

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn.zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 291 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2020 roku.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych (projektów), obejmujących realizację działań humanitarnych lub rozwojowych zgodnie z następującymi założeniami:

Działania, priorytety i rezultaty (cele ogólne) działań ¹			Kwota
KRAJE PARTNERSTWA WSCHODNIEGO			4 000 000 zł
BIAŁORUŚ			
<i>Działania humanitarne</i>	<i>Działania rozwojowe</i>		
Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p>	<p><i>Priorytet: Kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) lepszy dostęp do usług społecznych, poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób</p>	<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii</p>

¹ Załączniki I-IV do Planu współpracy rozwojowej w 2020 r. zawierają tabele z proponowanymi wskaźnikami mierzenia rezultatów działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach w odniesieniu do działań rozwojowych.

Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”

<p>medycną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.</p>	<p>a) rozwój przedsiębiorczości; b) budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do wspierania rozwoju przedsiębiorczości.</p>	<p>niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym; b) zwiększenie integracji społecznej osób niepełnosprawnych i dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p>	<p>COVID-19: budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do sprawnego prowadzenia polityki rozwoju regionalnego;</p>
GRUZJA			
<i>Działania humanitarne</i>	<i>Działania rozwojowe</i>		
<p>Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medycną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: a) lepszy dostęp do usług społecznych oraz poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych, ofiar przemocy domowej i dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej; b) wzmocnienie systemu opieki i ochrona praw dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej, niepełnosprawnych oraz ofiar przemocy domowej.</p>	<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: a) wdrożenie polityki rozwoju regionalnego, w tym wsparcie sektora turystyki; b) rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych zwłaszcza w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka.</p>	
MOŁDAWIA			
<i>Działania humanitarne</i>	<i>Działania rozwojowe</i>		
<p>Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora</p>	<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p>		

Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”

<p>„Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.</p>	<p>a) wzrost zdolności instytucjonalnej administracji publicznej na szczeblu centralnym, regionalnym i lokalnym w zakresie wdrożenia kluczowych reform wynikających z Umowy Stowarzyszeniowej UE – Mołdawia, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony ludności; b) zwiększenie dostępu mołdawskich mikro i małych przedsiębiorstw do rynków europejskich.</p>		
<p>UKRAINA z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • części obwodów donieckiego i ługańskiego pozostających poza kontrolą rządu w Kijowie • okupowanej Autonomicznej Republiki Krymu i miasta Sewastopol 			
<i>Działania humanitarne</i>	<i>Działania rozwojowe</i>		
<p>Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) rozwój przedsiębiorczości z wykorzystaniem innowacyjnych narzędzi i technologii;</p> <p>b) rozwój przedsiębiorczości wśród osób poszkodowanych w wyniku konfliktu na Ukrainie.</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą skierowane do osób poszkodowanych w wyniku konfliktu na Ukrainie i będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>lepszy dostęp do infrastruktury i usług społecznych, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, w tym wsparcia psychologicznego.</p>	<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka.</p>

Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”

Działania, priorytety i rezultaty (cele ogólne) działań ²		Kwota	
KRAJE AFRYKI		2 000 000 zł	
ETIOPIA, KENIA, SENEGAL, TANZANIA			
<p>Etiopia z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terenów przygranicznych w całym kraju, tj. 50 km od granicy w głąb kraju, • całych regionów Gambela i Benishangul-Gumuz oraz Somali – wyłączeniu nie podlega stolica Somali m. Jijiga i okręg 15 km wokół, • miast Dire Dawa i Harar, • graniczących ze sobą stref Guji i Gedeo, odpowiednio w Oromii oraz w Regionie Narodów, Narodowości i Ludów Południa (SNPPR), • stref West Wellega, East Wellega oraz East Hararghe w regionie Oromia, • stref North Gondar w regionie Amhara, • obszarów Alamata oraz Welkait w regionie Tigraj. <p>Kenia z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hrabstwa Lamu – wyłączeniu nie podlega wyspa Lamu i wyspa Manda, • graniczących z Somalią hrabstw Garissa, Wajir i Mandera, • części hrabstwa Tana River na północ od rzeki Tana, • drogi pomiędzy Kainuk i Lodwar w hrabstwie Turkana, a także granicy hrabstw Turkana i West Pokot. <p>Senegal z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regionu administracyjnego Ziguinchor, a w szczególności jego obszarów przygranicznych z Gambią i Gwineą Bissau oraz okolic trasy z Bignona do Domingos. 			
<i>Działania humanitarne</i>		<i>Działania rozwojowe</i>	
<p>Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie wśród kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;</p> <p>c) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-</p>	<p><i>Priorytet: ochrona środowiska</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej i przeszkolonych z zakresu higieny;</p> <p>b) wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka.</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: opieka medyczna na rzecz matek i dzieci; poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego.</p>

