

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

ZASADY WSPIERANIA PROGRAMÓW KARIERY
DWUTOROWEJ
DLA CZŁONKÓW KADR NARODOWYCH
POLSKICH ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH W 2023 ROKU



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, luty 2023

Przyznawanie dofinansowania na realizację zadań publicznych związanych ze wspieraniem programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2023 r., odbywa się na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) oraz art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1812)1265 i 2490).

I. INFORMACJA O ZADANIU

W ramach zadania przewiduje się realizację programów kariery dwutorowej, które będą służyły zapewnieniu członkom kadr narodowych sportów olimpijskich i nieolimpijskich (w tym także sportów osób z niepełnosprawnościami), możliwości zdobywania wiedzy oraz nabywania i doskonalenia umiejętności w celu płynnego przejścia do pracy zawodowej. W szczególności ze wskazaniem zawodów związanych ze sportem.

Dofinansowanie można uzyskać na programy, które będą odpowiadać potrzebom członków kadr narodowych w zakresie możliwości elastycznego łączenia planowanych działań z kalendarzem startów i treningów.

Celem programów ma być również wskazanie szerokiego spectrum możliwości płynnego łączenia przez członków kadry narodowej kariery sportowej z edukacją lub pracą.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (zwane dalej: „pzs”);
- 2) Akademicki Związek Sportowy (zwany dalej: „AZS”).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, przeznaczca kwotę ujętą w części 25 Kultura fizyczna na rok 2023 w wysokości 1 200 000,00 zł.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. W ramach zadania należy składać wnioski na realizację programów kariery dwutorowej, których celem jest jej upowszechnianie wśród członków kadr narodowych na wszystkich etapach kariery sportowej. Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie i umożliwienie członkom kadry narodowej udziału w konferencjach, szkoleniach i warsztatach, stworzenie i/lub utrzymanie
-

dedykowanej strony internetowej (np. jako podstrony podmiotu prowadzącego program) o karierze dwutorowej, utworzenie i/lub utrzymanie punktu doradztwa (zapewniającego co najmniej kontakt telefoniczny i e-mailowy). Działania powinny mieć na celu tworzenie warunków do łączenia kariery sportowej z edukacją/pracą oraz do podnoszenia umiejętności i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.

2. Wzór wniosku zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (zwanego dalej: „MSiT”) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.gov.pl/sport (zwaney dalej: stroną internetową www.gov.pl/sport).
 3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 30 czerwca 2023 r., osobiście w siedzibie MSiT lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) na adres siedziby tego urzędu, podany na stronie internetowej www.gov.pl/sport. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 4. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, określonych w pkt. III, dopuszcza się możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania wniosków.
 5. Załącznikami do wniosku są:
 - a) opis planowanych działań (załącznik nr 1 do wniosku/umowy);
 - b) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do wniosku/umowy);
 - c) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku/umowy);
 - d) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 4 do wniosku/umowy);
 - e) wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (załącznik nr 5 do wniosku /umowy);
 - f) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób współpracujących (załącznik nr 6 do wniosku/umowy);
 - g) wykaz osób realizujących zadanie (załącznik nr 8 do wniosku/umowy);
 - h) Statut.
 6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
 7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku i umowy należy opatrzyć klauzulą za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
 8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział **środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 3% przyznanej dotacji**. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
 9. Wysokość **kosztów pośrednich** niezbędnych do realizacji zadania, **nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji**.
 10. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.),
-

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Ministra Sportu i Turystyki danych osobowych Wnioskodawcy oraz osób, których dane Wnioskodawca przekazał do MSiT (art. 14 RODO) zostanie udostępniona na stronie internetowej www.gov.pl/sport (przy wzorze wniosku).
12. Wnioskodawca ma obowiązek przekazania informacji, o której mowa w pkt 11, osobom, których dane przekazał do MSiT.

V. OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

Termin rozpatrzenia wniosku - wniosków będą podlegać rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpływu do siedziby urzędu zapewniającego obsługę Ministra.

W przypadku wyznaczenia dodatkowego terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. IV.4, zostanie wyznaczony dodatkowy termin rozpatrzenia wniosków.

Oceny i wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana przez Ministra. Komisja przedstawi do akceptacji Ministrowi propozycję wniosków i wysokości dofinansowania.

Komisja ocenia propozycje programu pod względem formalnym i merytorycznym.

Wartość merytoryczną wniosków Komisja oceni według następujących kryteriów:

- zgodność zakresu merytorycznego wniosku z niniejszymi zasadami na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2023 r. oraz znaczenie planowanych działań dla realizacji zadań z tego obszaru - maksymalna liczba punktów 20;
- dobór tematyki szkoleń do grupy docelowej i proponowana kadra do realizacji konferencji, szkoleń i warsztatów – maksymalna liczba punktów 20;
- adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych – maksymalna liczba punktów 10;
- rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane) ze środków budżetu państwa - maksymalna liczba punktów 10;
- stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania - maksymalna liczba punktów 10.

