

Regulamin

Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Paderewskiego w Cieszynie

Na podstawie artykułu 53 ustawy z dnia 7 września 1991r. „O systemie oświaty” powołuje się w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Paderewskiego w Cieszynie Radę Rodziców.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest samorządną reprezentacją Rodziców współdziałającą z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym, wybieraną przez Walne Zebranie Rodziców, składającą się z co najmniej 7 rodziców.

2. W swoich działaniach Rada wspiera działalność statutową Szkoły, której nadrzędnym celem jest zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy oraz troska o przestrzeganie prawa młodzieży do wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju.

3. Członkowie Rady są obowiązani brać czynny udział w pracach Rady, a w szczególności systematycznie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, mającą na celu:

- zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku
- przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły
- współdziałanie z Dyrektorem szkoły, jego Zastępcą (Zastępcami) i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z organizacją nauczania oraz z wynikającymi z niej zadaniami dla szkoły i rodziców
- pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań szkoły oraz udzielaniu pomocy materialnej w tym zakresie.

2. Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w §2 regulaminu.

Do zadań tych należy:

a/ współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

- organizowanie rodziców do realizacji programu pracy szkoły
- pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej
- organizowanie prac społecznie użytecznych wykonywanych przez rodziców na rzecz szkoły - uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami

b/ współpraca z Dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania

- zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania
 - dokonywanie wspólnie z Dyrektorem szkoły, nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów
 - współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego
 - wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe
 - uzgadnianie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu
 - udzielanie szkole pomocy materialnej
- c/ współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, utrzymania ładu i porządku -
 - współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej
 - współdziałanie z władzami szkół ogólnokształcących na rzecz ogólnie pojętego rozwoju uczniów

§3

Skład i struktura Rady Rodziców

Zarząd Rady

1. Pracami Rady kieruje jego Zarząd, który stanowią:

- a. Przewodniczący,
- b. Wiceprzewodniczący w liczbie od 1 do 3
- c. Sekretarz,
- d. Skarbnik,

W skład Rady wchodzi ponadto: pozostali członkowie Rady w liczbie od 1 do 3, Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej

2. Działalnością Rady kieruje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącymi w liczbie od 1 do 3 sekretarzem.

3. Osoby wymienione w pkt.1 wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.

5. Przewodniczącego i dwóch członków Komisji Rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej
- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami.

Przewodniczący Rady

1. Przewodniczący Rady przewodniczy posiedzeniom Rady, kieruje pracami Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, a także wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem i powierzone mu przez Radę.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań, o których mowa w rozdziale: Cele i Zadania Rady Rodziców

- opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły
 - dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
 - przekazywanie opinii i postulatów wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej
3. Przewodniczącego w razie jego nieobecności zastępuje jeden z jego Zastępców.

Sekretarz Rady

1. Zadaniem Sekretarza Rady jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
- opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją
 - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady - nadzorowanie terminowości prac
 - prowadzenie dokumentacji

Skarbnik Rady

1. Zadaniem Skarbnika Rady jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

Członkowie Rady

1. Członkowie Rady są obowiązani brać czynny udział w pracach Rady, a w szczególności:
- a. Systematycznie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
 - b. Utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów, którzy delegowali ich do reprezentowania w Radzie oraz informować ich o pracach Rady i swojej w niej działalności.
2. Każdy członek Rady może występować do Zarządu Rady w sprawach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków, a w szczególności z wnioskami i zapytaniami.
3. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w posiedzeniach i innych pracach Rady podpisem na liście obecności. W razie niemożności uczestnictwa w pracach każdy członek obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. Członkowie Rady ponoszą odpowiedzialność przed ogółem rodziców za nienależyte wypełnianie objętych funkcji oraz obowiązków.
5. Sprawy związane z uchylaniem się członków Rady od wykonywania obowiązków podlegają rozpatrzeniu przez Zarząd Rady.
6. W razie systematycznego uchylania się od prac oraz wykonywania obowiązków Zarząd przedstawia Radzie do rozstrzygnięcia i akceptacji wnioski o odwołanie Członka Rady.
7. Odwołanie z funkcji Członka Zarządu następuje na wniosek zainteresowanego, a także na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady w głosowaniu jawnym lub niejawnym większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Rady.
8. Rada może dokonywać w czasie trwania kadencji zmian w składzie Zarządu.

§4

Posiedzenia Rady

1. Rada wykonuje swoje funkcje konsultacyjno-opiniotwórcze i doradcze na posiedzeniach, podczas których uchwała opinie i formułuje wnioski.
2. Opinie i wnioski Rada może podawać do wiadomości publicznej.
3. Rada odbywa posiedzenia stosownie do potrzeb związanych z wykonywaniem jej zadań, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.
4. Rada może obradować w obecności co najmniej 7 członków.
5. Posiedzenia Rady zwołuje Zarząd, zgodnie z przyjętym planem pracy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - co najmniej 1/5 rodziców dzieci uczęszczających do szkoły,
 - Dyrekcji szkoły.
6. O miejscu, terminie i porządku dziennym posiedzenia zawiadamia się członków Rady co najmniej 3 dni przed datą posiedzenia.
7. Rada zatwierdza budżet Rady Rodziców na bieżący rok szkolny przygotowany przez Zarząd.
8. Rada posiada konto bankowe, na którym gromadzi środki pieniężne pochodzące z dobrowolnych składek, darowizn i innych źródeł.
9. Posiedzeniu Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego Zastępców.
10. Przewodniczący posiedzenia, po sprawdzeniu obecności wymaganej niniejszym regulaminem liczby członków Rady, przedstawia do zatwierdzenia Radzie proponowany porządek obrad.
11. Opinie i wnioski Rada uchwała w głosowaniu jawnym, większością głosów. Na wniosek członka Rady można przeprowadzić głosowanie niejawne.
12. Uchwalone dokumenty podpisują Przewodniczący i Sekretarz Rady, przekazując je niezwłocznie zainteresowanym.
13. Rada może wyznaczyć ze swego grona członków uprawnionych do składania wyjaśnień i uzasadnienia stanowiska Rady wyrażonego w uchwałach.
14. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisuje Sekretarz Rady.

§5

Zasady działalności finansowo-gospodarczej

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady.
2. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych
3. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się zwykłą większością 2/3 głosów na Walnym Zebraniu Rodziców.
4. Rada Rodziców na wniosek rodzica, nauczyciela może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, kwartalnie, półrocznie według swego uznania i możliwości.
6. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w §2
7. Roczne sprawozdanie z działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców Zarząd Rady przedkłada ogółowi rodziców na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w nowym roku szkolnym.
8. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców odnosi się do sprawozdania z działalności finansowo – gospodarczej Rady za poprzedni rok szkolny.

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły - Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.
5. Członkowie Rady nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Walne Zebranie Rodziców.
6. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
7. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić niezwłocznie po Walnym Zebraniu Rodziców.
8. Rada uchwała Regulamin Rady Rodziców w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Paderewskiego w Cieszynie w głosowaniu jawnym, większością głosów.

Powyższy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Radę Rodziców z dniem 17 października 2007 roku.