



## Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Opracowanie graficzne, skład i druk raportu

MARZEC 2023 r.

---

**I. Zamówienie będzie realizowane z wyłączeniem ustawy z 1 września 2019 r. o zamówieniach publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy (Dz. U. 2021 poz. 1129). ZAMAWIAJĄCY:**

---

Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Analiz Gospodarczych, pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

---

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowania projektu graficznego oraz składu i druku w 2 wersjach językowych (polska i angielska) publikacji pt.: „Realizacja Celów Zrównoważonego Rozwoju w Polsce. Raport 2023”.

Raport zostanie zaprezentowany w ramach przeglądu wdrażania Agendy 2030 i Celów Zrównoważonego Rozwoju (Voluntary National Reviews) podczas sesji High Level Political Forum ONZ w lipcu br. w Nowym Jorku.

Przedmiotowa usługa obejmuje następujące elementy:

- 1) Przygotowanie projektu graficznego publikacji rozumianego jako:
  - a) opracowanie layoutu publikacji w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej (spisu treści, wykresów, schematów, tabel, śródtytułów, tytułów, tekstów, wyróżnień graficznych, ważnych informacji zawartych w tekście, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, w tym ujednoczenie i dostosowanie do druku marginesów, akapitów, nagłówków i czcionek);
  - b) zagwarantowanie, że elementy (treści, obrazy, grafiki itd.) zamieszczone w materiale z inicjatywy Wykonawcy w związku z proponowaną koncepcją graficzną, są materiałami autorskimi, tj. nie mogą pochodzić z innych publikacji czy wydawnictw oraz co do których prawa autorskie nie są uregulowane. Możliwe jest wykorzystywanie treści co do których prawa autorskie (i wynikające z tego tytułu koszty) są uregulowane przez Wykonawcę;
  - c) dostosowanie opracowanych elementów, tak aby spełniały wymogi dostępności dla materiałów w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z zasadami, które określa Załącznik 6., oraz tak aby były logiczne, spójne z tekstem i zrozumiałe dla odbiorców;
  - d) konsultowanie z Zamawiającym przygotowywanych materiałów (w tym w szczególności na etapie akceptacji koncepcji oraz na etapie przygotowania próbek adaptacji treści i poszczególnych elementów pozatekstowych);
  - e) zobowiązanie się do poprawienia ewentualnych usterek powstałych na etapie składu oraz wprowadzenia stosownych zmian;
  - f) użycie powszechnie dostępnych czcionek (fontów), po konsultacji z Zamawiającym, które wchodzi w skład pakietu standardowego czcionek i za które nie trzeba uiszczać dodatkowych opłat;
  - g) przygotowanie min. 2 propozycji layoutu publikacji, spośród których Zamawiający wybierze 1 projekt, opracowanie propozycji okładek publikacji (2-3 propozycje do wyboru).
- 2) Profesjonalne przygotowanie składu i łamania publikacji.
- 3) Zamawiający rekomenduje zapoznanie się ze stylem przyjętym w raportach prezentowanych na forum ONZ w ramach procesu *Voluntary National Review (VNR)* w 2022 r. Wspomiane raporty można znaleźć pod linkiem: <https://hlpf.un.org/countries>
- 4) Przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanego projektu publikacji w formacie interaktywnego pliku pdf. (przechodzenie do poszczególnych części przewodnika z poziomu spisu treści) oraz okładki w formacie jpg.
- 5) Przygotowanie opracowań graficznych do treści przekazanej przez Zamawiającego publikacji, tzn. uzupełnienie zamieszczonych w przekazanym przez Zamawiającego dokumencie treści o spójne z nim kolorowe ilustracje/zdjęcia (ok. 30 szt.) – w tym ich opracowanie/dostosowanie graficzne, uregulowanie praw autorskich do zdjęć, uzyskanie zgody na ich wykorzystanie oraz

ich ewentualną edycję oraz umieszczenie w opracowaniu, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Opracowanie kolorowych wykresów i schematów (ok. 10 szt.) przedstawiające statystyki lub zależności związane z przedmiotem publikacji, odpowiednio wkomponowane w dokument, opracowane na podstawie wytycznych i materiałów poglądowych przesłanych przez Zamawiającego. Za kwestie merytoryczne odpowiada Zamawiający. Wykresy przedstawiające dane, o których mowa powyżej zostaną przygotowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy do odpowiedniego dostosowania graficznego celem uzyskania spójnej publikacji.