Ostatecznego rozstrzygnięcia o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania dokonuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy.

Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gov.pl/sport.

VI. REALIZACJA ZADANIA

- 1) Termin zadań realizowanych przez pzs lub AZS nie może wykraczać poza okres od dnia złożenia wniosku do 31 grudnia 2023 r.
-

- 2) Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
 - 3) Załącznikami do umowy są formularz wniosku wraz z załącznikami:
 - a) opis planowanych działań (załącznik nr 1 do wniosku/umowy);
 - b) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do wniosku /umowy);
 - c) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku /umowy);
 - d) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 4 do wniosku /umowy);
 - e) wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (załącznik nr 5 do wniosku /umowy),
 - f) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób współpracujących (załącznik nr 6 do wniosku /umowy);
 - g) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 7 do umowy);
 - h) wykaz osób realizujących zadanie (załącznik nr 8 do wniosku /umowy);
 - i) zaświadczenie z banku dotyczące właściciela konta wskazanego we wniosku;
 - j) Statut.
 - 4) Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz w trakcie realizacji zadania, które będą określone w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
 - 5) Zleceniobiorca ma obowiązek:
 - a) prowadzenia listy uczestników organizowanych konferencji, warsztatów, szkoleń wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - b) posiadania kopii certyfikatów, zaświadczeń o uczestnictwie w konferencjach, szkoleniach lub warsztatach, w których brali udział w ramach programu członkowie kadr narodowych,
 - c) stworzenia/utrzymania strony internetowej (np. podstrony) dedykowanej członkom kadr narodowych, na której będą zamieszczane różne informacje dot. kariery dwutorowej,
 - d) umożliwienia kontaktu co najmniej e-mailowego i telefonicznego w celu udzielania odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych (min. 3 razy w tygodniu po 5 godzin);
 - e) dokonywania działań ewaluacyjnych związanych z realizacją programu.
 - 6) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na stronie, o której mowa w pkt. VI.5c, informacji o terminach i tematyce szkoleń, materiałów informacyjnych i szkoleniowych oraz wszystkich innych wiadomości mogących służyć rozwojowi kariery dwutorowej, w tym: informacji o warsztatach/szkoleniach, linków do darmowych webinarów i różnych projektów, linków do ciekawych artykułów. Strona musi umożliwiać rejestrację na szkolenia.
 - 7) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzić aktywny nabór na szkolenia, który nie może polegać jedynie na zamieszczeniu informacji na stronie. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyselekcjonowania grupy docelowej członków kadry narodowej,
-

której udział w danym szkoleniu przyniesie największe korzyści, dotarcia do niej z informacją i zachęcenia do udziału.

- 8) Zleceniobiorca może organizować szkolenia w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.
 - 9) W związku z organizacją każdego szkolenia online lub hybrydowego, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki – techniczne (np. sprzęt i wyposażenie dla wykładowców, sprawnie funkcjonujące połączenie/program/platformę), dostęp do materiałów szkoleniowych dla uczestników. Zleceniodawca jest uprawniony do wyboru platformy, za pomocą której będzie prowadził szkolenia i zobowiązany do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych za jej pośrednictwem danych i informacji.
 - 10) W przypadku konferencji, szkolenia i warsztatów realizowanych przez Zleceniobiorcę wystawia on certyfikat dla każdego uczestnika wydarzenia.
 - 11) Uczestnikami konferencji, szkoleń i warsztatów mogą być wyłącznie aktualni członkowie kadr narodowych polskich związków sportowych w kategoriach wiekowych: senior, młodzieżowiec i junior.
 - 12) Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, tematu, miejsca realizacji działań wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać akceptację.
 - 13) Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
 - 14) Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania oraz sprawozdanie końcowe wraz z rozliczeniem wykonania zadania muszą zostać złożone w terminach określonych w umowie, stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Zleceniobiorca składa ostatni plan po zmianach **do 15 grudnia 2023 r.**, a sprawozdanie końcowe wraz z rozliczeniem **do dnia 30 stycznia 2024 r.** Wzór sprawozdania częściowego oraz sprawozdania końcowego i rozliczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej www.gov.pl/sport.
 - 15) Dokumenty, o których mowa w pkt .VI.3, należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.) na adres siedziby tego urzędu podany na stronie internetowej www.gov.pl/sport.
 - 16) Minister zatwierdza rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu.
 - 17) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadania. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
 - 18) Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
-

- 19) Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków budżetowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki wraz z logotypem MSiT.*
- 20) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od ww. zasad realizacji zadania.
-