

## **Informacja dla pacjenta zlecającego badanie kału do celów sanitarno-epidemiologicznych (osoby zdrowe)**

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

Do badania należy dostarczyć trzy próbki kału pobrane przez trzy kolejne dni (po jednej próbce każdego dnia). Zalecane jest **ROZPOCZĘCIE BADANIA W PONIEDZIAŁEK**. Do badania należy dostarczać **CODZIENNIE JEDNĄ** próbkę kału. Próbki należy dostarczyć w odpowiednio opisanym pojemniczku na kał (informacja na odwrocie strony).

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wraz z pierwszą próbką należy dostarczyć druk zlecenia (wypełniony DRUKOWANYMI LITERAMI), który dostępny jest pod adresem [www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania](http://www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania) lub w PSSE w Głogowie – pokój nr 5.

**Cena badania 180 zł/płatne przelewem na konto Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Głogowie, ul. P. Skargi 4:**

**88 1010 1674 0033 6222 3100 0000**

**NBP Oddział we Wrocławiu.**

W tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko osoby badanej a w przypadku, gdy faktura ma być wystawiona na firmę/instytucję – należy odręcznie dopisać dane firmy/instytucji, na którą będzie wystawiona faktura.

**Wpłaty należy dokonać przed dostarczeniem próbek do badań i okazać wydrukowane potwierdzenie przelewu. Przedpłata jest warunkiem przyjęcia próbki do badań.**

### **WYDAWANIE POJEMNIKÓW DLA PACJENTA\*:**

**Codziennie w godzinach 14.00-15.00**

**\* pojemniczki na kał można również zakupić w aptece**

### **PRZYJMOWANIE PRÓB DO BADAŃ:**

**Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-11.00**

### **ODBIÓR WYNIKÓW**

**Codziennie w godzinach 14.00-15.00**

Odbiór wyników osobiście z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

Istnieje możliwość upoważnienia osoby trzeciej do odbioru wyników. Druk upoważnienia można otrzymać w Punkcie przyjmowania prób, wydrukować ze strony internetowej [www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania](http://www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania) lub wypisać odręcznie (musi ono zawierać PESEL(lub inny nr identyfikacyjny w przypadku braku nr PESEL) osoby badanej oraz osoby upoważnionej).

Istnieje możliwość upoważnienia osoby trzeciej do przedłożenia w imieniu pacjenta zlecenia na badanie kału i/lub próbek kału. Druk takiego upoważnienia można otrzymać w Punkcie przyjmowania prób lub wydrukować ze strony internetowej [www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania](http://www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania)

## Instrukcja pobierania i transportu kału do celów sanitarno-epidemiologicznych (osoby zdrowe)

### PRAWIDŁOWY SPOSÓB POBRANIA PRÓBKI KAŁU I OPISANIA POJEMNIKA

- Kał oddać do czystego naczynia (np. nocnik) lub naczynia jednorazowego użycia, np. talerz (**nie pobierać bezpośrednio z urządzeń sanitarnych!**).
- Za pomocą szpatułki pobrać próbkę **wielkości orzecha laskowego**.
- Próbkę kału umieścić w pojemniku, opisać pojemnik i dostarczyć do laboratorium.
- Każda próbka kału musi pochodzić z innego dnia
- Do laboratorium należy dostarczyć **CODZIENNIE JEDNA** próbkę kału
- Do pierwszej próbki kału należy dołączyć wypełnione drukowanymi literami zlecenie oraz wydrukowane potwierdzenie przelewu

#### ŹLE



**TAK POBRANY KAŁ  
NIE ZOSTANIE PRZYJĘTY**

#### DOBRCZE



Na pojemniku należy umieścić następujące informacje:

- Imię i nazwisko
- PESEL
- Datę i godzinę pobrania próbki

Niniejsza instrukcja ma charakter informacyjny. Pełna instrukcja poboru i przesyłania kału do badań mikrobiologicznych dostępna jest w PSSE w Głogowie (pokój nr 5).

## PRZYJMOWANIE PRÓBEK OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU W GODZINACH 8.00-11.00

#### UWAGA!

W przypadku trudności z wypróżnieniem dopuszczalny jest maksymalnie trzydniowy odstęp pomiędzy kolejnymi próbkami a całość badania powinna się zamknąć w przeciągu 8 dni. W przypadku przekroczenia powyższych terminów badanie uznaje się za nieważne. Wiąże się to z koniecznością ponownego trzykrotnego badania kału oraz uiszczenia dodatkowej opłaty.