² Załączniki I-IV do Planu współpracy rozwojowej w 2020 r. zawierają tabele z proponowanymi wskaźnikami mierzenia rezultatów działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach w odniesieniu do działań rozwojowych.

Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”

	profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym.		
UGANDA			
<i>Działania humanitarne</i>	<i>Działania rozwojowe</i>		
Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>opieka medyczna na rzecz matek i dzieci: poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego</p>		
Działania, priorytety i rezultaty (cele ogólne) działań³			Kwota
KRAJE BLISKIEGO WSCHODU			2 000 000 zł
<p>LIBAN z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> obszaru wzdłuż granicy libańsko-izraelskiej, na południe od rzeki Litani - wyłączeniu nie podlega miasto Tyr/Sur wraz z prowadzącą do niego drogą oraz obszar działania PKW (w ramach UNIFIL) w okolicach miasta Bint Jbail, zgodnie z mapą: https://unifil.unmissions.org/sites/default/files/deployment_map_feb2019.pdf 			
<i>Działania humanitarne</i>	<i>Działania rozwojowe</i>		
Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły</p>	<p><i>Priorytet: ochrona środowiska</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i</p>

³ Załączniki I-IV do Planu współpracy rozwojowej w 2020 r. zawierają tabele z proponowanymi wskaźnikami mierzenia rezultatów działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach w odniesieniu do działań rozwojowych.

Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”

<p>i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.</p>	<p>osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) zwiększenie przedsiębiorczości, aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego, w tym do zmiany kwalifikacji;</p> <p>c) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym i rękodzielnictwa.</p>	<p>niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) poprawa zarządzania gospodarką odpadami oraz wodną, w tym zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej;</p> <p>b) wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka.</p>	<p>gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z grup zagrożonych wykluczeniem.</p>
<p>PALESTYNA</p>			
<p><i>Działania humanitarne</i></p>	<p><i>Działania rozwojowe</i></p>		
<p>Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem,</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie wśród kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z grup zagrożonych wykluczeniem.</p>	<p><i>Priorytet: rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:</p> <p>a) wzrost dochodów i poziomu bezpieczeństwa żywnościowego gospodarstw rolnych;</p> <p>b) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności grup producenckich, kooperatyw oraz spółdzielni rolniczych;</p> <p>c) poprawa dostępu</p>

m.in. w ośrodkach pomocy społecznej.			produktów rolno-spożywczych do rynków zbytu, podniesienie jakości produkcji rolnej.
--------------------------------------	--	--	---

- 2.2. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami⁴, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2.3. Projekt musi mieć charakter rozwojowy lub humanitarny. Projekt rozwojowy może uwzględniać komponent humanitarny (zgodny z założeniami z pkt. 2.1 Regulaminu), a projekt humanitarny może uwzględniać komponent rozwojowy (zgodny z założeniami z pkt 2.1 Regulaminu). Projekt zawierający komponent rozwojowy lub humanitarny będzie opiniowany zgodnie ze swoim wiodącym charakterem, według kryteriów określonych odpowiednio w pkt 7.8 albo 7.9 Regulaminu, przy uwzględnieniu pkt. 7.13.2) i 7.13.3) w zakresie danego komponentu.
- 2.4. Projekt może obejmować zasięgiem działań jeden kraj lub kilka krajów z danego regionu. Projekt rozwojowy (lub komponent rozwojowy) może obejmować więcej niż jeden priorytet dla danego kraju.
- 2.5. Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w kraju realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny dynamiczny rozwój pandemii, **w trakcie realizacji projektu należy w miarę możliwości uwzględnić wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.**

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

- 3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
- 1) stowarzyszenia,
 - 2) fundacje,
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

⁴ Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.14 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

6) spółdzielnie socjalne.