- 6) Kolorystykę treści graficznych należy dobrać tak, aby w żaden sposób nie odbiegała od ogólnej przyjętej kolorystyki publikacji (kolorystyka publikacji zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie wyboru layoutu publikacji). Gamma kolorystyczna powinna być zgodna ze standardem CMYK. Preferowane kolory rozdziałów tematycznych zgodnie z identyfikacją wizualną MRiT (Załącznik 4), natomiast rozdziały poświęcone poszczególnym celom zrównoważonego rozwoju (SDG 1- SDG 17) będą zgodne z kolorystyką danego „kafelka” SDG (szczegóły do ustalenia z Zamawiającym) i spójne z wytycznymi ONZ dot. wykorzystania logo (Załącznik 5).
- 7) Zapewnienie osoby mającej doświadczenie w zakresie opracowywania i wydawania publikacji (eksperta), który będzie dedykowany do bieżących kontaktów z Zamawiającym, służąc wsparciem, radą i doświadczeniem na każdym etapie opracowania publikacji, jak również dokonywał wszystkich poprawek i dostosowań (po uprzedniej akceptacji Zamawiającego).
- 8) Przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w formacie pdf., spełniającej standardy dostępności (Załącznik 6).
- 9) Przygotowanie layoutu prezentacji multimedialnej w formacie pptx. kompatybilnej z pakietem biurowym Microsoft 365 PowerPoint. Prezentacja powinna nawiązywać do estetyki przyjętej przez Wykonawcę w raporcie oraz identyfikacji wizualnej MRiT (Załącznik 4).
- 10) Druk offsetowy:
  - a) Liczba stron publikacji wraz z okładką – ok. 150;
  - b) Ilość egzemplarzy – 60 szt.: 30 sztuk raportu w języku polskim oraz 30 szt. Raportu w języku angielskim, z możliwością dodruku;
  - c) Format – A4 lub A3 składany (do uzgodnienia z Wykonawcą);
  - d) Okładka - pełny kolor, miękka, papier: kreda mat, plus uszlachetnienie - folia matowa;
  - e) Środek - kolor, papier: kreda mat, 80 gr, CMYK 4/4;
  - f) Publikacja klejona.

11) Dostawa:

- a) 60 egzemplarzy ( po 20 w każdym języku) do Ministerstwa Rozwoju i Technologii na adres: pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-928 Warszawa.
- b) Publikacja zatwierdzona przez Zamawiającego do druku zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę na adres e-mail [agenda2030@mrit.gov.pl](mailto:agenda2030@mrit.gov.pl) oraz [agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl](mailto:agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl), przy czym zapis ostatecznej wersji publikacji (zatwierdzonej do druku) będzie w następujących formatach: PDF poglądowy, PDF kompozytowy do druku, w plikach otwartych na komputer PC, a materiały graficzne dodatkowo w formacie .PNG i .JPG.

Płatność dokonywana będzie na podstawie faktury po dostarczeniu i akceptacji przedmiotu zamówienia do Ministerstwa.

Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia w największym stopniu wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

---

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Termin przekazania próbek tekstu w formacie pdf .do 10 dni roboczych od podpisania Umowy.

Wstępny harmonogram prac:

do **31 marca** – praca nad koncepcją projektu

**11 kwietnia** – przekazanie tekstu raportu w języku polskim przez Zamawiającego

**11 kwietnia – 1 czerwca** – praca Wykonawcy nad przygotowaniem raportu w polskiej wersji językowej

**26 kwietnia** – przekazanie tekstu raportu w języku angielskim przez Zamawiającego

**26 kwietnia – 1 czerwca** – praca Wykonawcy nad przygotowaniem raportu w angielskiej wersji językowej

**1 czerwca** – przekazanie przez Wykonawcę elektronicznej wersji raportu w języku polskim i angielskim

**19 czerwca** – przekazanie papierowej wersji raportu w języku polskim oraz angielskim

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania poprawek na ostatecznej wersji raportu, w obu językach, przekazanej przez Wykonawcę w okresie 1-8 czerwca 2023.

Realizacja wykonania zamówienia przewidziana jest w dwóch etapach:

- 1) Przygotowanie wersji elektronicznej w obu językach (plik w formacie pdf.) nie później niż 1 czerwca 2023 r. (z możliwością prolongaty jedynie na potrzeby Zamawiającego) oraz przekazanie obu wersji elektronicznych na adres [agenda2030@mrit.gov.pl](mailto:agenda2030@mrit.gov.pl) oraz [agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl](mailto:agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl) lub (ze względu na rozmiar pliku) określonego serwisu internetowego (do ustalenia z Zamawiającym).
- 2) przygotowanie wersji papierowej publikacji w obu wersjach językowych do dnia 19 czerwca 2023 r. przez dostarczenie przedmiotu zamówienia do Ministerstwa Rozwoju i Technologii - Departament Analiz Gospodarczych, pl. Trzech Krzyży 3/5, Warszawa i podpisanie protokołu odbioru.

