

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Wolsztyn

w sprawie naboru na stanowisko ds. marketingu (sprzedaż drewna)

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Wolsztyn
ul. Bohaterów Bielnika 29
64-200 Wolsztyn
Telefon 68 3842146
e-mail: Wolsztyn@zielonagora.lasy.gov.pl

II. Wymaganie obligatoryjne (niezbędne):

1. Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy w leśnictwie lub średnie leśne i 4 lata pracy w leśnictwie.
2. Znajomość obsługi podstawowych programów pakiety MS Office (Word, Excel).
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Korzystania z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
6. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
7. Brak przeciwwskazani zdrowotnych do zatrudnienie na ww. stanowisku pracy.
8. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

III. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. odbiera transfery z rejestratora leśniczego,
2. dokonuje sprawdzenia merytorycznego i zatwierdzenia dokumentów przed zwrotnym transferem danych do rejestratora leśniczego,
3. przeprowadza procesy inwentaryzacji stanów drewna (rocznych i okresowych) w SILP poprzez:
 - a) zdefiniowanie zakresu inwentaryzacji,
 - b) wydrukowanie arkuszy spisu z natury.
4. monitoruje przestrzeganie terminowego składania przez leśniczych dokumentów dotyczących sprzedaży drewna,
5. sporządza faktury i zestawienia sprzedaży na podstawie kwitów wywozowych i asygnat. Koryguje pomyłki poprzez wystawienie faktur-korekt,
6. sporządza umowy ze zwykłych aukcji „e-drewno” i wraz z umowami z Portalu Leśno- Drzewnego i systemowego „e-drewno” przechowuje i odpowiada za terminową ich realizację,
7. przygotowuje materiały dotyczące sprzedaży drewna w formie jaką zarządzi Nadleśniczy,

8. prowadzi obsługę Portalu Leśno-Drzewnego i aplikacji „drewno” w zakresie administratora lokalnego, a w szczególności:
- a) dokonuje rejestracji klientów i modyfikuje dane,
 - b) sporządza oferty sprzedaży, przetargi i aukcje.
- Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

IV. Od kandydata oczekujemy:

- wysokiej kultury osobistej,
- dobrego stanu zdrowia,
- odpowiedzialności, rzetelności, dyspozycyjności,
- umiejętności i zdolności interpersonalnych.

V. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony – jeden rok, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dobre wynagrodzenie.
4. Dodatkowe świadczenia socjalne i zdrowotne.
5. Dobre warunki pracy.
6. Rozwój poprzez szkolenia.

VI. Miejsce pracy:

Biuro Nadleśnictwa Wolsztyn, ul. Bohaterów Bielnika 29, 64-200
Wolsztyn

VII. Zainteresowani mogą składać oferty zawierające:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem,
2. CV,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, posiadane uprawnienia, kursy oraz dodatkowe kwalifikacje przydatne na stanowisku, opatrzone czytelnym podpisem kandydata.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z. dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem

- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE – załącznik nr 1
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – załącznik nr 2,
 6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wolsztyn – załącznik nr 3.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na podany adres:

1. Poczta tradycyjna: **Nadleśnictwo Wolsztyn ul Bohaterów Bielnika 29, 64-200 Wolsztyn**
2. Poczta elektroniczna: **wolsztyn@zielonagora.lasy.gov.pl**

z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. marketingu” w terminie do dnia 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00.

Decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Wolsztyn. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Alicja Trajnerowicz – specjalista ds. pracowniczych - 68 3842146 w 130

IX. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
3. Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Nadleśnictwo Wolsztyn informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych.
5. Nadleśnictwo Wolsztyn informuje, że nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia zatrudnionemu mieszkania.
6. Nadleśniczy nadleśnictwa Wolsztyn zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Z poważaniem:

..... ,

(miejsowość i data)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach, na stanowisko robotnika pomocniczego prowadzonej przez Nadleśnictwo Wolsztyn.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzania w każdym czasie.

.....

(podpis kandydata do pracy)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Nadleśnictwie Wolsztyn⁵**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Wolsztyn⁶ przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Wolsztyn z siedzibą w Wolsztynie przy ul. Bohaterów Bielnika 29, tel. 68 3842142, e-mail wolsztyn@zielonagora.lasy.gov.pl⁷

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl⁸

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa

⁵ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁸ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy iod@comp-net.pl⁹

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Wolsztyn¹⁰ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Wolsztyn¹¹ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Wolsztyn¹² z siedzibą w Wolsztynie ul. Bohaterów Bielnika 29¹³, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis)

⁹ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

¹⁰ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

¹¹ J.w.

¹² J.w.

¹³ J.w.