- wykaz osób;
- wypis z KRS.

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę, któregoś z wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie go do uzupełnienia. W przypadku nie złożenia wypisu z KRS Zamawiający samodzielnie pobierze go z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- a) Wykonawca winien wykazać się w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty wykonał/ wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto każda. Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:
- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),

- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę realizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku i przedmiocie zamówienia, jednak usługa ta musi spełniać wymagania minimalne. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi, jak również podać wartość usługi dotyczącej usług sprzątnięcia określonej w niniejszym warunku.

b) dysponuje, lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia:

1. co najmniej dwiema osobami posiadającymi minimum 1 rok doświadczenia w wykonywaniu czynności sprzątnięcia powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej zdobytego w ciągu ostatnich 5 lat. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedłożą wykaz osób wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do dysponowania daną osobą, który stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

Podane w tabeli wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

Punkty ogółem = Punkty uzyskane w kryterium „Cena”

W ramach kryterium cena – waga 100 % (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}) / (\text{cena brutto ocenianej oferty}) \times 100$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Sposób sporządzenia oferty

- Oferta powinna zostać sporządzona na załączonym Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1.
- Wykaz usług powinien zostać sporządzony na załączonym Wykazie usług stanowiącym Załącznik nr 2.
- Wykaz osób powinien zostać sporządzony na załączonym Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3.
- Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą.
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

VIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia, podając przyczynę, przed podpisaniem umowy.

X. Dodatkowe informacje

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

- 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- Umowa zostanie zawarta na wzorze zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.
 - Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
 - Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia.
 - Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
 - Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XI. Pozostałe warunki realizacji usług, które zostaną uwzględnione w umowie:

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy przedłoży polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną minimum 1 000 000,00 złotych, opłaconą i ważną przez cały okres obowiązywania umowy.
W przypadku, nieprzedłużenia ważności Polisy po upływie jej wygaśnięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
2. Z tytułu niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, stwierdzonego w zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
4. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów wynikających z Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego za miesiąc w którym wystąpiła zwłoka, nie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca

nawet przy dołożeniu należytej staranności nie mógł dotrzymać terminu albo z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

5. W przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy z powodu niedopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy osób nie spełniających wymagań określonych w umowie oraz takich, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, w zakresie większym niż jedna osoba na miesiąc kalendarzowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 (słownie: pięćset i 00/100) złotych, za każde naruszenie.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania o zachowaniu poufności Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy i 00/100) złotych, za każde z naruszenie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do stosowanych środków czystości Wykonawca zobowiązuje się udokumentować spełnienie wymogu w zakresie zapewnienia wyłącznie środków czystości dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, spełniających wymagania:
 - a) ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1225, ze zm.);
 - b) przepisów krajowych oraz unijnych dotyczących kart charakterystyki substancji chemicznych.W przypadku naruszenia postanowień w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania pisemnego żądania dotyczącego udostępnienia informacji o używanych środkach czystości od Zamawiającego, kart produktu lub kart charakterystyki (jeśli środek posiada) stosowanych środków czystości. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości. Za powyższe Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100) złotych, za każde naruszenie.
9. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wchodzących w skład serwisu dziennego – tj. 2 osoby, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100) złotych, za każde naruszenie. W celu kontroli prawidłowości Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania wezwania, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające w szczególności: oświadczenia

Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, zanonimizowane kopie zawartych umów, kopie raportów miesięcznych dla osób ubezpieczonych (ZUS RCA), dowody dokonania płatności wynagrodzenia pracownikom, dowody opłacenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów w taki sposób, aby nie ujawnić informacji ponad te, których żąda Zamawiający.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
13. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - w przypadku zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.

14. Prawo do odstąpienia od Umowy z powyższych przyczyn przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
15. W przypadkach określonych pkt 13. Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
16. Przedmiot Umowy będzie realizowany od 24 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.
17. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy okres rozliczeniowy wynoszący 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy oraz po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podstawą do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia jest suma iloczynu ceny jednostkowej wskazanej w ofercie oraz liczby faktycznie sprzątanym m² oraz miesięcznej kwoty za świadczenie 2-osobowego serwisu dziennego.
18. W przypadku świadczenia usługi w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, kwota zostanie obliczona proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
19. Należne Wykonawcy wynagrodzenie każdorazowo zostanie obliczone odrębnie dla każdego z Zamawiających, na podstawie sprzątanej powierzchni przez danego Zamawiającego, dostarczonych i odebranych bez zastrzeżeń, potwierdzonych w protokole odbioru.
20. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych do siedziby Zamawiającego faktur VAT dla każdego Zamawiającego w formie papierowej albo odebranej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przesłanej przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adresy e-mail: i lub odebranej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia lub odebrania przez

Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

21. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogów opisanych w ustępie poprzednim, a termin płatności danej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
22. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust. 5 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. 2020 poz. 935), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ab § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1325 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
23. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
24. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
25. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz usług;

3. Wykaz osób.