

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Dostawę półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy
wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA*

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2020

Warszawa, dnia 28.07 2020 r.

Zatwierdził(a):


ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SZCZCHA
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130,
strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej (Wykonawcy mogą komunikować się, w tym złożyć ofertę w sposób określony w pkt 3.1.1. SIWZ) oraz w postaci elektronicznej (Wykonawcy mogą komunikować się, w tym złożyć ofertę w sposób określony w pkt 3.1.2.1. SIWZ). Decyzja o złożeniu oferty w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej należy do Wykonawcy.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro.
- 2.4. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) odbywa się:
 - 3.1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca i/lub
 - 3.1.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), czyli w sposób określony w dziale I, w rozdziale 2a ustawy Pzp za pomocą:
 - 3.1.2.1. miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i/lub
 - 3.1.2.2. poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.]), na co Zamawiający wyraża zgodę. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. i 9.5. SIWZ.
- 3.3. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem

pośląca. Oświadczenia lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3.4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji).

3.4.1. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez miniPortal), nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nr ogłoszenia (BZP);

3.4.2. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;

3.4.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;

3.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz aktualnym Regulaminie ePUAP (zakres i warunki korzystania z ePUAP);

3.4.5. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal ePUAP (dla Zamawiających i Wykonawców) pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>;

3.4.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB. W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam ID postępowania.

3.5. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3.5.1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy plik

jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam numer sprawy.

- 3.5.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal, ePUAP lub email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Agnieszkę Rakoczy i Panią Aleksandrę Leśniewską.
- 3.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.500,00 zł** (słownie: *cztery tysiące pięćset złotych 00/100*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-6/2020*”.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być załączony do oferty składanej w formie pisemnej w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **Numer sprawy ZER-ZP-6/2020 – Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.** Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.7. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła poprzez ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.8. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 4.9. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 4.2. lit. e SIWZ, poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 4.11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej w jednej z form, wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.

- 4.12. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ oraz na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 5.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
- 5.2.1. Dostawy urządzeń i wykonania prac wdrożeniowych, w skład których będą wchodziły następujące zadania:
- 1) Wykonawca musi dostarczyć i podłączyć półki dyskowe do posiadanych przez Zamawiającego macierzy;
 - 2) Dostawa dotyczy dwóch półek dyskowych, z niezbędnymi podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia półki dyskowej do posiadanych przez Zamawiającego macierzy, każda z dyskami SAS 10k RPM o pojemności łącznej minimum 14.4 TB przestrzeni surowej (z ang. RAW Space);
 - 3) Każda z dostarczonych półek dyskowych musi pozwalać na instalację minimum 24 dysków;
 - 4) Dostawa i wymiana kontrolerów FAS8020, które w trakcie obowiązywania umowy utracą wsparcie techniczne producenta macierzy (EOS) zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2. OPZ.
- 5.2.2 Po wykonanych pracach wdrożeniowych i przeprowadzeniu instruktażu wstępnego – opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej zgodnie z OPZ i Wzorem umowy.
- 5.2.3 Zapewnienia wsparcia technicznego dla Systemu pamięci masowej/macierzy oraz przeprowadzenia instruktażu technicznego z obsługi Systemu pamięci masowej/macierzy, na warunkach określonych w OPZ i we Wzorze umowy.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca

udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.-8.4. OPZ, na każde żądanie Zamawiającego.

- 5.4. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 50312000-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca musi podłączyć dostarczone półki dyskowe i przeprowadzić prace wdrożeniowe w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.2. Instruktaż techniczny z obsługi Systemu pamięci masowej/macierzy ma być wykonany w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia instruktażu technicznego zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.3. Wsparcie techniczne będzie realizowane przez Wykonawcę w ciągu 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 6.4. Okres gwarancji dostarczonych urządzeń/elementów rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia kończy się z końcem obowiązywania umowy.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność za dostawę urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi Systemu pamięci masowej, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 7.3. Płatności za wsparcie techniczne nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim potwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.

- 7.4. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego określa się na kolejne 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zgodnie z Formularzem oferty. Cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym, a cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. Ceny netto i brutto podane w ofercie, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SIWZ, w tym koszty: urządzeń, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji w Warszawie, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękopisów, koszty instruktażu wstępnego, koszty instruktażu technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 8.3. W *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty, należy podać ceny jednostkowe netto i ceny brutto uwzględniające szacunkową ilość każdej z pozycji asortymentu w złotych polskich. Ceny w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty Wykonawca poda w zapisie liczbowym.
- 8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 8.7. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (*w treści Formularza oferty*), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
- 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
- 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
- 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
- 9.1.4. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
- 9.1.6. zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,

- 9.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w formie pisemnej, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
- 9.4.3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);
- 9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 9.4.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;

- 9.4.8. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu(ów), na którego(ych) zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);
- 9.4.9. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9.4.10. do oferty należy dołączyć zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ (*jeżeli dotyczy*) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.4.11. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.4.12. Zaleca się:
- aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
 - ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.4.13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.4.14. i 9.6. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.4.14. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.4.13. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.5. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, muszą spełniać następujące wymogi:

- 9.5.1. Formularz oferty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza ofertę sporządzoną w postaci papierowej i następnie przekształconą do postaci elektronicznej, jeżeli taki dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.5.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.5.3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.5.4. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR):
- 9.5.5. Wykonawca może skompresować pliki stanowiące ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR) i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wtedy nie ma konieczności podpisywania poszczególnych plików oferty;
- 9.5.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.5.4. SIWZ;
- 9.5.7. do oferty należy dołączyć zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ (*jeżeli dotyczy*) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.5.8. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 9.5.9. zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.5.10. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne;
- 9.5.11. sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w aktualnym Regulaminie korzystania z miniPortalu;
- 9.5.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.5.13. i 9.6. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
- 9.5.13. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.5.12. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

10.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

- o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy/usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowane w ramach jednej lub kilku umów. Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę półek dyskowych, kontrolerów lub macierzy/systemu pamięci masowej i/lub świadczenie usługi wsparcia technicznego dla macierzy/systemu pamięci masowej.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

10.3.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1* do Formularza oferty).

