

Piotrków Trybunalski, dnia 26 stycznia 2024 roku



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
4 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-SĄDOWY
Al. 3 Maja 13/15
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

OGŁOSZENIE

**Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim
ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej
w Radomsku – 1 (jeden) etat, w Prokuraturze Rejonowej w Bełchatowie –
1 (jeden) etat**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratur (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) w związku z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Sygnatura konkursu – **3028-4.1111.2.2024**

Ilość wolnych stanowisk (etatów) i miejsce wykonywania pracy

- **Prokuratura Rejonowa w Radomsku – 1 (jeden) etat**
- **Prokuratura Rejonowa w Bełchatowie – 1 (jeden) etat**

Ramowy zakres zadań na stanowisku pracy:

- wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
- prowadzenie korespondencji i sporządzanie projektów krótkich pism przewodnich, zawiadomień itp., przepisywanie tekstów zleconych,
- przyjmowanie i rejestrowanie wpływającej korespondencji,
- przygotowywanie dokumentów do ekspedycji i przekazywanie korespondencji pracownikom zgodnie z dekreacją,

- obsługa urządzeń biurowych,
- wykonywanie w zakresie zleconym przez prokuratora czynności formalno – prawnych, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator.

Od kandydatów wymagane jest:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nieprowadzenie przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- ukończenie szkoły średniej ze zdaniem egzaminem maturalnym,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera.

Kandydata na stanowisko stażysty powinno cechować także:

- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
- wysoka kultura i wiedza ogólna,
- umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- odporność na stres,
- komunikatywność (umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie),
- dyspozycyjność,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej (w tym zwłaszcza w prokuraturze lub w sądzie).

Od kandydatów wymagane jest złożenie w terminie **do dnia 5 lutego 2024 roku** (włącznie) następujących dokumentów:

- wniosku o dopuszczenie do konkursu,
- kwestionariusza osobowego,
- życiorysu/CV - z własnoręcznym podpisem,
- świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych albo urzędowo poświadczonej kopii dokumentu,

- oświadczenia kandydata, że nie był karany za przestępstwo, bądź przestępstwo skarbowe, i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - z własnoręcznym podpisem,
- oświadczenia kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych - z własnoręcznym podpisem,
- kopii dokumentów potwierdzających ewentualne, uprzednie zatrudnienie i poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - z własnoręcznym podpisem,
- oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko - z własnoręcznym podpisem,
- klauzuli informacyjnej - nabór na wolne stanowisko - z własnoręcznym podpisem.

Druki: kwestionariusza osobowego, wniosku o dopuszczenie do konkursu, wymaganych oświadczeń oraz klauzuli informacyjnej znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim <https://www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski> w zakładce dotyczącej konkursu.

Wymagane dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy złożyć we wskazanym terminie, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (pokój 216) lub przesyłać za pośrednictwem poczty na adres tutejszej Prokuratury Okręgowej.

W razie przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Złożone dokumenty powinny także zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez organizatora konkursu dla potrzeb rekrutacji.

Prokurator Okręgowy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności (obsługa komputera przy ewentualnym wykorzystaniu programu komputerowego Excel oraz umiejętność przygotowania i napisania krótkich pism urzędowych),
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata, dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, która zostanie opublikowana poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, na co najmniej 7 dni przed wyznaczeniem terminu drugiego etapu konkursu.

W taki sam sposób, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu, kandydaci zakwalifikowani do etapu trzeciego zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, komisja konkursowa (nie później niż w ciągu 3 dni) podejmie uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata na wolne stanowisko stażysty.

Informacja wskazująca dane kandydata zakwalifikowanego na stanowisko stażysty zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej tutejszej Prokuratury Okręgowej.

Rezerwową listę kandydatów wyłania się spośród osób, które przeszły wszystkie etapy, a nie zostały umieszczone na liście wskazującej kandydata na stanowisko stażysty.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu (44) 647-65-66 wewn. 235 w godzinach od 10.00 do 13.00.

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Piotrkowie Trybunalskim
Magdalena Witek

Ogłoszenie umieszczono:

- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim,
- tablica ogłoszeń,
- PUP w Tomaszowie Mazowieckim,
- PUP w Piotrkowie Trybunalskim,
- PUP w Bełchatowie,
- PUP w Opocznie,
- PUP w Radomsku.

KM

....., dnia

/miejsowość/

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania, telefon/

dotyczy: **3028-4.1111. .2024**

**PANI
PROKURATOR OKRĘGOWY
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Radomsku i Prokuraturze Rejonowej w Bełchatowie.

.....
/czytelny podpis/

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

....., dnia

.....

.....

imię i nazwisko kandydata

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/nie byłem karana/karany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skargowe,
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą przy Al. 3-go Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 446476566, e-mail: biuro.podawcze.poptr@prokuratura.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury naboru na staż urzędniczy.

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowana/ny* o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Tryb., te. 44 6476566, e-mail: biuro.podawcze.poptr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane i zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy jest obowiązkowe. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna **Nabór na wolne stanowisko**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Tryb., e-mail: biuro.podawcze.poptr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. b oraz f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w konkursie. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