- 3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2020 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych wynosi: **8 000 000,00 zł** (słownie: *osiem milionów złotych*) w podziale na regiony, zgodnie z pkt. 2.1 Regulaminu, zastrzeżeniem pkt. 7.17 i 7.18 Regulaminu.
- 4.2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 4.4. **Wkład własny nie jest wymagany.**
- 4.5. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4.6. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.
- 4.7. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 4.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.
- 4.9. Wnioskowana kwota dotacji wynosi **co najmniej**:
- 1) **250 000,00 PLN dla projektów na rzecz krajów z regionu Partnerstwa Wschodniego,**
 - 2) **300 000,00 PLN dla projektów na rzecz krajów z regionu Afryki i Bliskiego Wschodu**

- i nie może przekroczyć **maksymalnej kwoty określonej dla danego regionu** w pkt. 2.1 Regulaminu.
- 4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **20,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.
- 4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt 6.1 Regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Zasady udziału w konkursie

- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
 - 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **cztery oferty**.
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4 Regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1.
- 5.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:
 - 1) nawiązanie partnerstwa z podmiotem zagranicznym (np. instytucją, organizacją) działającym w kraju, na rzecz którego będzie realizowany projekt, zgodnie z pkt 1.10 oraz pkt 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu oraz
 - 2) złożenie oferty zgodnie z Regulaminem.
- 5.3. Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi partnera do realizacji projektu składanego w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt 3 załącznika nr 1 do Regulaminu.
- 5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.
- 5.6. Oferty muszą dotyczyć działań, priorytetów i rezultatów wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu.
- 5.7. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
- 5.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów, co należy wskazać w ofercie. Nie dopuszcza się składania podpisów przy

użyciu faksymile. W przypadku ofert złożonych przez „ePUAP” wniosek winien być podpisany prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.

Za ofertę podpisaną w ww. sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez ww. osobę/osoby.

5.9. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.

5.10. Załączniki do oferty:

- 1) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),
- 2) harmonogram projektu (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),
- 3) deklaracja zaangażowania w realizację projektu partnera/-ów zagranicznych⁵ (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta),
- 4) kopia statutu (w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – kopia dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta,
- 5) opis sytuacji sanitarno – epidemicznej w związku z pandemią COVID – 19 w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem stanu pandemii i ograniczeń z tym związanych - w okresie nie wcześniej niż 10 dni przed terminem złożenia oferty;
- 6) plan bezpieczeństwa zawierający co najmniej:
 - a) opis zasad bezpieczeństwa, w tym stosowanych środków ochrony osobistej zapobiegających zakażeniu COVID - 19 wśród osób zaangażowanych w realizację projektu po stronie partnera lokalnego, beneficjentów oraz po stronie zleceniobiorcy, z uwzględnieniem wymogów i zasad bezpieczeństwa związanych z COVID – 19 obowiązujących w kraju realizacji projektu oraz zaleceń WHO,
 - b) informacje o rozwiązaniach i planowanych działaniach na wypadek istotnego pogorszenia się sytuacji epidemicznej w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności modyfikacji działań oraz ewentualnej ewakuacji z rejonu zagrożenia osób zaangażowanych w realizację działań.

5.11. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.10.4) Regulaminu dotyczące każdego z oferentów.