11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2* do Formularza oferty).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy;

11.1.3.4. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane jest, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/usług, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw/usług, potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy/umów będącej(ych) w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę(y) już wykonał.
- 11.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ oraz w rozporządzeniu MR, mogą być składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na miniPortalu jako załączniki albo za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 11.6. SIWZ.
- 11.4. Dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego ale w formie dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu MR.
- 11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.6. Zamawiający zastrzega, że składanie wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl lub pisemnie, zgodnie z pkt 3.1.1. SIWZ.
- 11.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.8. lub 9.5.2. SIWZ;
 - 12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;
 - 12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. – 11.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 12.1.6. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3. i 11.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
 - 12.1.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę można złożyć w formie pisemnej:

14.1.1. w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

Nr sprawy ZER-ZP-6/2020

OFERTA

**na „Dostawę półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz
z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-
Rentowego MSWiA”**

nie otwierać przed godziną 14⁰⁰ w dniu 07.08 2020 r.

- 14.1.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 472 lub 462 (IV piętro).
UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej

na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 22/60-28-362, 22/60-28-467 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia;

- 14.1.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1.1. SIWZ, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(y) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy;
- 14.1.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres;
- 14.1.5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.3. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 14.2. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej:
- 14.2.1. wraz z załącznikami za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca jest zobowiązany zaszyfrować ofertę narzędziem dostępnym na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu i w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>. UWAGA: zaszyfrowanie oferty wymaga wprowadzenia pełnego ID postępowania, pominięcie którejkolwiek z cyfr może nie pozwolić odszyfrować Zamawiającemu oferty Wykonawcy, mimo komunikatu aplikacji: „plik zaszyfrowany poprawnie”;
- 14.2.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców. UWAGA: w przypadku zmiany czy wycofania oferty należy podać identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, otrzymany w formularzu na skrzynkę ePUAP Wykonawcy (w folderze „Wysłane”). Wykonawca w treści formularza musi dodać oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, które

potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową, zaszyfrowaną ofertę. Oświadczenia nie szyfruje się;

14.2.3. Otwarcie ofert następuje za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego;

14.2.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, jednak w obecnej sytuacji ogłoszenia na obszarze kraju stanu epidemii nie jest to zalecane.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Każda osoba, zamierzająca wziąć udział w otwarciu ofert potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 22/ 60-28-362, 22/ 60-28-467 lub 22/60-28-454 w celu zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, a następnie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze taką osobę i zaprowadzi do pomieszczenia, w którym odbędzie się otwarcie ofert.

14.3. Termin składania ofert upływa w dniu: 07:08...2020 r. o godzinie 13⁰⁰.....

14.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07:08...2020 r. o godzinie 14⁰⁰..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, IV piętro, w pok. nr 472 lub 462.

14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.

14.7. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena - C	60%
2	Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy - T	30%
3	Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy - U	10%

* 1% = 1 pkt

15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

15.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy (T)”** wg poniższych warunków:

- a) Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca drugiego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii – 15 pkt,
- b) Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii – 30 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający poprzez usunięcie awarii Systemu pamięci masowej/macierzy rozumie proces przywracania sprawności działania Systemu pamięci masowej/macierzy do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii do chwili przekazania naprawionego/ych Systemu pamięci masowej/macierzy Zamawiającemu;

15.3.3. w **kryterium nr 3 „Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy (U)”** wg poniższych warunków:

- a) Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 15 dni roboczych, od dnia zgłoszenia usterki – 5 pkt,
- b) Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia usterki – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas

usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający poprzez usunięcie usterki Systemu pamięci masowej/macierzy rozumie proces przywracania sprawności działania Systemu pamięci masowej/macierzy do stanu sprzed usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia usterki do chwili przekazania naprawionego/yh Systemu pamięci masowej/macierzy Zamawiającemu;

15.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + T + U$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.4. SIWZ.

15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

16.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej.

16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ i w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2020 na dostawę półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ, w zależności od sposobu składania oferty w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto.
- 19.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 19.5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 19.6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy (...), Nr sprawy: ZER-ZP-6/2020”**.
- 19.7. W dokumencie zabezpieczenia (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) należy podać pełną nazwę zamówienia: **„Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA” Nr sprawy: ZER-ZP-6/2020**. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 19.8. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie wdrożenia urządzeń, przeprowadzenia instruktażu wstępnego

i protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną, z zastrzeżeniem pkt 19.9. SIWZ.

- 19.9. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.10. Kwota, o której mowa w pkt 19.9. SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego wskazany w umowie.
- 19.12. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Pzp.
- 19.13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:
 - 20.2.1. Odwołanie;
 - 20.2.2. Skarga do sądu.
- 20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/usług – Załącznik nr 4,

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Zadaniem Wykonawcy jest dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Systemu pamięci masowej (macierzy). Wsparcie techniczne będzie realizowane przez Wykonawcę w ciągu 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Konfiguracja posiadanych macierzy

Macierz nr 1

NetApp FAS8020

System Serial Number: 211547000165

NetApp Release 8.2.5 7-**Mode**: Wed Jul 19 03:55:53 PDT 2017

Półki dyskowe:

- Jedna półka DS2246 z dyskami 24 x 600GB SAS 10 000 RPM, model X422
- Dwie półki DS2246 każda z dyskami 24 x 900GB SAS 10 000 RPM, model X423
- Jedna półka DS4246 z dyskami 24 x 1TB SATA 7200 RPM, model X302

Kontrolery (numery seryjne):

- 211547000165
- 211547000166

Macierz nr 2

NetApp FAS8020

System Serial Number: 211742000101

NetApp Release 8.2.5 7-**Mode**: Wed Jul 19 03:55:53 PDT 2017

Półki dyskowe:

- Jedna półka DS2246 z dyskami – 24 x 600GB SAS 10 000 RPM, model X422
- Jedna półka DS2246 z dyskami – 24 x 900GB SAS 10 000 RPM, model X423
- Jedna półka DS4246 z dyskami – 24 x 2TB SATA 7200 RPM, model X306

Kontrolery (numery seryjne):

- 211742000101
- 211742000102

Macierze zainstalowane są w dwóch lokalizacjach, znajdujących się w Warszawie. Zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego wiedzą wsparcie producenta (EOS) na posiadane przez Zamawiającego:

- kontrolery macierzy FAS8020 kończy się 31 stycznia 2023 r.
- dyski 600GB SAS 10 000 RPM półki dyskowej macierzy FAS8020 kończy się 31 września 2021 r.

