

**U M O W A - PROJEKT**

zawarta dnia ..... 2021 roku w Rzeszowie, pomiędzy:

**WYKONAWCĄ:**

.....  
reprezentowaną przez

.....  
NIP .....

Adres do korespondencji: .....

a

**ZAMAWIAJĄCYM:**

Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie  
– st. bryg. mgr inż. Tomaszem Baran

ul. Mochneckiego 4, 35-016 Rzeszów  
NIP 813-29-23-993

Adres do korespondencji: KM PSP Rzeszów ul. Mochneckiego 4, 35-016 Rzeszów

W trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. ZAMAWIAJĄCY działa w imieniu własnym i na swoją rzecz.
2. W czasie realizacji zamówienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz udzielenia wszelkich wyjaśnień.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć, przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu 4 szt. namiotów z wyposażeniem, spełniających wymagania wyszczególnione w załączniku nr 1 do SWZ przedmiotowego zadania publicznego. Oferta WYKONAWCY uwzględniająca te wymagania jest załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiąc jej integralną część.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany są do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3.

**§ 3. CENA**

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto zamówienia..... zł, w tym 23% VAT.
2. Cena jednostkowa namiotu wynosi brutto ..... zł, w tym 23% VAT; cena jednostkowa namiotu z podpinką wynosi brutto ..... zł, w tym 23% VAT.

#### **§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust 1.
2. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy tj. .... Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przekroczy 2 tygodnie ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie Odstąpienie od umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej i jest skuteczne z chwilą przekazania WYKONAWCY pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kmrzeszow@podkarpacie.straz.pl](mailto:kmrzeszow@podkarpacie.straz.pl) lub bezpośrednio na adres Wykonawcy.
5. Postanowienie ust. 3 nie wyłącza prawa do odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

#### **§ 6. ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Odbioru przedmiotu umowy dokona co najmniej 2 osobowa komisja, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. WYKONAWCA przeprowadzi w dniu odbioru faktycznego na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 6 osób.

## § 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU wraz z przedmiotem umowy następujące dokumenty techniczne:

- 1) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
- 2) książka gwarancyjna w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 8. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcy gwarancji oraz rękojmi wydłużonej o 6 miesięcy ponad okres gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 72 godzin od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez ZAMAWIAJĄCEGO. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 poz. 90). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie e-maila. W szczególnych warunkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 72 godzin na naprawę warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z ZAMAWIAJĄCYM, sporządzając na tą okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania go z naprawy.
4. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń.
5. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych przez minimum 5 lat od daty zakończenia produkcji.

## § 9. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
    - a) za opóźnienie dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, w wysokości 0,1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
    - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;
    - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05 % ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie w § 8 ust 2;

- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy, wynosi 20% ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.

### **§ 10. ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w trybie art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty dotyczących: przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności oraz prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - 2) przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez kompetentnego WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 3) w zakresie rodzaju/modelu sprzętu stanowiącego wyposażenie, w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić, co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian,
  - 4) szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie wynikające z procesu projektowania ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 6) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej,
  - 7) zaistnienia siły wyższej,
  - 8) terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych,
  - 9) zmiana umowy możliwa jest także w następujących przypadkach:
    - zaistnienia omyłki pisarskiej,
    - przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie tej umowy.
4. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za opóźnienie, dla którejkolwiek ze stron umowy.

### **§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

### **§ 13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:  
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Rzeszowie, ul. Mochnackiego 4.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: mł. kpt. Urszula Rędziniak tel. 17 7470224, e-mail: [iod@podkarpacie.straz.pl](mailto:iod@podkarpacie.straz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonania zadania realizowanego w imieniu publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, d oraz e RODO – w związku z obsługą zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu oraz prowadzenia działań ratowniczych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym

- zagrożeniem. Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.
5. Państwowa Straż Pożarna przetwarza dane osobowe w SWD PSP w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, uzyskane w związku z prowadzeniem działań ratowniczych oraz obsługą zgłoszeń alarmowych, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, w tym dane osobowe osoby zgłaszającej oraz osób, których zgłoszenie dotyczy.
  6. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie jest współadministratorem danych osobowych przetwarzanych w SWD PSP w zakresie właściwości swojego działania.
  7. Osoba występująca z żądaniem na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 obowiązana jest do podania informacji o okolicznościach zdarzenia, którego to żądanie dotyczy, w tym daty i miejsca zdarzenia oraz numeru telefonu, z którego zostało wykonane połączenie dotyczące powiadomienia o zdarzeniu.
  8. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, d oraz e RODO, w związku z art. 5 a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w obiektach Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie i ich bezpośrednim otoczeniu prowadzona jest obserwacja i rejestracja obrazu zdarzeń w postaci monitoringu wizyjnego. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia w obiekcie. Dane zapisywane są w sposób ciągły, nowe dane nadpisywane są na danych już istniejących. W związku z powyższym dane dostępne są w czasie nie dłuższym niż 90 dni od momentu zapisu. Nowe dane nadpisywane są na danych już istniejących i w zależności od częstotliwości korzystania z rejestratora, dostępne mogą być w czasie nie krótszym niż 7 dni od momentu zapisu. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz nadrzędne jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
  9. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, jak podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia danych osobowych.
  10. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 5, będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy. Dane te podlegają przeglądowi nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.
  11. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, fax. 22 531 03 01, Infolinia: 606-950-000, e-mail - [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. W sytuacjach określonych przepisami prawa, gdzie podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, niepodanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
14. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**