

Bucharzewo, 10.07.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

Ogłoszenie
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieraków
w sprawie naboru na stanowisku
Specjalista ds. księgowych
(nabór wewnętrzny)

1. Organizator rekrutacji:
Nadleśnictwo Sieraków,
Bucharzewo 153,
64-410 Sieraków
e-mail: sierakow@poznan.lasy.gov.pl
2. Tryb prowadzenia naboru:
 1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu w prowadzony Zarządzeniem nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu znak spr. DO.1101.19.2023.
 2. W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które w dniu popisania ogłoszenia naboru pozostają w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w jednostkach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):
 1. Bieżąca kontrola dokumentów księgowych, dekretacja faktur, księgowanie faktur.
 2. Prowadzenie danych planistycznych Nadleśnictwa.
 3. Sporządzanie przelewów.
 4. Analiza przychodów i kosztów, cechowanie dokumentów – podatek CIT.
 5. Prowadzenie magazynu Nadleśnictwa.
4. Termin zatrudnienia i miejsce wykonywania pracy:
 1. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy sierpień 2024 r.;
 2. Zatrudnienie umowa o pracę – na 3 miesięczny okres próbny, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony;
 3. Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, w siedzibie i na terenie Nadleśnictwa Sieraków Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków;
 4. Zadania wykonywane będą na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, praca przy monitorze może przekraczać cztery godziny dziennie;
 5. Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym dla Pracowników PGL LP;
 6. Możliwość rozwoju zawodowego;
 7. Świadczenia zdrowotne i socjalne;
 8. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

Sprawę prowadzi: Agnieszka Tomczak - Specjalista w n-ctwie, Specjalista ds. pracowniczych,

5. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 1. Wykształcenie średnie i 7 lat stażu lub wyższe i 2 lata stażu pracy;
6. Wymagania fakultatywne:
 1. Preferowane wykształcenie wyższe na kierunku ekonomicznym lub pokrewnym;
 2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z księgowością.
 3. Znajomość obsługi programów użytkowych, SILP i SILPweb oraz modułu Finanse i Księgowość;
 4. Umiejętności analityczne, tworzenia zestawień w oparciu o dokumenty źródłowe;
 5. Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook);
 6. Predyspozycje osobowe: samodzielność, dobra organizacja pracy, sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
 7. Prawo jazdy kat. B.
7. Wymagane dokumenty
 1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
 2. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem;
 3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem;
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone własnoręcznym podpisem;
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
 6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru; (załącznik 1).
 7. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP (załącznik nr 2);
8. Termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów :

Wymagane dokumenty wraz z danymi do kontaktu należy składać **do 24 lipca 2024r.** do godziny 14:00 (decyduje data wpływu):

 1. Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku;
 2. Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków;
 3. Elektronicznie, na adres: sierakow@poznan.lasy.gov.pl;

Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. księgowych**” wraz z danymi do kontaktu; Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

9. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku zakwalifikowania do dalszego etapu rekrutacji kandydaci , o terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną ;
2. **Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;**
3. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych - pani Agnieszka Tomczak (telefon: 612953612);
4. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zwrócone lub zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego;
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sieraków ma prawo do uczestnictwa w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego;
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sieraków ma prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie;
7. Nadleśnictwo Sieraków nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
8. Zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Sieraków w załączniku nr 1 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji;

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Sieraków**

Aleksandra Naparty

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych