

LISTA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

USUWANIE PORZUCONYCH ODPADÓW

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM

Załączniki obowiązkowe dla każdego wniosku:

- plan sytuacyjny;
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na których realizowane będzie przedsięwzięcie;
- dokumenty potwierdzające, że podmiot prawnie zobowiązany do usunięcia odpadów lub remediacji nie może zostać zidentyfikowany lub nie można wszcząć wobec niego postępowania egzekucyjnego, lub egzekucja okazała się bezskuteczna i postępowanie zostało umorzone – w przypadku wniosku o dotację;
- dokumenty potwierdzające wszczęcie procedury egzekucyjnej wobec Zobowiązanego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w przypadku realizacji przedsięwzięcia w trybie wykonania zastępczego;
- dokumenty potwierdzające kalkulację kosztów przedsięwzięcia lub kosztorys inwestorski;
- decyzja w sprawie uzgodnienia warunków przeprowadzenia działań naprawczych – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja ustalająca plan remediacji – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja w sprawie rekultywacji i zagospodarowania terenu – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia – jeśli dotyczy przedsięwzięcia.
- informacje o przeprowadzonych kontrolach lub wizytacjach – jeżeli były przeprowadzane;
- dokumenty potwierdzające oszacowane ilości odpadów;
- potwierdzenie od organów, o których mowa w art. 26a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, że odpady które będą usuwane stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska – w przypadku przedsięwzięć realizowanych na podstawie art. 26a ustawy o odpadach.

II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE FINANSOWYM

1. .

Wnioskodawca	Dokumenty prawne	Dokumenty finansowe
Jednostki samorządu terytorialnego	1) statut gminy;	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej izby Obrachunkowej
Związki międzygminne	1) odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej; 2) statut związku międzygminnego/powiatów;	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej izby Obrachunkowej

2. Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):

- promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),
- umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,

- wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
- oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
- kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),
- odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),
- umowy innych pożyczek,
- inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto).

III. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pomoc de minimis

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa) lub
Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) (w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)

2. Pomoc horyzontalna na ochronę środowiska

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
- W przypadku pomocy na rekultywację – dokumenty potwierdzające wartość gruntu. Wartość gruntu przed rekultywacją powinna być potwierdzona operatem szacunkowym lub umową zakupu gruntu. Wartość gruntu po rekultywacji powinna być potwierdzona operatem szacunkowym.

3. Inna pomoc, której dopuszczalność została potwierdzona aktem prawa unijnego lub krajowego

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.) lub
Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) przedstawianą przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).
- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.