

**PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA
IM. KAROLA KURPIŃSKIEGO
W KUTNIE**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Preambuła

Naczelną zasadą działań podejmowanych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie jest troska o bezpieczeństwo wszystkich dzieci, ochrona ich praw oraz dbałość o ich wszechstronny rozwój. Wszyscy pracownicy szkoły znają standardy ochrony małoletnich. Działają w ramach obowiązującego prawa i stosują procedury zamieszczone w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

Procedura - ustalony sposób przeprowadzenia działania lub procesu, opis sposobu postępowania, który jest systematycznie przestrzegany przy wykonywaniu powtarzających się czynności procesowych, prowadzących do osiągnięcia zamierzonych celów ustalonych w ramach przyjętego systemu zarządzania jakością.

Krzywdzenie – takie działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, które deprywuje równe prawa dzieci do wolności i bezpieczeństwa, równości wobec prawa, równouprawnienia w rodzinie oraz najwyższych standardów ochrony zdrowia. To działanie, które zakłóca optymalny rozwój dziecka.

Przemoc - intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.

Przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju celowe działania wobec małoletniego z użyciem siły, powodujące zadawanie bólu, uszkodzenie ciała np. nieprzypadkowe urazy, stłuczenia, złamania, poparzenia, popychanie, przytrzymywanie, policzkowanie, bicie, kopanie, szarpanie, wykręcanie rąk itp. To także metody kar, które przyjmują postać tortur lub innego okrutnego, nieludzkiego poniżającego traktowania dzieci.

Przemoc emocjonalna – rozmyślne, długotrwałe zachowanie wobec małoletniego, które powoduje znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju, w tym zaburzenia osobowości, niskie poczucie własnej wartości, stany nerwicowe i lękowe. Do kategorii tego typu zachowań zaliczamy: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania, które są nieadekwatne do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.

Przemoc seksualna - każde działanie seksualne (gwałt, molestowanie, fotografowanie lub nagrywanie czynności seksualnych) popełnione wbrew woli innej osoby, gdy osoba ta nie wyraża zgody lub gdy zgody nie może wyrazić, ponieważ jest dzieckiem, jest niepełnosprawna intelektualnie, jest poważnie odurzona lub nieprzytomna z powodu alkoholu lub narkotyków.

Cyberprzemoc – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

Zaniedbanie – niezaspokojenie podstawowych potrzeb małoletniego, zarówno fizycznych (właściwe odżywianie, ubieranie, sen, ochrona zdrowia) jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, miłość rodzicielska, troska).

Zaniedbanie w szkole – lekceważenie przez pracowników szkoły sytuacji małoletniego, które zgłasza problemy lub ma trudności dydaktyczne, wychowawcze, społeczne w szkole i poza nią.

Inne terminy:

Pracownik Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie to każda osoba zatrudniona w niej na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy - zlecenia.

Małoletni – każda osoba poniżej 18 roku życia, która nie zawarła małżeństwa.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka i stanowienia o nim.

Zgoda opiekuna małoletniego – oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami, sprawę rozstrzyga sąd.

Koordynatorzy działań ochrony małoletnich przed przemocą – pracownicy szkoły wyznaczeni przez dyrektora, odpowiedzialni za koordynowanie działań w PSM w Kutnie, mające na celu przestrzeganie standardów ochrony małoletnich przed przemocą.

Dane osobowe – informacje umożliwiające identyfikację osoby dorosłej/ dziecka/ małoletniego.

Rozdział II

Standardy ochrony małoletnich

Standard I.	Uczniowie, rodzice i pracownicy Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany
--------------------	---

1. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły.
2. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.

Standard II.	Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole
---------------------	---

1. Celem działań wszystkich pracowników szkoły jest ochrona małoletnich uczniów przed każdą formą krzywdzenia oraz zapewnienie im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w szkole.
2. Pracownicy szkoły skutecznie reagują w sytuacjach, gdy małoletni są krzywdzeni.
3. Pracownicy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami i rolami, które pełnią w szkole czuwają nad bezpieczeństwem małoletnich uczniów.

