

Umowa uczestnictwa w szkoleniu

zwana dalej Umową, zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy

Skarbem Państwa – Pomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku – reprezentowanym przez st. bryg. Jacka Niewęglowskiego, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, NIP 9570017261, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

firmą zlecającą szkolenie, adres, e-mail, NIP, nr KRS:

.....
.....

..... zwaną dalej „Zlecającym”,
reprezentowaną przez: (stanowisko, imię i nazwisko, e-mail).....

..... kierującą
na szkolenie: (imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, data i miejsce
urodzenia, e-mail).....

.....
....., zwaną/ego w dalszej części umowy „Uczestnikiem”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w szkoleniu aktualizującym dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej, uprawniającym do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej, zwanym dalej Szkoleniem, organizowanym przez Organizatora.
2. Udział w Szkoleniu jest płatny.
3. Podstawą przeprowadzenia Szkolenia jest aktualny program szkolenia zatwierdzony przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 15 czerwca 2021 r. ze zmianami.

§ 2

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest złożenie przez Uczestnika kopii ważnego, minimum do dnia zakończenia Szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej, specjalistów ochrony przeciwpożarowej lub szkolenia aktualizującego inspektorów ochrony przeciwpożarowej. Skan lub czytelne zdjęcie zaświadczenia należy przesłać na adres mailowy wos.slupsk@straz.gda.pl, o tytule: „/imię i nazwisko/, szkolenie SIOPA, zaświadczenie”
2. Termin rozpoczęcia Szkolenia ustala się na dzień – 01 października 2025 r., a termin zakończenia na dzień – 03 października 2025 r.
3. Organizacja procesu dydaktycznego Szkolenia obejmuje:
 - zajęcia dydaktyczne – 23 godz.
 - egzamin końcowy - 1 godz.

§ 3

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie w Ośrodku Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku z siedzibą w Słupsku przy ul. Młyńskiej 2A.

2. Organizator zapewnia kadre i wykładowców oraz stały nadzór pedagogiczny nad realizowanym szkoleniem.
3. Organizator nie zapewnia zakwaterowania i wyżywienia.
4. Koszt Szkolenia dla jednej osoby wynosi **1200,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) brutto.
5. Organizator oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Koszt Szkolenia wskazany w § 3 zostanie uregulowany przez Zlecającego po wystawieniu rachunku przez Organizatora na konto w nim wskazane z terminem płatności do pierwszego dnia szkolenia
2. W przypadku braku uiszczenia kosztu Szkolenia przez Zlecającego do dnia rozpoczęcia Szkolenia, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy poprzez skreślenie Uczestnika z listy i usunięcie ze szkolenia.
3. Zlecający wyraża zgodę na przekazanie rachunku w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie.

§ 5

1. Uczestnik, który ukończy Szkolenie i zda egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia.
2. Uczestnik, który nie zdał egzaminu końcowego, otrzymuje pismo informujące o ukończeniu Szkolenia i niezdaniu egzaminu końcowego.
3. Wydanie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia lub pisma informującego o ukończeniu Szkolenia i niezdaniu egzaminu końcowego jest równoznaczne z wykonaniem Umowy przez Organizatora.
4. Test zostanie przeprowadzony w formie pisemnej. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie minimum 70% punktów – zgodnie z programem szkolenia.

§ 6

1. W przypadku przerwania lub nieukończenia Szkolenia przez Uczestnika z przyczyn niezależnych od Organizatora, czy niezdaniu egzaminu końcowego Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Zlecającemu poniesionych kosztów Szkolenia.
2. W przypadku przerwania lub nieukończenia Szkolenia przez Uczestnika z przyczyn zawinionych przez Organizatora, Organizator zwraca Zlecającemu poniesione koszty Szkolenia.

§ 7

1. Organizator oświadcza, że Materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) i są przedmiotem praw autorskich Organizatora.
2. Materiały szkoleniowe to w szczególności dokumentacja szkoleniowa przekazywana w wersji papierowej lub cyfrowej, a także prezentacje wizualne lub graficzne wykonane podczas sesji szkoleniowych.
3. Uczestnik ma prawo korzystania z Materiałów szkoleniowych wyłącznie w ramach dozwolonego użytku osobistego.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z Materiałów szkoleniowych ponad zakres dozwolonego użytku, w szczególności nie może korzystać z Materiałów w celach komercyjnych.
5. Kopiowanie, w tym nagrywanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z Materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

6. Uczestnik nie ma prawa do przekazywania innym podmiotom Materiałów szkoleniowych, sporządzonych w wersji pisemnej, elektronicznej lub jakiejkolwiek innej, zarówno w celach prywatnych, jak i zarobkowych, w szczególności w celu zapoznania się przez inne osoby z przebiegiem Szkolenia.
7. Ze Szkolenia może korzystać tylko zgłoszony Uczestnik szkolenia. Niedozwolone jest, aby ze szkolenia korzystały osoby trzecie.
8. Niedozwolony jest streaming, nagrywanie, udostępnianie dostępu do szkolenia osobom trzecim.
9. Utrwalanie przebiegu Szkolenia za pośrednictwem urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz i dźwięk jest dozwolone wyłącznie za zgodą Organizatora.

§ 8

Zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnie sporządzonego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszystkie spory wynikłe w trakcie wykonywania Umowy będą poddawane orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 10

Administratorem danych osobowych jest Organizator, który przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji Umowy. Informacja o administratorze i celach przetwarzania stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

<p>.....</p> <p>Organizator</p>	<p>.....</p> <p>Uczestnik</p>	<p>.....</p> <p>Zlecający</p>
--	--------------------------------------	--------------------------------------

Załącznik nr 1 do Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (80 – 251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e – mail: sekretariat@straz.gda.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e – mail: iod@straz.gda.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia aktualizującego dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.