5.12. Ofertę w wersji papierowej wraz z wszystkimi załącznikami, o których mowa w pkt. 5.10 Regulaminu w **jednym egzemplarzu** należy przesłać **do dnia 9 lipca 2020 r. do godziny 16:15:**

- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

⁵ Deklaracja partnera/(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, rosyjski, ukraiński, białoruski, francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

**„Konkurs – Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”
ze wskazaniem nazwy kraju, na rzecz którego składana jest oferta i nazwy oferenta**

albo

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

z dopiskiem na kopercie:

**„Konkurs – Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”
ze wskazaniem nazwy kraju, na rzecz którego składana jest oferta i nazwy oferenta**

albo

- przesłać przez „ePUAP” na adres /MSZ/Skrytka lub /MSZ/SkrytkaESP

- 5.13. **Ofertę w pliku .doc wraz z załącznikami w plikach .xls (budżet i harmonogram) należy przesłać w ww. terminie składania ofert na adres: konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl . W temacie maila należy podać: „oferta na konkurs „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19” (wraz z nazwą oferenta)”. Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami nie może przekroczyć 20 MB. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować.**
- 5.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.12 Regulaminu, nie będą opiniowane. **Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.**
- 5.15. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 6 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.16. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁶
- 5.17. Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględni „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”.⁷
- 5.18. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
- 6. Terminy**
- 6.1. Termin realizacji projektu w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników konkursu i nie później niż do dnia 31.12.2020 r.

⁶ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

⁷ Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka: http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf
<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu - http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PiHRB.pdf

- 6.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁸ w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników konkursu i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r.

7. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 7.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 7.2 Regulaminu.
- 7.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:
- 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt 5.12 Regulaminu w formie pisemnej (na formularzu według wzoru MSZ),
 - 2) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt 5.1.1) Regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję),
 - 3) nie są podpisane.
- 7.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 7.4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt. 7.6 Regulaminu.
- 7.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt 7.8 i 7.9 Regulaminu, niezależnie przez dwóch członków Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 7.11 i 7.12 Regulaminu.
- 7.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.
- 7.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 Regulaminu;
 - 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;
 - 3) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt 5.10 Regulaminu;
 - 4) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 5) czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt 4.9 Regulaminu;
 - 6) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt. 6.1 Regulaminu konkursu.
- 7.8. Komisja, opiniując oferty dotyczące działań humanitarnych pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

ADEKWATNO ŚĆ	Humanitarny charakter projektu	TAK/NIE
	Zgodność projektu z obszarami tematycznymi wskazanymi pkt 2.1. Regulaminu dla działań humanitarnych	

⁸ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

	Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów w oparciu o analizę sytuacji w regionie oraz prawidłowość doboru beneficjentów z uwzględnieniem równości szans	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt	opinia Komisji: max. 30 pkt
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych		
	Prawidłowość i sposób doboru beneficjentów z uwzględnieniem równości szans		
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt	opinia Komisji: max. 30 pkt
	Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji		
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu wraz ze stopniem zaangażowania partnera w projekt.		
	Doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów rozwojowych oraz doświadczenie partnera w dziedzinie/tematyce projektu		
	Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ)		
	Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu oferenta i partnera), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek pogorszenia sytuacji		
WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2018-2019 w oparciu o następujące aspekty: <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? • czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? • czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? • czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? • czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? 	opinia Komisji: max. 10 pkt	
	Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2018 - 2019, otrzymują 5 pkt		

Razem	max. 100 pkt
-------	--------------

- 7.9. Komisja, opiniując oferty dotyczące działań rozwojowych pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

ADEKWATNOŚĆ	Rozwojowy charakter projektu	TAK/NIE	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt	opinia Komisji: max. 30 pkt
	Zgodność projektu z priorytetami wsparcia i rezultatami działań przewidzianymi dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu			
	Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych, polityczno-ekonomicznych oraz wynikających z sytuacji epidemicznej, wpływ realizacji projektu na środowisko oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju/regionie			
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych			
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji			
	Prawidłowość i sposób doboru beneficjentów z uwzględnieniem równości szans			
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt	opinia Komisji: max. 30 pkt	
	Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji			
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu			
	Doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów rozwojowych oraz doświadczenie partnera w dziedzinie/tematyce projektu			
		Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu oferenta i partnera), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek pogorszenia sytuacji		

WSPÓŁPRACA Z MSZ	<p>Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2018-2019 w oparciu o następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? • czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? • czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? • czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? • czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? <p>Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2018 - 2019, otrzymują 5 pkt</p>	opinia Komisji: max. 10 pkt
Razem		max. 100 pkt

