

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Kraśniku przy ul. Słowackiego 7, 23-204 Kraśnik

W budynku mieszczą się pokoje:

Kierownika BP, Za-cy Kierownika BP, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (WDSPB); Wydziału Rejestracji Zwierząt (WRZ); Samodzielnego stanowiska ds.Kancelaryjno-Biurowych (StKB), Samodzielnego stanowiska ds. Archiwizacji (StA), Biura Wsparcia Inwestycyjnego filia Kraśnik, Biura Kontroli na Miejscu WGIS oraz składnica akt.

Kierownicy, wydziały oraz samodzielne stanowiska rozmieszczeni są w poszczególnych pokojach tj. 1, 2, 3, 8, 8A, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ulic: Słowackiego, Balladyny, Aleja Niepodległości.

Przejście dla pieszych przy ulicy Balladyny posiada sygnalizację świetlną oraz dźwiękową.

Przejścia na ulicy Słowackiego nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Przejścia na ulicy Aleja Niepodległości nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np.: kosze na śmieci, drzewa, furtki, brama wjazdowa.

Teren budynku jest ogrodzony ogrodzeniem metalowym.

Ogrodzenie posiada bramę wjazdową dwuskrzydłową z której korzystają zarówno pracownicy jak i beneficjenci ARiMR oraz inne osoby.

Dojazd do budynku

Dojazd do budynku możliwy jest od ul. Słowackiego.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, z którego korzystają pracownicy: ARiMR, Zespołu Szkół Nr 3, Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego oraz inne osoby.

Zewnętrzne miejsca parkingowe znajdują się w promieniu 500 metrów od budynku biura.

Wejścia do budynku

Wejście główne



Wejście boczne



Wejście główne do budynku jest powyżej poziomu chodnika, do poziomu drzwi wejściowych prowadzi 13 stopni, wyposażone w podwójne drzwi jednoskrzydłowe (drzwi główne i drzwi przedsionka) otwierane manualnie. Z wejścia głównego korzystają zarówno pracownicy jak i beneficjenci biura.

Biuro posiada również drugie wejście do budynku znajdujące się w bocznej części budynku, prowadzi do niego 12 stopni od poziomu chodnika, jednakże nie jest wykorzystywane przez beneficjentów.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku przez pracowników biura, gdzie została wydzielona sala obsługi klienta, przestrzennie otwarta. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pierwsze piętro budynku, które oddzielone jest drzwiami z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników biura.

Sala obsługi klienta wyposażona jest w stoliki, krzesła dla klientów oraz blaty przyścienne. Na poziomie parteru dostępna jest również toaleta.

W biurze jest jedna osoba mająca kurs języka migowego na poziomie A1.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Kamila Głąb, tel. 81 536 40 76, e-mail: Kamila.Glab@arimr.gov.pl
- Grzegorz Bis, tel. 81 825 49 07, e-mail: GRZEGORZ.BIS@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej, jednak jest dostępny tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak jest toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.

Sale konferencyjne

W biurze brak jest sali konferencyjnej.

Składnica Akt

Składnica akt znajduje się w odrębnie wydzielonym pomieszczeniu (pok. 10) na poziomie podpiwniczenia budynku. Dojście do składnicy akt odbywa się ciągiem komunikacyjnym. Drzwi wejściowe do składnicy są wzmocnione oraz ognioodporne, posiadają zamek kontroli dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez wyznaczonych pracowników biura.

Ewakuacja

Ewakuacja z sali obsługi z parteru budynku odbywa się przez hol główny. Ewakuacja ze składnicy akt oraz pokoi znajdujących się w piwnicy budynku oraz na pierwszym piętrze odbywa się ciągiem komunikacyjnym z piętra na parter przez boczne wyjście. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).

Informacje dotyczące dostępności architektonicznej budynku Biura ARiMR przy ul. Słowackiego 7 w Kraśniku dostępne powyżej.