Dla każdego kontrolera ZER MSWiA posiada wykupione niewyłączne, bezterminowe licencje dla:

- 1) NFS NFS License
- 2) CIFS CIFS License
- 3) iSCSI iSCSI License
- 4) FCP FCP License
- 5) SnapRestore SnapRestore License
- 6) SnapMirror SnapMirror License
- 7) FlexClone FlexClone License
- 8) SnapManagerSuite SnapManagerSuite License

3. Podstawowe definicje

- 1) **macierz/System pamięci masowej** – urządzenia, elementy i oprogramowanie wraz z licencjami (zwany również dalej Systemem), dotyczy macierzy znajdujących się w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i w dodatkowej lokalizacji na terenie Warszawy.
- 2) **urządzenie** – kontrolery i półki dyskowe;
- 3) **elementy** – dyski i inne podzespoły urządzeń oraz ich oprogramowanie;
- 4) **urządzenia/elementy fabrycznie nowe** – urządzenia/elementy wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz z projektów realizowanych u innych klientów;
- 5) **elementy refabrykowane** - Zamawiający poprzez sformułowanie „refabrykowane” (z ang. Refurbished) rozumie – działanie polegające na przywróceniu właściwości użytkowych elementom używanym w wyniku, którego przywraca się elementom wymagane parametry, właściwości eksploatacyjne niezbędne do dalszej pracy; refabrykacja elementów musi zostać wykonana przez producenta lub autoryzowany serwis producenta elementu; dotyczy wyłącznie posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB, po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS);
- 6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 7) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze;
- 8) **wsparcie techniczne** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń/elementów i oprogramowania wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej w okresie obowiązywania Umowy;
- 9) Ilekroć w OPZ jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

4. Dostawa półek dyskowych

- 4.1. Wykonawca musi podłączyć dostarczone półki dyskowe i przeprowadzić prace wdrożeniowe w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Dostawa dotyczy dwóch półek dyskowych, z niezbędnymi podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia półki dyskowej do posiadanych przez Zamawiającego – wymienionych w pkt 2 – macierzy. Każda z dostarczonych półek musi być obsadzona dyskami SAS 10k RPM o pojemności łącznej minimum 14.4TB przestrzeni surowej (z ang. RAW Space).
- 4.3. Każda z dostarczonych półek dyskowych musi pozwalać na instalację minimum 24 dysków.

5. Prace wdrożeniowe

- 5.1. Warunki wykonania migracji systemów operacyjnych dwóch posiadanych macierzy z wersji „7 Mode” do wersji „Cluster Mode”:
 - 5.1.1. migracja musi zostać przeprowadzona w miejscach instalacji macierzy tj. żadna z dwóch macierzy nie może opuścić lokalizacji, w której jest umieszczona;
 - 5.1.2. migracja musi zostać przeprowadzona w sposób niezakłócający ciągłości działania Zamawiającego;
 - 5.1.3. w przypadku konieczności czasowego wyłączenia którejś z migrowanych macierzy Wykonawca musi zaplanować w/w operacje w godzinach innych niż godziny robocze ZER MSWiA w tym w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że wszystkie wyłączane urządzenia/elementy muszą zostać przywrócone do stanu pełnej sprawności i muszą realizować zadania i spełniać funkcjonalności sprzed momentu wyłączenia przed rozpoczęciem najbliższego dnia roboczego następującego po okresie wolnym od pracy, w którym prowadzone będą czynności związane z migracją;
 - 5.1.4. Wykonawca będzie mógł wykorzystać w procesie migracji macierz dyskową Zamawiającego FAS2750 oraz jej zasoby dyskowe: SHFHU1948000035, DS224-12, IOM12E i SHFHU1944000129, DS224-12, IOM12 oraz SHJHU1940000117, DS460-12, IOM12 - łącznie 30TB przestrzeni dyskowej na agregacie SAS i 125TB przestrzeni na agregacie SATA;
 - 5.1.5. macierz FAS2750 znajduje się w jednej z dwóch lokalizacji macierzy FAS8020. Zamawiający dopuszcza na czas migracji przewiezienie macierzy FAS2750 przez Wykonawcę do drugiej lokalizacji. Po wykonanej migracji Wykonawca przewiezie macierz do jej lokalizacji macierzystej. Wszelkie koszty deinstalacji, przewiezienia, ubezpieczenia, ponownej instalacji w lokalizacji macierzystej ponosi Wykonawca. W przypadku uszkodzenia macierzy FAS2750 podczas prac migracyjnych lub podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest następnego dnia roboczego dostarczyć nową macierz o parametrach nie gorszych od macierzy uszkodzonej.
- 5.2. Wymagania dotyczące wymienianych w ramach wdrożenia kontrolerów FAS8020, które w trakcie obowiązywania umowy utracą wsparcie techniczne producenta macierzy (EOS).

Zamawiający poprzez termin "*Rozwiązanie*", użyty w Tabeli nr 1, rozumie wymianę dwóch kontrolerów w każdej z dwóch posiadanych przez Zamawiającego macierzy FAS8020, która zapewni możliwość utworzenia macierzy, spełniającej wymagania określone w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Nazwa parametru	Minimalna wartość parametru
Obudowa	<i>Rozwiązanie</i> musi być dostarczone ze wszystkimi komponentami do instalacji w szafie RACK 19", obudowa nie większa niż 4U.
Pojemność:	<p><i>Rozwiązanie</i> musi wspierać dyski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAS 10k RPM: od 900GB do 1800GB, • SATA/NL-SAS: od 2TB do 10TB, • SSD: od 960GB do 15000GB. <p>Kontrolery dyskowe muszą zostać podłączone do obecnie używanych półek dyskowych NetApp DS2246 oraz DS4246 wraz z zainstalowanymi dyskami, zarządzanymi poprzez kontrolery FAS8020 oraz zapewnić wszystkie niżej opisane wymogi funkcjonalne dla danych składowanych na tych dyskach. Obecnie składowane dane muszą zostać udostępnione poprzez nowe kontrolery bez potrzeby kopiowania (tzw. copy free transition).</p> <p>Jeżeli istnieje model wyższy budowa rozwiązania musi umożliwiać rozbudowę do modeli wyższych bez potrzeby migracji danych. Przez rozbudowę do wyższego modelu Zamawiający rozumie rozbudowę macierzy: do modelu z większą ilością pamięci cache, o większą skalowalność i mocniejszy procesor.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi mieć możliwość rozbudowy do minimum 7PB przestrzeni surowej (z ang. RAW Space) bez potrzeby dodawania kolejnych kontrolerów macierzowych.</p>
Architektura	<p>Minimum dwa kontrolery wyposażone w sumie przynajmniej w 256GB pamięci cache opartej o pamięć RAM. Możliwość rozbudowy pamięci cache w oparciu o pamięć RAM do minimum 1,5TB poprzez dodanie kolejnych kontrolerów macierzowych.</p> <p>Dodatkowo <i>Rozwiązanie</i> musi zostać dostarczone z minimum 2TB pamięci cache opartej o pamięć Flash NVMe.</p> <p>Procesory w pojedynczym kontrolerze macierzowym, powinny oferować łącznie minimum 20 rdzeni obliczeniowych. W przypadku awarii zasilania dane niezapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone za pomocą podtrzymania baterijnego przez minimum 72 godziny lub za pomocą zrzutu danych na pamięć nieulotną.</p> <p>Oferowane <i>Rozwiązanie</i> (2 kontrolery) musi ponadto pozwalać na rozbudowę pamięci cache (odczyt i zapis) za pomocą dysków SSD do minimum 72TB.</p> <p>Macierz musi pozwalać na rozbudowę do klastra 8 kontrolerów udostępniających (każdy) zarówno dane blokowe jak i plikowe, w tym rozbudowę o obecnie posiadane kontrolery NetApp FAS8020.</p>
Interfejsy	<p>Oferowane <i>Rozwiązanie</i> musi posiadać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 portów FC 16Gbps z wkładkami SFP+ SW, - 8 portów Ethernet 1/10Gbps RJ-45 <p>oraz powinno umożliwiać rozbudowę o minimum cztery dodatkowe karty rozszerzające liczbę portów FC lub Ethernet.</p> <p>Jeśli korzystanie z któregoś z wyżej wymienionych portów wymaga zastosowania wkładek (np. SFP+), zamawiający wymaga ich dostarczenia</p>