---

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Wartością dodaną będzie załączenie do oferty zrealizowanych w ostatnich 2 latach przez Wykonawcę projektów o podobnym charakterze. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentu określonego w części VII.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).

---

### V. WARUNKI WYKLUCZENIA

---

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy według załączonego wzoru (Załącznik nr 2).

---

## **VI. ODRZUCENIE OFERTY**

---

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) które zostały przesłane drogą mailową i nie zawierają załącznika,
- d) które zostały dostarczone po terminie,
- e) złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

---

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY**

---

Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Wypełniony, podpisany i zeskanowany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
- 3) Wypełnione, podpisane i zeskanowane Oświadczenie dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - Załącznik nr 2.
- 4) Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykaz (wraz z linkami/przykładami zrealizowanych projektów) zrealizowanych projektów o podobnym charakterze, jako załącznik pdf. do przedłożonej oferty.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

---

## **VIII. WARUNKI KOMUNIKACJI**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną w formie pisemnej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Agnieszka Jabłońska z Wydziału Analiz Zrównoważonego Rozwoju i Agendy 2030, Departamentu Analiz Gospodarczych, [agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl](mailto:agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl)

---

**IX. WYTYCZNE DOTYCZĄCE SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 2) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 4) Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

---

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym lub komputerowym, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz - Załącznik nr 1.
- 3) Niezałączenie pliku skutkuje niezłożeniem oferty.
- 4) Oferty należy przygotować wyłącznie w formie elektronicznej w postaci własnoręcznie podpisanych a następnie zeskanowanych dokumentów załączonych do e-maila.
- 5) W tytule maila należy wpisać: „Nazwa firmy\_OFERTA CENOWA do zamówienia DAG-VNR”
- 6) Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 7) Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
- 9) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

---

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

Ofertę należy złożyć do dnia 17 marca 2023 r. do godz. 15.00 przesyłając na adresy e-mail: [agenda2030@mrit.gov.pl](mailto:agenda2030@mrit.gov.pl) oraz [agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl](mailto:agnieszka.jablonska@mrit.gov.pl)

---

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

---

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

---

**XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

---

Kryterium oceny ofert jest: cena 30%, portfolia Wykonawcy i próbka tekstu 70%.  
Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający zastosuje następujące wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: CENA

Wzór:  $C = (C_{min}/C_{bad}) \times 30$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

C<sub>min</sub> - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

C<sub>bad</sub> - wartość brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### Nazwa kryterium: Portfolio i próbka tekstu

Zamawiający oceniając jakość zaofertowanych materiałów będzie brał pod uwagę:

- a) czytelność przekazu zaproponowanego tekstu w próbce - przez co rozumie się, że komunikat został przekazany w sposób prosty i zrozumiały dla odbiorcy – do 30 pkt.;
- b) pomysłowość i nowatorstwo projektów przedstawionych w portfolio – do 20 pkt.;
- c) estetyka/kompozycja w projektach przedstawionych w portfolio - przez co rozumie się całościowy wygląd projektu, łącznie z rozmieszczeniem elementów graficznych, kształtu czcionki, ilości światła, oceniany pod kątem organizacji elementów względem siebie, współgrania barw i czytelności tekstu oraz spójności całej formy projektów graficznych – do 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).

---

#### **XIV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM**

---

Przy realizacji zlecenia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby prowadzące zlecenie oraz, w przypadku ich nieobecności, osoby zastępujące prowadzącego zlecenie. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich (telefonicznych, mailowych), a robocze wersje materiału będą w miarę możliwości technicznych przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub określonego serwisu internetowego, na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji elementów graficznych, żądania poprawy lub opracowania poszczególnych elementów od nowa. Zamawiający na zgłoszenie uwag na każdym etapie ma 2 dni robocze, a Wykonawca na ich wprowadzenie również 2 dni robocze.

---

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

---

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawiadomienia jedynie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy.

---

#### **XVI. WZÓR UMOWY**

---

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku nr 3 do Zaproszenia do składania ofert. Załączony wzór zostanie dostosowany do Zamówienia po wyborze oferty.

---

#### **XVII. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

---

Na podst. art. 13 RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: [kancelaria@mrit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrit.gov.pl); tel.: +48 222 500 123. Obowiązki administratora wykonuje Dyrektor Departamentu Analiz Gospodarczych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl)
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której Państwo są stroną.
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.