



Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie

poszukuje kandydata na stanowisko

REFERENTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9

Nr referencyjny: 5/2023/AG

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej Instytucji
- miesięczną premię motywacyjną w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
- miesięczną premię uznaniową w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- nagrodę roczną za wzorowe wykonywanie obowiązków i powierzonych zadań
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe)

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in.:

- przygotowywanie i przeprowadzanie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych
- przygotowywanie zapytań ofertowych zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Instytucji

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia) lub ukończone studia podyplomowe w dziedzinie zamówień publicznych
- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi
- samodzielność, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu oraz wyszukiwania informacji i zmian w przepisach

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, inne)
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- oświadczenie kandydata o następującej treści:

....., dnia

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ZATRUDNIENIE
W INSTYTUCIE EKSPERTYZ SĄDOWYCH

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłem skazana / nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Instytut Ekspertyz Sądowych w Krakowie, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta ds. zamówień publicznych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO .

.....

czytelny podpis

Terminy i sposoby składania dokumentów:


- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia 21 lipca 2023 r. (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Instytutu)
- aplikacje można również składać poprzez platformę pracuj.pl lub przesłać na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru będą zobligowani do dostarczenia oryginałów oświadczeń, klauzuli informacyjnej i listu motywacyjnego)

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Instytutu

dr hab. Dariusz Zuba
Profesor instytutu

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Izabela Pytko