	wraz z urządzeniem.
RAID	System RAID musi posiadać możliwość jednoczesnej obsługi wolumenów wykorzystujących minimum poziomy zabezpieczające przed jednoczesną awarią dwóch dowolnych dysków w pojedynczej grupie RAID.
Kopie Migawkowe	<i>Rozwiązanie</i> musi być wyposażone w system kopii migawkowych, dostępny dla wszystkich rodzajów danych przechowywanych na macierzy. System kopii migawkowych nie może powodować spadku wydajności rozwiązania +/-5%.
Obsługiwane protokoły	<i>Rozwiązanie</i> musi obsługiwać jednocześnie protokoły FC i FCoE, iSCSI, CIFS i NFS. Zamawiający wymaga dostarczenia licencji dla wszystkich ww. protokołów.
Inne wymagania	<p><i>Rozwiązanie</i> musi posiadać funkcjonalność eliminacji (deduplikacji) identycznych bloków danych, którą można stosować dla wszystkich rodzajów danych. <i>Rozwiązanie</i> powinno mieć możliwość czynności odwrotnej tzn. cofnięcia procesu deduplikacji na zdeduplikowanym wolumenie. Deduplikacja musi być możliwa zarówno w trybie in-line jak i post-proces.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi posiadać funkcjonalność kompresji danych w trybie off-line oraz in-line.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi posiadać wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów Windows Server 2008 i nowszych, RHEL 7 i nowszych, Oracle VM Server 3.4 i nowszych oraz VMware 6.0 i nowszych.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie. Musi istnieć możliwość zwiększania, jak i zmniejszania rozmiaru wolumenów.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi pozwalać na stworzenie dla zasobów plikowych zasobu o pojemności nie mniejszej niż 100TB.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi posiadać funkcjonalność replikacji danych w trybie asynchronicznym oraz synchronicznym. Funkcjonalność replikacji danych musi być natywnym rozwiązaniem. <i>Rozwiązanie</i> musi umożliwiać replikację z posiadaną przez Zamawiającego macierzą NetApp FAS2750.</p> <p>Przed procesem replikacji <i>Rozwiązanie</i> musi umożliwiać włączenie procesu deduplikacji danych w celu optymalizacji wykorzystania łącza oraz skrócenia czasu backupu dla replikowanych zasobów.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi posiadać funkcjonalność priorytetyzacji zadań w tym ustawienia maksymalnych wartości parametrów (I/Ops i Mbps) na LUN.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi posiadać funkcjonalność Thin Provisioning. Wymagana jest możliwość udostępniania przestrzeni tak, aby zajmowana była przestrzeń tylko fizycznie zapisana. Musi być możliwe utworzenie LUN o przestrzeni większej niż faktycznie dostępna, z możliwością rezerwacji miejsca w systemie dla konkretnego LUN.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy systemu i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość wykonywania błyskawicznych klonów całych wolumenów (klonowanie oparte o metodę Redirect-on-write).</p> <p>Odtwarzanie pojedynczych plików i całych wolumenów z kopii migawkowych musi odbywać się bez potrzeby kopiowania danych, przenoszenia bloków informacji (operacja wykonywana na wskaźnikach do</p>

	<p>danych).</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi mieć możliwość szybkiego wykonywania kopii migawkowych aplikacji/baz danych, minimum Oracle na Linux, Oracle VM Server MS SQL, VMware, Hyper-V, z zachowaniem spójności danych oraz gwarantujących poprawne odtwarzanie dzięki integracji z samymi aplikacjami.</p> <p><i>Rozwiązanie</i> musi posiadać możliwość automatycznego informowania i przesyłania przez pocztę elektroniczną raportów o konfiguracji, utworzonych dyskach logicznych i woluminach oraz ich zajętości wraz z podziałem na rzeczywiste dane, kopie migawkowe oraz dane wewnętrzne.</p> <p>Z <i>Rozwiązaniem</i> Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania które pozwala na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitoring wykorzystania przestrzeni na macierzy, – monitoring grup RAID, w tym stworzonych na obecnie posiadanych półkach dyskowych NetApp DS2246 oraz DS4246, – monitoring wykonywanych backupów/replikacji danych między macierzami, – monitoring wydajności macierzy, – analizę i diagnozę spadku wydajności. <p>Producent musi dostarczyć usługę w postaci portalu WWW lub dodatkowego oprogramowania umożliwiającą następujące funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Narzędzie do tworzenia procedury aktualizacji oprogramowania macierzowego: <ul style="list-style-type: none"> – procedura musi opierać się na aktualnych danych pochodzących z macierzy oraz najlepszych praktykach producenta, – procedura musi uwzględniać systemy zależne np. macierze replikujące, – procedura musi umożliwiać generowanie planu cofnięcia aktualizacji. b) Wyświetlanie statystyk dotyczących wydajności, użycia, oszczędności przestrzeni dyskowych, uzyskanych dzięki funkcjonalnościom macierzy. c) Wyświetlanie konfiguracji macierzy oraz porównywanie jej z najlepszymi praktykami producenta w celu usunięcia błędów konfiguracji. <p>Zamawiający wymaga by wszystkie funkcjonalności działały jednocześnie. Portal może pochodzić od innego producenta niż producent macierzy. Wszystkie funkcjonalności muszą być dostarczone na maksymalną pojemność <i>Rozwiązania</i>.</p>
Wsparcie producenta	Dostarczone <i>Rozwiązanie</i> musi być objęte wsparciem producenta (EOS) do końca terminu obowiązywania umowy.