Standard III.	Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.
----------------------	---

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Rodzice są zaangażowani w działania szkoły prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.

Standard IV.	Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw
---------------------	---

1. W szkole dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa .
2. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów dotyczące możliwości uzyskania przez nich pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom

1. Precyzyjnie określone są sposoby postępowania pracowników w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym .
3. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym.

Standard VI.

W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalnymi w innej formie.
3. W szkole opracowano i wdrożono procedury chroniące małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Pracownicy szkoły realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Standard VII.

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa używanych danych osobowych.

Standard VIII.

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

1. Przyjęte zasady i realizowane sposoby ochrony uczniów są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji stosowanych zasad i procedur szkoła pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Zasady monitoringu i kontroli standardów ochrony małoletnich w określa dyrektor szkoły.

Rozdział III

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia i stosowania przemocy małoletnich

Czynniki ryzyka to wszelkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo, że małoletni doświadczy świadomego/ nieświadomego krzywdzenia lub przemocy, nieodpowiednich dla niego oddziaływań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach swoich obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia lub przemocy wobec małoletnich.
2. W przypadków zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły zwracają się do koordynatorów przestrzegania standardów, którzy rozmawiają z rodzicami, nauczycielami na temat: zaobserwowanych czynników ryzyka oraz ich wpływu na funkcjonowanie małoletniego, przekazują im informacje o możliwościach pomocy i wsparcia oraz motywują ich do skorzystania z pomocy.
3. Pracownicy szkoły poprzez codzienne obserwacje, rozmowy z dziećmi, rodzicami, innymi pracownikami monitorują sytuację małoletnich, ich rodzin, aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

Rozdział IV

Procedury postępowania

I Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego poza szkołą

1. Nauczyciele lub koordynatorzy standardów ochrony małoletniego zbierają informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia / stosowania przemocy wobec dziecka przeprowadzając:

- rozmowę z dzieckiem (ofiara) w celu: wyjaśnienia sytuacji, oceny jego samopoczucia i ustalenia wymiaru poniesionych obrażeń/ szkód,
 - rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie i wyjaśnieniu sytuacji np. rodzice/opiekunowie prawni, rodzeństwo, członkowie rodziny, koledzy, pracownicy szkoły.
2. W przypadku uzyskaniu potwierdzonych informacji koordynatorzy sporządzają notatkę służbową, informują rodziców/ prawnych opiekunów małoletnich o zdarzeniu krzywdzenia dziecka/stosowania wobec dziecka przemocy.
 3. Koordynatorzy przekazują informację dyrektorowi szkoły.
 4. Dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny w celu organizacji pomocy dla małoletniego.
 5. Szkolny Zespół Interwencyjny:
 - opracowuje plan pomocy dla małoletniego,
 - przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom małoletniego przygotowany plan pomocy z zaleceniem współpracy w jego realizacji,
 - informuje małoletniego o podjętych w jego sprawie decyzjach, zapoznaje go z planem pomocy,
 - monitoruje realizację planu i bieżącą sytuację małoletniego,
 - dokumentuje podejmowane działania (zgłoszenia, interwencje) w teczce małoletniego.
 4. W przypadku potwierdzenia zdarzenia krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego przez rodzica/prawnego opiekuna, dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie instytucje: Prokuraturę, Policję.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez rówieśników

1. Nauczyciele lub koordynatorzy standardów ochrony małoletniego zbierając informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia / stosowania przemocy wobec dziecka przeprowadzają:
 - rozmowę z dzieckiem (ofiara) w celu: wyjaśnienia sytuacji, oceny jego samopoczucia i ustalenia wymiaru poniesionych obrażeń/ szkód,
 - rozmowę z dzieckiem/dziećmi (sprawcą/sprawcami) w celu: wyjaśnienia sytuacji, ustalenia przyczyn podejmowanych działań krzywdzących inne osoby, poinformowania o konsekwencjach takich działań,

- rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie i wyjaśnieniu sytuacji (np. koledzy).
2. W przypadku uzyskaniu potwierdzonych informacji koordynatorzy sporządzają notatkę służbową, informują rodziców/opiekunów prawnych małoletnich o zdarzeniu krzywdzenia dziecka/stosowania wobec dziecka przemocy.
 3. Koordynatorzy przekazują informację dyrektorowi szkoły.
 4. Dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny w celu organizacji pomocy dla małoletniego.
 5. Szkolny Zespół Interwencyjny:
 - opracowuje plan pomocy dla małoletniego, zapewnienia mu bezpieczeństwa i pełnego wsparcia,
 - przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przygotowany plan pomocy z zaleceniem współpracy w jego realizacji,
 - informuje małoletniego o podjętych w jego sprawie decyzjach, zapoznaje małoletniego z planem pomocy,
 - monitoruje realizację planu i bieżącą sytuację małoletniego,
 - dokumentuje podejmowane działania (zgłoszenia, interwencje) w teczce osobowej małoletniego.
 6. Szkolny Zespół Interwencyjny przygotowuje plan pomocowy także dla dziecka - sprawcy po to, aby wyeliminować zachowania niepożądane – wyjaśnić przyczyny działań i pomóc także sprawcy rozwiązać jego ewentualne problemy.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika szkoły

1. W przypadku, gdy występuje podejrzenie krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego przez pracownika szkoły wtedy: pokrzywdzony małoletni, pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają dyrektora szkoły.
2. Koordynatorzy lub dyrektor niezwłocznie izolują małoletniego od potencjalnego sprawcy i małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem.
3. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia:
 - przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie/ przemoc wobec nieletniego,

- przeprowadza (w obecności rodziców/prawnych opiekunów oraz wicedyrektora) rozmowę wyjaśniającą z pokrzywdzonym małoletnim.

4. Z podejmowanych czynności sporządza się dokumentację.

5. W przypadku potwierdzenia zdarzenia krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego przez pracownika szkoły, dyrektor szkoły stosuje kary porządkowe lub powiadamia odpowiednie instytucje: Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli, Prokuraturę, Policję.

6. Dalszy tok postępowania przebiega zgodnie z procedurami postępowania odpowiednich instytucji.

II Procedura zawiadomiania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Każdy, kto na podstawie własnych obserwacji, informacji uzyskanych od małoletniego lub zgłoszenia osób trzecich, podejrzewa krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko, informuje o swoich spostrzeżeniach nauczyciela lub koordynatorów przestrzegania standardów lub dyrektora szkoły.

2. W zależności od wymiaru krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego koordynatorzy zawiadamiają odpowiednie instytucje i informują o tym rodziców/prawnych opiekunów małoletniego.

3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem czynności wyjaśniających i proceduralnych mają informacje o krzywdzeniu/przemocy wobec małoletniego obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej. Informacje w sprawie mogą być przekazane tylko uprawnionym instytucjom w ramach podejmowanych czynności interwencyjnych.

4. Z podejmowanych czynności, tj. zgłoszenie, rozpatrzenie zdarzenia, podjęcie wewnątrzszkolnych działań, powiadomienie osób lub instytucji zewnętrznych sporządza się dokumentację.

5. W szkole funkcjonuje rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub stosowania przemocy wobec małoletnich.

6. Dokumentacja ujawnionych, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (dokumentacja podejmowanych działań i interwencji) jest przygotowana przez koordynatorów standardów. Jest zabezpieczona i przechowywana w sekretariacie szkoły.

III Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

1. W szkole prowadzone są działania w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Małoletni korzystają z Internetu i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
3. Wobec małego, który korzystał z komputera i wykorzystał niebezpieczne/zakazane treści stosuje się:
 - rozmowę na temat łamania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - rozmowę na temat zagrożeń Internetu dla dzieci,
 - przekazuje informację o zachowaniu małego jego rodzicom/prawnym opiekunom (w przypadku powtarzających się incydentów).
4. W przypadku stwierdzenia lub uzyskania informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy reagują natychmiast:
 - a) zgłaszają problem koordynatorom, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatorów i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadomią instytucje zewnętrzne,
 - b) sporządzają protokół interwencji,
 - c) o zdarzeniu zostają poinformowani rodzice/prawni opiekunowie ofiary, sprawcy. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców zostają powiadomione instytucje zewnętrzne.

