

Suwałki, dnia 30.10.2024 r.

Zn. spr.: SA.2111.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Suwałki zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

„Remont pomieszczeń biurowych siedziby Nadleśnictwa Suwałki – 2024 r.”

2. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki
NIP 844-000-82-63, REGON 790504898
tel. +48 87 5664295, fax +48 87 5662878
e-mail: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl

3. Określenie trybu zamówienia: postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł (bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

4. Dokumentacja postępowania jest dostępna w siedzibie Nadleśnictwa Suwałki.

5. Określenie zakresu i terminu realizacji zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje remont wybranych pomieszczeń siedziby Nadleśnictwa Suwałki polegających na:
 - a) uzupełnieniu spękań ścian, rozebranie starych podłóg, demontaż opraw oświetleniowych, etc.;
 - b) naprawie elementów oświetlenia wraz z przeniesieniem i wykonaniem nowych gniazd wtyczkowych, gniazd telefonicznych (RJ 11) oraz gniazd internetowych (RJ 45), montaż opraw LED;
 - c) gruntowanie wraz z dwukrotnym malowaniem ścian i sufitów (kolor sufitów biały, kolor ścian do ustalenia z Zamawiającym);
 - d) ułożenie paneli klasy AC5 na podkładzie gr. 3 mm wraz z listwowaniem.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości prac będących przedmiotem zamówienia stosowanie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość redukcji lub zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia o max. 30 % wartości zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości w umowie mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego (rozliczenie kosztorysowe).

6. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2024 r.**

7. Gwarancja:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, na okres **36 miesięcy** od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):

- akceptują treść zapytania ofertowego – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
- posiadają doświadczenie w realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, to znaczy wykonali w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 40.000,00 złotych (brutto z podatkiem VAT) każda z wykonanych robót.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2024 poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. W tym celu wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu wszystkich ww. warunków udziału w postępowaniu,
- wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości co najmniej 40.000,00 złotych (brutto z podatkiem VAT) każda.

Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, niemożnością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena (najniższa) – waga 100 %.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować:

- wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko, wynikające z okoliczności, które było trudno przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia,
- koszty opłaty za ewentualne pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, które będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- podatek VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnym z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania;
- b) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- e) Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich,
- f) dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Do oferty należy dołączyć:

- kosztorys ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Suwałki (ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki) w sekretariacie (pokój nr 11) lub pocztą elektroniczną na adres: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl, **do dnia 08.11.2024 r., do godz. 09:00;**
- b) wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz

- z numerem, jakim oznakowana została oferta;
- c) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.
12. Termin związania ofertą:
Okres 14 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zrezygnuje lub uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.
14. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pocztą elektroniczną.
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
-Pan Kazimierz Biziewski - 87 563 98 83,
e- mail: kazimierz.biziewski@bialystok.lasy.gov.pl
-Pani Agnieszka Kotarska - 87 563 99 00,
e- mail: agnieszka.kotarska@bialystok.lasy.gov.pl
w dniach od poniedziałku do piątku (w dni pracy biura) w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
16. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania zamknąć je bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy z przedmiarem robót.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Wojciech RODAK

Nadleśniczy

Podpisano elektronicznym
podpisem kwalifikowanym