5.3. Zakres i warunki instruktażu wstępnego:

- 5.3.1. instruktaż wstępny dla 5 pracowników Zamawiającego, w wymiarze 10 godzin, zostanie przeprowadzony w formule tradycyjnych zajęć, w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa);
 - 5.3.2. merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed instruktażem i będzie zawierała minimum zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją Systemem pamięci masowej.
- 5.4. Wykonawca po wykonanych pracach wdrożeniowych zobowiązany będzie opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą minimum:
- 5.4.1. szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania;
 - 5.4.2. szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej); rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach;
 - 5.4.3. procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji wewnętrznego oprogramowania backupowego oraz systemów operacyjnych; zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie) na poszczególnych urządzeniach; zestawienie wymaganych łat systemu operacyjnego (ang. Patch Management);
 - 5.4.4. procedury awaryjnego odtwarzania danych, konfiguracji Systemu pamięci masowej oraz oprogramowania backupowego;
 - 5.4.5. procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii;
 - 5.4.6. zalecenia powdrożeniowe.

6. Wsparcie techniczne

6.1. Terminy oraz warunki wsparcia technicznego:

- 6.1.1. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia serwis posprzedażny obejmujący dostarczone urządzenia/elementy w następującym zakresie:
 - a) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu posprzedażnego dostarczonych urządzeń/elementów, w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej, na warunkach określonych w pkt 7.3.-7.13. OPZ,
 - b) W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki dostarczonych urządzeń/elementów, wchodzących w skład Systemu pamięci masowej w terminie określonym w pkt 7.8.-7.9. OPZ, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy Systemu pamięci masowej,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,
 - d) W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w lit. c, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,

- e) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności dostarczonych urządzeń/elementów, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail,
- f) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych Systemu pamięci masowej.
- 6.1.2. Wsparcie techniczne obejmuje usunięcie awarii/usterki Systemu pamięci masowej przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej, z wyłączeniem posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS).
- 6.1.3. Po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS) dla posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB, o których mowa w pkt 6.1.2. OPZ w przypadku awarii ich wymianę na nowe lub refabrykowane zapewni Wykonawca.
- 6.1.4. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych, w tym za dotrzymanie terminu usunięcia awarii/usterki:
 - a) gwarantowany czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej jest zgodny z czasem usunięcia awarii określonym w ofercie Wykonawcy – do końca dnia roboczego (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii i będzie realizowany w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej,
 - b) gwarantowany czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej – do dni roboczych (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki i będzie realizowany w miejscu instalacji Systemu pamięci masowej.
- 6.1.5. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterekach i awariach w działaniu Systemu pamięci masowej w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 6.1.6. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie.
- 6.1.7. Zgłoszenia o usterekach i awariach w działaniu Systemu pamięci masowej doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 6.1.8. W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki urządzeń/elementów, wchodzących w skład Systemu pamięci masowej w terminie określonym w pkt 6.1.4. OPZ, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od istniejącego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy Systemu pamięci masowej.
- 6.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.

- 6.1.10. W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt 6.1.9. OPZ, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od posiadanego przez Zamawiającego.
- 6.1.11. W okresie wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatacji i konfiguracji Systemu pamięci masowej, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 6.1.12. W okresie wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności Systemu pamięci masowej, drogą telefoniczną i elektroniczną (e mail) na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 6.1.13. W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej, z wyłączeniem posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB po wygaśnięciu EOS.
- 6.1.14. Podmiot, który będzie świadczył wsparcie techniczne, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych Systemu pamięci masowej.
- 6.1.15. Instruktaż techniczny z obsługi *Systemu pamięci masowej* ma być wykonany w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia instruktażu technicznego zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.2. Wymagania dotyczące instruktażu technicznego z obsługi Systemu pamięci masowej udzielonego w ramach wsparcia technicznego:
- 6.2.1. Wykonawca musi przeprowadzić instruktaż dla 5 pracowników Zamawiającego; każdy z pracowników Zamawiającego musi odbyć co najmniej 16 godzin;
- 6.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia instruktażu w podziale na bloki tematyczne. Uzgodniona z Zamawiającym część instruktażu może zostać zrealizowana po podpisaniu Protokołu odbioru;
- 6.2.3. W ramach instruktażu każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów dydaktycznych;
- 6.2.4. Sprzęt do przeprowadzenia instruktażu zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca;
- 6.2.5. Merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie zawierała minimum:
- zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją zaproponowanego rozwiązania Systemu pamięci masowej,
 - ćwiczenia praktyczne obejmujące w szczególności procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii.

7. Warunki gwarancji

- 7.1. Okres gwarancji dostarczonych urządzeń/elementów rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru.
- 7.2. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia kończy się z końcem obowiązywania umowy.
- 7.3. Wszystkie dostarczone urządzenia/elementy wchodzące w skład Systemu pamięci masowej muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.4. W dniu dostawy elementów/urządzeń i oprogramowania do ich obsługi wchodzących w skład Systemu pamięci masowej Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, że dostarczone elementy/urządzenia i oprogramowanie wchodzące w skład Systemu pamięci masowej objęte będą gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę do końca obowiązywania umowy.
- 7.5. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
- 7.6. W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład Systemu pamięci masowej.
- 7.7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek w działaniu urządzeń.
- 7.8. Wykonawca zapewnia, że w ramach gwarancji czas usunięcia awarii dostarczonych urządzeń/elementów będzie zgodny z czasem usunięcia awarii Systemu pamięci masowej wynoszącym (w zależności od złożonej oferty).
- 7.9. Wykonawca zapewnia, że w ramach gwarancji czas usunięcia usterki dostarczonych urządzeń/elementów będzie zgodny z czasem usunięcia awarii Systemu pamięci masowej wynoszącym (w zależności od złożonej oferty).
- 7.10. W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej (wskutek awarii lub usterki) na fabrycznie nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę - bez zastrzeżeń,
- 7.11. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzenia/elementu, o którym mowa w pkt 7.10. OPZ wchodzącego w skład Systemu pamięci masowej zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
- 7.12. W przypadku awarii/usterki dysków twardych, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych.
- 7.13. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy dostarczonego urządzenia/elementu poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

8. Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

- 8.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.-8.4. OPZ, na każde żądanie Zamawiającego.
- 8.2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w pkt 8.1. OPZ, była zatrudniona przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
- 8.3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w pkt 8.1. i 8.2. OPZ, w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. OPZ,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 8.1. i 8.2. OPZ.
- 8.4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 8.1. i 8.2. OPZ, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w pkt 8.1. OPZ, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 8.1. OPZ, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 8.5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8.1. OPZ i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 7 umowy.
- 8.6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 8.1. OPZ, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
- 8.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8.8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Warunki rękojmi
- 9.1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 9.3. Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji umowy lub poczty e-mail.

