

Garwolin, dnia 28.07.2022 roku

Nadleśnictwo Garwolin

Znak sprawy: SA.270.9.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa pomieszczeń sekretariatu i gabinetu nadleśniczego w biurze nadleśnictwa w Miętnej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „p.z.p.”.

**Zatwierdzam**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nadleśnictwo Garwolin  
Miętne, ul. Główna 3  
08-400 Garwolin  
Tel: 256841140  
Email: garwolin@warszawa.lasy.gov.pl  
<https://garwolin.warszawa.lasy.gov.pl/>  
<https://asystent.postepowania.pl/org/nadlesnictwo-garwolin/postepowania>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach trybu podstawowego.

## 3. INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Informacje podstawowe

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

<b>Wspólny Słownik Zamówień:</b>	
Numer CPV	Opis
<b>45000000-7</b>	Roboty budowlane
<b>45400000-1</b>	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
<b>45111300-1</b>	Roboty rozbiórkowe
<b>45421100-5</b>	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
<b>45233200-1</b>	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
<b>45453000-7</b>	Roboty remontowe i renowacyjne
<b>45450000-6</b>	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
<b>45210000-2</b>	Roboty budowlane w zakresie budynków
<b>45311200-2</b>	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
<b>45311000-0</b>	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznej
<b>45331100-7</b>	Instalowanie centralnego ogrzewania

Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

#### 4.2. Opis przedmiotu zamówienia

4.2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową pomieszczeń sekretariatu i gabinetu Nadleśniczego w budynku biurowym Nadleśnictwa w Miętym. Zakres zadania:

- a. wydzielenie zaplecza socjalnego z gabinetu nadleśniczego poprzez wykonanie ścianki działowej, wykonanie otworu drzwiowego wraz z nadprożem do nowopowstałego pomieszczenia oraz zamurowanie jednego okna i doprowadzenie wody.
- b. powiększenie sekretariatu poprzez przestawienie ścianki działowej w kierunku gabinetu zastępcy nadleśniczego. W sekretariacie zostanie powiększone jedno okno, jedno okno zostanie zamurowane. Powiększone zostaną też drzwi wejściowe i zamontowane szklane.
- c. powiększenie otworów okiennych wraz z wykonaniem nowego nadproża i montażem witryny szklanej o konstrukcji z profili aluminiowych w gabinecie nadleśniczego
- d. wymiana oświetlenia na energooszczędne wraz z przeróbką instalacji elektrycznej
- e. przeróbka instalacji centralnego ogrzewania
- f. wymiana urządzeń klimatyzacyjnych w czterech pomieszczeniach
- g. przeniesienie do serwerowni urządzeń instalacji teletechnicznej znajdujących się w pomieszczeniu sekretariatu
- h. zamontowanie dodatkowego okablowania wraz z montażem gniazd RJ45 w całym budynku
- i. wymiana jednego okna w sekretariacie

Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały w: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze, które stanowią załącznik do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

4.2.1 Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- STWiOR.pdf
- Projekt - architektura.pdf
- Projekt - branża elektryczna.pdf
- Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót.pdf

#### 4.3. Równoważność

Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

4.4. Żądanie złożenia certyfikatu w celu potwierdzenia zgodności ofertowych produktów z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia

Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności ofertowych produktów z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4.5. Żądanie złożenia przedmiotowych środków dowodowych (innych niż certyfikaty)

Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności ofertowych produktów z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### 4.6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy

Zamawiający zobowiązuje wykonawcę oraz podwykonawców, aby osoby wykonujące czynności wskazane przez zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia (roboty ogólnobudowlano-murarskie, tynkarskie, elektryczne, itp.), były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę oraz podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownik
- 2) oświadczenia wykonawcy oraz podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

Dokumenty żądane przez zamawiającego zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Zamawiający zastrzega możliwość osobistej weryfikacji pracowników na miejscu przez osoby wyznaczone przez zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych przez zamawiającego. Brak realizacji tego obowiązku oznaczać będzie wymierzenie przez zamawiającego kary umownej.

#### 4.7. Wymagania w zakresie zatrudniania osób szczególnie chronionych

Zamawiający nie zastrzega obowiązku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób szczególnie chronionych, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. p.z.p.

#### 4.8. Wymagania w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

#### 4.9. Wizja lokalna oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego

Zamawiający nie określa warunków odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę.

Zamawiający nie określa warunków sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 4.10. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

#### 4.10. Dopuszczalność walut obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

#### 4.11. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 4.12. Obowiązek osobistego wykonania

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 120 p.z.p.).

### **5. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **6. PRAWO OPCJI**

6.1. Zamawiający nie przewiduje opcji w ramach zamówienia

### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do 24.10.2022.**

### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

8.1.1. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową wpisany jest do rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.1.2. Zamawiający nie określa warunków w zakresie posiadania uprawnień wykonawcy do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

8.1.3. Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj.:

- Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł („Ubezpieczenie OC”). Dokument Ubezpieczenia OC zostanie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

8.1.4. Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zadania polegające na robotach podobnych do robót stanowiących przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 300 000 zł netto każda.

8.1.5. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym (sprzętem i urządzeniami) niezbędnym do wykonania robót budowlanych przewidzianych w przedmiarze robót w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

8.1.6. Wykonawca lub osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadają odpowiedni potencjał, tj. odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia lub doświadczenie i wykształcenie, tj.: w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania osobami.