- 7.10. Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:
- 1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 30 punktów);
 - 2) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów) dokonywana w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej. Ocena punktowa przyznana przez Komisję dla ofert nieomawianych na posiedzeniu, zgodnie z pkt. 7.13 Regulaminu, wynosi 0;
 - 3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów). Ocena punktowa dotycząca współpracy z MSZ dla ofert nieomawianych na posiedzeniu, zgodnie z pkt. 7.13 Regulaminu, wynosi 0.
- 7.11. Oferta kierowana jest do opinii trzeciego członka Komisji w następujących przypadkach:
- 1) rozbieżności w opinii dwóch członków Komisji w odniesieniu do charakteru rozwojowego lub humanitarnego projektu (lub komponentu),
 - 2) rozbieżności w opinii dwóch członków Komisji co do zgodności projektu (lub komponentu) z priorytetami i rezultatami działań rozwojowych przewidzianymi dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu lub co do zgodności projektu (lub komponentu) z obszarami tematycznymi wskazanymi w pkt 2.1. Regulaminu dla działań humanitarnych,
 - 3) różnicy w punktacji przyznanej ofercie przez dwóch członków Komisji, jeżeli jest ona większa lub równa 3 punktom w skali od 0 do 5 w minimum jednym kryterium, a średnia arytmetyczna ocen punktowych przyznanych przez tych członków Komisji, jest mniejsza niż 18 punktów.
- 7.12. W przypadku opiniowania oferty przez więcej niż dwóch członków Komisji, uwzględnia się średnią arytmetyczną dwóch najbardziej zbliżonych opinii wyrażonych w punktach. Jeśli różnica w punktacji nie pozwala określić dwóch najbardziej zbliżonych opinii, brane są pod uwagę dwie opinie z najwyższą punktacją.

- 7.13. Komisja nie omawia na posiedzeniu ofert opiniowanych przez członków Komisji:
- 1) dla których średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach, o której mowa w pkt. 7.10.1), jest mniejsza niż 60% maksymalnej punktacji, tj. 18 punktów,
 - 2) które nie mają charakteru rozwojowego albo humanitarnego,
 - 3) które nie są zgodne z priorytetami i rezultatami działań rozwojowych przewidzianymi dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu i/lub nie są zgodne z obszarami tematycznymi wskazanymi pkt 2.1. Regulaminu dla działań humanitarnych.
- 7.14. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.13 Regulaminu nie dokonuje się oceny w kryterium „współpraca z MSZ”.
- 7.15. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do finansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.
- 7.16. Komisja rekomenduje do finansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 7.10 Regulaminu, i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego regionu w pkt 2.1 Regulaminu.
- 7.17. Komisja może rekomendować Ministrowi Spraw Zagranicznych przesunięcie części środków przewidzianych na dany region do puli środków przewidzianych na inny region.
- 7.18. Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt 2.1 Regulaminu przez przesunięcia pomiędzy pulami środków przewidzianymi na poszczególne regiony.
- 7.19. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny dokonywanej zgodnie z pkt. 7.10 Regulaminu, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt. 8.2 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.
- 7.20. Komisja może nie rekomendować do udzielenia finansowania projektu, o którym mowa w pkt 7.16 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego części, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu.
- 7.21. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 8.1. Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w konkursie „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”.
- 8.2. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: www.gov.pl/dyplomacja i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do **dnia 12 sierpnia 2020 r.**
- 8.4. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 8.5. Podmiotom, którym nie udzielono dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz

z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.

- 8.6. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.gov.pl/dyplomacja oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

9. Umowa dotacji

- 9.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
- 9.2. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.
- 9.3. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi parafowanymi przez oferenta załącznikami:
- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) aktualnym harmonogramem;
 - 3) aktualnym budżetem;
 - 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
 - 5) informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”;
 - 6) wzorem sprawozdania z wykonania projektu;
 - 7) wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;
 - 8) planem bezpieczeństwa;
 - 9) kopią umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.

10. Bezpieczeństwo

MSZ zaleca:

- 1) zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 4.5.7 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „Odysseusz”** przez osoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 11.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2021 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
- 11.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11.4. Po oficjalnym poinformowaniu o udzieleniu dotacji wszelka korespondencja z MSZ w sprawie

Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”

realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.