FORMULARZ OFERTY

Dostawa pólek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2020

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100,

zgodnie z wyszczególnieniem w Tabeli nr 1-2.

Tabela nr 1 Dostawa półek dyskowych i kontrolerów razem z pracami wdrożeniowymi

Lp.	Produkt/model***	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Półki dyskowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w OPZ model:	2					
2.	Kontrolery zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w OPZ (po 2 kontrolery na macierz) model:	2					
3.	Prace wdrożeniowe w tym wykonanie i dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i instruktażu wstępnego	1					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO za dostawę półek dyskowych i kontrolerów razem z pracami wdrożeniowymi:							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.5. SIWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Wykonawca zobowiązany jest podać model produktu pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Tabela nr 2 Wsparcie techniczne dla Systemu pamięci masowej

Lp.	Produkt	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wsparcie techniczne dla posiadanego przez Zamawiającego Systemu pamięci masowej (w dwóch lokalizacjach)	48					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO za wsparcie techniczne dla Systemu pamięci masowej:							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.5. SIWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Uwaga:

Łączna wartość brutto z Tabeli nr 1 (Dostawa półek dyskowych i kontrolerów razem z pracami wdrożeniowymi) nie może przekroczyć 83% maksymalnej ceny brutto wskazanej w pkt 1 [83% * (łączna wartość brutto z Tabeli nr 1 + łączna wartość brutto z Tabeli nr 2 (Wsparcie techniczne dla Systemu pamięci masowej)] pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

a) Czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy (T):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy – do¹ od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (do końca drugiego dnia roboczego, do końca następnego dnia roboczego).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas usunięcia awarii Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.2. lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

b) Czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy – do² od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki (do 15 dni roboczych, do 10 dni roboczych).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy lub określi czas usunięcia usterki Systemu pamięci masowej/macierzy niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.3. lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do końca drugiego dnia roboczego", "do końca następnego dnia roboczego".

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do 15 dni roboczych", "do 10 dni roboczych".

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

³ **BEZ** udziału Podwykonawców;

³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1 nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 Wzoru umowy, w tym koszty: urzędzeń, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji w Warszawie, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękopisów, koszty instruktażu wstępnego, koszty instruktażu technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki.

6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

⁴ jestem(śmy)

⁴ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Instrukcja podpisania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.1. SIWZ.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wy kropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
w następującym zakresie:
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy
Umowa nr/2020

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

..... z siedzibą w, ul.,, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem, posiadającą numery: NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości: zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2020, poniżej równowartości kwoty 139.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **macierz/System pamięci masowej** – urządzenia, elementy i oprogramowanie wraz z licencjami (zwany również dalej „Systemem”), dotyczy macierzy znajdujących się w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i w dodatkowej lokalizacji na terenie Warszawy,
- 2) **urządzenie** – kontrolery i półki dyskowe,
- 3) **elementy** – dyski i inne podzespoły urządzeń oraz ich oprogramowanie,
- 4) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń/elementów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu oferty,
- 5) **urządzenia/elementy fabrycznie nowe** – urządzenia/elementy wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz projektów realizowanych u innych klientów,
- 6) **elementy refabrykowane** - Zamawiający poprzez sformułowanie „refabrykowane” (z ang. Refurbished) rozumie – działanie polegające na przywróceniu właściwości użytkowych elementom używanym w wyniku, którego przywraca się elementom wymagane parametry, właściwości eksploatacyjne niezbędne do dalszej pracy; refabrykacja

Numer sprawy ZER-ZP-6/2020 Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

elementów musi zostać wykonana przez producenta lub autoryzowany serwis producenta elementu; dotyczy wyłącznie posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB, po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS),

- 7) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 8) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,
 - 9) **awaria** – stan niesprawności urządzeń/elementów lub oprogramowania uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
 - 10) **usterka** – stan, w którym macierz realizuje swoje zadania, ale sygnalizuje niepoprawne działanie urządzeń/elementów lub/i oprogramowania,
 - 11) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 12) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
 - 13) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki oraz blokady dróg,
 - 14) **wsparcie techniczne** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń/elementów i oprogramowania wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* w okresie obowiązywania Umowy,
 - 15) **rok** – okres kolejnych 12 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres 12 miesięcy odpowiada data dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia miesiąca.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym macierzy/dla Systemu pamięci masowej, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
 - 1) Dostawy urządzeń i wykonania prac wdrożeniowych, w skład których będą wchodziły następujące zadania:
 - a) Wykonawca musi dostarczyć i podłączyć półki dyskowe do posiadanych przez Zamawiającego macierzy.
 - b) Dostawa dotyczy dwóch półek dyskowych, z niezbędnymi podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia półki dyskowej do posiadanych przez