Powyższy warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub na czas trwania umowy dysponował będzie, co najmniej:

- jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi (kierownik budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1133) i rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w chwili ich uzyskania, a które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika budowy przy wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia
- jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie instalacji elektrycznych

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220).

8.2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

8.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do

prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **9. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. Wykonawca., którego oferta zostanie najwyższej oceniona na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

9.1.2. Wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

9.1.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

10.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 p.z.p.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „u.s.r.z.p.w.a.u.”

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.

10.3. W związku z tym, że Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych, to Zamawiający wymaga również aby wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawił podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

10.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., dane umożliwiające dostęp do tych środków

## **11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

11.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda:

11.1.1. Oświadczenie własne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.4. Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dotyczącego podwykonawców.

## **13. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

13.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Bolesta.

13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Asystenta postępowania oraz poczty elektronicznej. Przy czym złożenie oferty następuje wyłącznie przy pomocy Asystenta Postępowania.

13.4. Wykonawca chcąc wziąć udział w postępowaniu może założyć bezpłatne konto pod adresem [www.asystent.postepowania.pl](http://www.asystent.postepowania.pl) lub pod adresem [www.postepowania.pl](http://www.postepowania.pl).

13.5. W ramach dostępu do usług Asystenta postępowania wykonawca ma dostęp do narzędzi składania oferty, wycofania oferty, składania pytań do treści dokumentacji postępowania, złożenia dokumentów w postępowaniu w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, ewentualnego prowadzenia negocjacji.

13.6. Wymagania techniczne i organizacyjne co do korzystania z z Asystenta postępowania zostały określone w Regulaminie korzystania usług, który dostępny jest do pobrania na stronie [www.postepowania.pl](http://www.postepowania.pl).

13.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.

13.8. Ofertę oraz inne oświadczenia wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i samodzielnie (poza Asystentem postępowania) opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.9. W celu zalogowania na platformie „Asystent Postępowania” należy albo wejść na stronę [asystent.postepowania.pl](http://asystent.postepowania.pl) albo wejść na stronę [postepowania.pl](http://postepowania.pl) i wybrać opcję zalogowania „Przygotowanie i prowadzenie postępowania”.

## **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 3000 zł

14.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego.

14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 66124027281111000039795603

b) gwarancjach bankowych

c) gwarancjach ubezpieczeniowych

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

14.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

14.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

b) którego oferta została odrzucona

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

14.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT**

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SWZ.

15.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SWZ.

15.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.6. Do oferty wykonawca załącza:

- a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- c) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów stanowiących załącznik do SWZ..

15.7. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **16. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1. Oferty należy składać do dnia 16.08.2022 roku, do godz. 10:00. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

16.2. Miejsce składania ofert: <https://asystent.postepowania.pl/org/nadlesnictwo-garwolin/postepowania>.

16.3. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami SWZ oraz p.z.p.

16.4. Data otwarcia ofert: 16.08.2022 r., o godzinie 11:00.

16.5. Miejsce otwarcia ofert: Miętne, ul. Główna 3 08-400 Garwolin.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 14.09.2022.

17.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Kryterium cenowe	60
2	Okres gwarancji	40

18.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(\text{cena\_min}/\text{cena\_of}) * 100 * 60\%$ , gdzie: cena_min - najniższa wartość kryterium spośród wszystkich ofert cena_of - wartość kryterium podana w ofercie
2	W ramach przedmiotowego kryterium wykonawca uzyska punkty według następującej reguły: 0 - 3 lata gwarancji 20 - 4 lata gwarancji 40 - 5 i więcej lat gwarancji

18.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

18.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

19.1. Cena ma charakter kosztorysowy i obliczona jest na podstawie załączonego przez wykonawcę wypełnionego kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do SWZ.

19.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

19.3. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykonawcach którzy złożyli oferty, a także dotyczące punktacji w ramach kryterium oceny ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

- **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**

Zamawiający nie dopuszcza dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

21.1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj .: 66124027281111000039795603.)
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

21.2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

21.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

21.4. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **22. PODWYKONAWCY**

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **23. UMOWA**

23.1. Wzór umowy stanowi załącznik do treści SWZ.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego

przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX p.z.p.

## **25. INNE**

25.1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy p.z.p.

25.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Garwolin, Miętne, ul. Główna 3 08-400 Garwolin, garwolin@warszawa.lasy.gov.pl.

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwo Garwolin jest Pan/Pani: Patryk Makowski, iod@comp-net.pl.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa pomieszczeń sekretariatu i gabinetu nadleśniczego w biurze nadleśnictwa w Miętnej., prowadzonym w trybie podstawowym.

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

f) Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

g) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - "Formularz ofertowy.docx"
2. Opis przedmiotu zamówienia - "STWiOR.pdf"
3. Opis przedmiotu zamówienia - "Projekt - architektura.pdf"
4. Opis przedmiotu zamówienia - "Projekt - branża elektryczna.pdf"
5. Wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - "Wykaz robót budowlanych.docx"
6. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - "Wykaz osób.docx"
7. Wzór umowy. docx
8. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - "oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.docx"
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - "oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.docx"
10. Oświadczenie o aktualności informacji - "oświadczenie o aktualności informacji.docx"
11. Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robot.pdf