IV Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małych

Dane osobowe małego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małych.

2. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów na robienie/ publikowanie zdjęć, nagrań.
3. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Rozdział V

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy dyrektor szkoły sprawdza informacje/dane potencjalnych pracowników, innych osób współpracujących z placówką i wchodzących w relacje z małoletnimi w:
 - Rejestrze z dostępem ograniczonym,
 - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - Rejestrze publicznym.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zapoznają się ze standardami ochrony małoletnich przed przemocą. Działają w ramach obowiązującego prawa i stosują procedury zamieszczone w tym dokumencie.
3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim jasno określają jakie zachowania i praktyki pracowników szkoły są niedozwolone w kontaktach z nim:
 - a) pracownicy szkoły nie stosują wobec małoletnich żadnych form przemocy:
 - psychicznej np.: poniżanie, zastraszanie, wzbudzanie poczucia winy, niesprawiedliwego traktowania, odrzucanie;
 - werbalnej np.: wyzywanie, wyśmiewanie, obrażanie, mówienie nieprawdy, szydzenie,
 - fizycznej np.: popychanie, uderzanie, szarpanie, spoliczkowania, wykręcanie rąk, kopanie;
 - b) pracownicy szkoły nie dyskryminują małoletnich ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, poglądy, status materialny;
 - c) pracownicy szkoły nie przekraczają strefy intymności małoletnich, nie inicjują rozmów ani relacji o charakterze erotycznym (np.: flirt, dwuznaczne żarty lub spojrzenia) ani seksualnym (np.: obłapienie,

przyciskanie, przytrzymywanie w celu nawiązania kontaktu fizycznego, proponowanie nieformalnych spotkań lub czynności seksualnych);

d) pracownicy szkoły nie odmawiają małoletnim pomocy i wsparcia w obszarach: dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, dokumentowanie tej czynności

1. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” na posiedzeniu rady pedagogicznej, a pracowników administracji i obsługi na spotkaniu z pracownikami.

2. Wszyscy potwierdzają fakt zapoznania się ze standardami i bezwzględne stosowanie się do ich przestrzegania własnym podpisem.

Rozdział VII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” są koordynatorzy.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy szkoły (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Co najmniej raz na dwa lata koordynatorzy przeprowadzają weryfikację i dokonują oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zespół opracowujący standardy:
 - ustala sposoby weryfikacji: badania ankietowe, opracowuje ich wyniki, weryfikuje i aktualizuje procedury ochrony małoletnich;
 - dokumentuje pisemnie wnioski z weryfikacji i przekazuje je dyrektorowi szkoły .
5. Dyrektor szkoły ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VIII

Przypisy końcowe

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest respektowany przez wszystkich pracowników szkoły oraz inne osoby
2. pracujące z dziećmi na terenie szkoły z dniem jego ogłoszenia.
2. Małoletni znają telefony i adresy stron internetowych instytucji pomocowych zewnętrznych, w których mogą uzyskać pomoc w sytuacjach dla siebie trudnych.

Karolina Gontarek
Przewodniczący Rady Rodziców

Małgorzata Musiałowska
Dyrektor szkoły

Załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich

*W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia
im. Karola Kurpińskiego w Kutnie*

.....
miejsowość, data

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie

Ja,.....nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze *Standardami ochrony małoletnich* obowiązującymi w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

*Załącznik do Standardów ochrony małoletnich
w Państwowej Szkole Muzycznej
I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie*

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiającą o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicem/opiekunem dziecka	Data	Opis spotkania

6. Forma podjętej interwencji		
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data	Nazwa
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole „Standardami ochrony małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		