- Zamawiającego macierzy, każda z dyskami SAS 10k RPM o pojemności łącznej minimum 14.4 TB przestrzeni surowej (z ang. RAW Space).
- c) Każda z dostarczonych półek dyskowych musi pozwalać na instalację minimum 24 dysków.
 - d) Dostawa i wymiana kontrolerów FAS8020, które w trakcie obowiązywania Umowy utracą wsparcie techniczne producenta macierzy (EOS) zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 5.2. OPZ oraz uwzględniając poniższe wymagania:
 - wymienione urządzenia/elementy muszą posiadać wsparcie producenta macierzy w zakresie EOS do końca terminu obowiązywania Umowy,
 - wymiana musi zostać przeprowadzona w miejscach instalacji macierzy, tj. żadna z dwóch macierzy nie może opuścić lokalizacji, w której jest umieszczona,
 - wymiana musi zostać przeprowadzona w sposób niezakłócający ciągłości działania Zamawiającego,
 - w przypadku konieczności czasowego wyłączenia macierzy, Wykonawca musi zaplanować prace w godzinach innych niż godziny robocze Zamawiającego, w tym w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że wszystkie wyłączone urządzenia/elementy muszą zostać przywrócone do stanu pełnej sprawności i muszą realizować zadania i spełniać funkcjonalności sprzed momentu wyłączenia przed rozpoczęciem najbliższego dnia roboczego następującego po okresie wolnym od pracy, w którym prowadzone będą czynności związane z wymianą,
 - wszystkie wymienione przez Wykonawcę urządzenia/elementy pozostają u Zamawiającego.
 - e) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmieszczenie dostarczonych urządzeń w infrastrukturze technicznej Zamawiającego.
 - f) Wykonawca w ramach prac wdrożeniowych zobowiązany jest:
 - zainstalować dostarczone urządzenia w szafach RACK,
 - przeprowadzić aktualizację oprogramowania dostarczonych urządzeń,
 - przeprowadzić rekonfigurację sieci SAN (o ile będzie to konieczne),
 - dokonać migracji systemów operacyjnych dwóch posiadanych macierzy z wersji „7 Mode” do wersji „Cluster Mode”, wraz z przeprowadzeniem instruktażu wstępnego zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 4 oraz na warunkach określonych odpowiednio w punktach 5.1. i 5.3. OPZ,
 - wykonać konfigurację macierzy w zakresie niezbędnym do poprawnej komunikacji z dostarczoną półką dyskową,
 - przeprowadzić testy niezawodności działania Systemu pamięci masowej,
 - przygotować i przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację skonfigurowanego Systemu pamięci masowej, zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 4 na warunkach określonych w punkcie 5.4. OPZ.
- 2) Zapewnienia wsparcia technicznego dla *Systemu pamięci masowej* na warunkach określonych w § 10 ust. 2 Umowy przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przeprowadzenia instruktażu technicznego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, o którym mowa w § 3 ust. 16 Umowy w terminie do 6 miesięcy dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia instruktażu technicznego zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

3. Wykonawca zrealizuje dostawę i wdrożenie urządzeń, dostarczy dokumentację-powdrożeniową oraz przeprowadzi instruktaż wstępny z obsługi *Systemu pamięci masowej* w terminie do 90 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Szczegółowy harmonogram prac, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3, zostanie uzgodniony między Stronami w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w SIWZ, Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej, bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w całości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca dostarczy, wnieśli, zainstaluje i skonfiguruje urządzenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i w dodatkowej lokalizacji na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie rozpoznania środowiska informatycznego w obecności pracowników Zamawiającego przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych.
12. Przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ilość i rozmieszczenie poszczególnych komponentów środowiska informatycznego w infrastrukturze technicznej Zamawiającego.
13. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

14. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
15. Potwierdzeniem wykonania dostawy urządzeń, wdrożenia, dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej, a także wykonania instruktażu wstępnego, którego szczegółowe warunki zostały określone w pkt 5.3. OPZ, jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
16. Wykonawca w trakcie wsparcia technicznego zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu technicznego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, którego szczegółowe warunki zostały określone w pkt 6.2. OPZ, w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
17. Potwierdzeniem wykonania instruktażu technicznego z obsługi *Systemu pamięci masowej* jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru instruktażu technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
18. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 15 i Protokołu odbioru instruktażu technicznego, o którym mowa w ust. 17, ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan (Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:
19. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 15 i Protokół odbioru instruktażu technicznego, o którym mowa w ust. 17 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 18, w tym Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
20. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan, tel. kontaktowy:, adres e-mail: (do Wydziału Informatyki) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
21. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
22. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie, tel. kontaktowy:, adres e-mail: z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
23. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 15 i Protokołu odbioru instruktażu technicznego, o którym mowa w ust. 17 ze strony Wykonawcy jest
24. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie

elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.

25. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ust. 20 i ust. 22.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:.....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Na maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za dostawę urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) w zakresie świadczenia wsparcia technicznego w okresie 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w tym przeprowadzenia instruktażu technicznego, płatne w częściach, rocznie z dołu w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:),co stanowi zł brutto (słownie:).
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, w tym koszty: urządzeń, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i dodatkowej lokalizacji w Warszawie, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu wstępnego, koszty instruktażu technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, określonego w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 7.
9. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
10. Płatność za dostawę urządzeń i niezbędnych licencji, prace wdrożeniowe, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
11. Płatności za wsparcie techniczne nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim potwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
12. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na kolejne 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 10-11 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
14. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
16. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie i wdrożeniu urządzeń, dostarczeniu dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzeniu instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu instruktażu technicznego, o którym mowa w § 3 ust. 16 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej*, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy, § 10 ust. 2 pkt 4 lit. a Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia usterki *Systemu pamięci masowej*, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 9 Umowy, § 10 ust. 2 pkt 4 lit. b Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
6. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
7. W przypadku niedotrzymania postanowień Umowy, o których mowa w § 13 Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 13 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 13 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 13 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 13 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

8. W razie odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-8, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 1-2 Umowy.
12. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej, jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzeń i niezbędnych licencji, wdrożenia, dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenia instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu pamięci masowej*, w terminie do 90 dni od dnia zawarcia Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 8 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego jego realizację bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, określonym w ust. 1, Wykonawca na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych od dnia odstąpienia, odbierze z siedziby Zamawiającego i z innej lokalizacji znajdującej się w Warszawie już dostarczone urządzenia. Z odbioru urządzeń zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru urządzeń.
5. W przypadku, określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
7. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2.
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy dotyczącej usługi następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego/tych Podwykonawcy(ów). Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 8.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji

dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.

2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadcza, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 9.

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, jak również z dodatkowego oprogramowania, niewymienionego w Tabeli nr 1, zastosowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania

z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1-2, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
5. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji zaktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
6. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 4 i 5 na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone albo przekazane bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1, 2 i 4, 5 zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji.

8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje udzielone albo przekazane w trakcie realizacji Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich; i patentów.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi licencji na oprogramowanie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewnia, że dostarczone w ramach Umowy urządzenia oraz oprogramowanie, po zakończeniu Umowy będą mogły być nadal użytkowane i serwisowane bez wsparcia Wykonawcy i producenta, w szczególności, że dalsze ich użytkowanie i serwisowanie nie będzie uzależnione od posiadania dodatkowych uprawnień i informacji, w tym kodów serwisowych bądź autoryzacyjnych, za które Zamawiający będzie musiał zapłacić dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma powyższego zobowiązania, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami nabycia niezbędnych do dalszego użytkowania *Systemu pamięci masowej* uprawnień, informacji lub/i licencji.

§ 10.

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji:
 - 1) Okres gwarancji dostarczonych urządzeń/elementów rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 2) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia kończy się z końcem obowiązywania Umowy,
 - 3) Wszystkie dostarczone urządzenia/elementy wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) W dniu dostawy elementów/urządzeń i oprogramowania do ich obsługi wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, że dostarczone elementy/urządzenia i oprogramowanie wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* objęte będą gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Strony Umowy do końca obowiązywania Umowy,
 - 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
 - 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*,
 - 7) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek w działaniu urządzeń,

- 8) Wykonawca zapewnia, że w ramach gwarancji czas usunięcia awarii dostarczonych urządzeń/elementów będzie zgodny z czasem usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej* określonym w ust. 2 pkt 4 lit. a,
 - 9) Wykonawca zapewnia, że w ramach gwarancji czas usunięcia usterki dostarczonych urządzeń/elementów będzie zgodny z czasem usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej* określonym w ust. 2 pkt 4 lit. b,
 - 10) W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* (wskutek awarii lub usterki) na fabrycznie nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem Protokołu odbioru przez Strony Umowy - bez zastrzeżeń,
 - 11) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzenia/elementu, o którym mowa w pkt 10 wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
 - 12) W przypadku awarii/usterki dysków twardych, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych,
 - 13) W przypadku konieczności wymiany lub naprawy dostarczonego urządzenia/elementu poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
2. Warunki wsparcia technicznego:
- 1) W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia serwis posprzedażny obejmujący dostarczone urządzenia/elementy w następującym zakresie:
 - a) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu posprzedażnego dostarczonych urządzeń/elementów, w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*, na warunkach określonych w ust. 1 pkt 3-13,
 - b) W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki dostarczonych urządzeń/elementów, wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* w terminie określonym w ust. 1 pkt 8-9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy *Systemu pamięci masowej*,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,
 - d) W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt 1 lit. c, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,
 - e) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności dostarczonych urządzeń/elementów, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w Umowie nr telefonu i adres e-mail,
 - f) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych *Systemu pamięci masowej*.

- 2) Wsparcie techniczne obejmuje usunięcie awarii/usterki *Systemu pamięci masowej* przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*, z wyłączeniem posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS).
- 3) Po wygaśnięciu wsparcia producenta (EOS) dla posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB, o których mowa w pkt. 2 w przypadku awarii ich wymianę na nowe lub refabrykowane zapewni Wykonawca.
- 4) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych, w tym za dotrzymanie terminu usunięcia awarii/usterki:
 - a) gwarantowany czas usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej* jest zgodny z czasem usunięcia awarii określonym w ofercie Wykonawcy – do końca dnia roboczego (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*,
 - b) gwarantowany czas usunięcia usterki *Systemu pamięci masowej* – do dni roboczych (w zależności od złożonej oferty) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*.
- 5) Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterekach i awariach w działaniu *Systemu pamięci masowej* w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 6) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail:) lub pisemnie.
- 7) Zgłoszenia o usterekach i awariach w działaniu *Systemu pamięci masowej* doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 8) W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki urządzeń/elementów, wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* w terminie określonym w ust. 2 pkt 4, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od istniejącego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy *Systemu pamięci masowej*.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia/elementu,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
- 10) W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt 9, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od posiadanego przez Zamawiającego.
- 11) W okresie wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatacji i konfiguracji *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w Umowie nr telefonu i adres e-mail, określony w ust. 2 pkt 1 lit. e.
- 12) W okresie wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) na podany w Umowie nr telefonu i adres e-mail, określony w ust. 2 pkt 1 lit. e.

- 13) W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*, z wyłączeniem posiadanych przez Zamawiającego dysków SAS 600 GB po wygaśnięciu EOS.
- 14) Podmiot, który będzie świadczył wsparcie techniczne, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych *Systemu pamięci masowej*.

§ 11.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy lub poczty e-mail:.....

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto, tj. kwoty zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie wdrożenia urządzeń, przeprowadzenia instruktażu wstępnego i protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy:(jeżeli dotyczy).
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 13.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w ust. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);

- 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.);
 - 10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

§ 15.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru instruktażu technicznego,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Podwykonawcy,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 7) Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 8) Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,
- 9) Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

Rozdział: 75301 paragraf 6060 poz. 02/4 – zł brutto; paragraf 4270 poz. 04 – zł brutto.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na dostawę półek dyskowych do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym o łącznej wartości _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa produktów informatycznych	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania wdrożenia (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania i dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania instruktażu wstępnego (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru wdrożenia:

1. Pozytywny*
2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1) _____

2) _____

3) _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

**niewłaściwe skreślić.*

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU INSTRUKTAŻU TECHNICZNEGO

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Instruktaż techniczny w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ obejmuje następujących pracowników:

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1) _____

2) _____

3) _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2020

Wykonawca⁵

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia Podwykonawcy

- składane Zamawiającemu na podstawie art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp

W odpowiedzi na wezwanie z dnia(wskazać datę wezwania) dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.(wskazać nazwę postępowania), prowadzonego przez (nazwa/firma, adres Zamawiającego) oświadczam, że w stosunku do podmiotu:(nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), będącego moim Podwykonawcą: nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. ustawy Pzp.⁶

W związku z treścią ww. wezwania, składam następujące dokumenty:*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁵ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁶ Wykonawca samodzielnie wskazuje przesłanki dotyczące Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy w zakresie objętym wezwaniem Zamawiającego. Jeśli zachodzi którakolwiek ze wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniu przesłanek wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmienić treść oświadczenia.

NR SPRAWY: ZER-ZP-6/2020

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw/usług na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanych w ramach jednej lub kilku umów, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa/usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy/usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy/usługi	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy/usługi
1.				
2.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę półek dyskowych, kontrolerów lub macierzy/systemu pamięci masowej i/lub świadczenie usługi wsparcia technicznego dla macierzy/systemu pamięci masowej.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.3. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wy kropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.1.3.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Numer sprawy ZER-ZP-6/2020 Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa półek dyskowych i kontrolerów do posiadanych macierzy wraz z pracami wdrożeniowymi i wsparciem technicznym dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2020

Wykonawca⁷

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁸**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia/...../..... r.

*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

Instrukcja wypełniania:

- W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 18.4. SIWZ,
- W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

⁷ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).