

**REGULAMIN KONKURSU nr 1/SZAFIR/2020**  
**NA WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTÓW W ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH**  
**LUB PRAC ROZWOJOWYCH NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**  
**w ramach programu pn. *Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących***  
***bezpieczeństwu i obronności państwa* pk. SZAFIR.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770), zwanej dalej „**Ustawą**”, Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, zwany dalej „**Komitetem Sterującym**”, ustala i ogłasza **Regulamin Konkursu nr 1/SZAFIR/2020** na wykonanie i finansowanie Projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w ramach programu pn. *Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa* pk. SZAFIR (dalej „**Konkurs**”), zwany dalej „**Regulaminem**”.

**I.DEFINICJE**

Użyte w **Regulaminie** następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powołana do realizacji zadań z polityki naukowej państwa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, działająca na mocy Ustawy;
- 2) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego przez Centrum ze środków publicznych w celu realizacji Projektu;
- 3) **Gestor Sprzętu (Użytkownik końcowy)** – Minister Obrony Narodowej, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji lub formacja nadzorowana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, właściwa merytorycznie komórka lub jednostka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej (MON), Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub innej państwowej instytucji mającej statutowo przypisaną dbałość o określony sektor bezpieczeństwa państwa, odpowiedzialnej za kierunki rozwoju oraz organizację procesu wykorzystania określonego rodzaju (grupy) wyrobów, sprzętu technicznego, wyposażenia i technologii z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 4) **Poziom gotowości technologii (PGT)** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań

- i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91, dalej „**Rozporządzenie**”);
- 5) **Program** – program badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. *Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa*, pk. SZAFIR;
  - 6) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w konkursie w ramach Programu, o określonej wartości finansowej, prowadzone w ustalonych ramach czasowych, na podstawie Umowy o wykonanie i finansowanie zadań nim objętych, zawieranej między Wnioskodawcą a Centrum;
  - 7) **Przedsiębiorca** – jednostka organizacyjna, będąca przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, str. 1);
  - 8) **Regulamin Zespołu Nadzorującego** – Regulamin zespołu nadzorującego realizację programu strategicznego, programu lub Projektu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa zatwierdzony przez Dyrektora Centrum;
  - 9) **Umowa** – umowa o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 Ustawy, zawarta pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Regulaminu**;
  - 10) **Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum** – umowa zawarta przed złożeniem Wniosku pomiędzy grupą podmiotów, o której mowa w pkt 13 (Wykonawcą a Współwykonawcami), regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
  - 11) **Wniosek** – formularz o finansowanie wykonania Projektu realizowanego w ramach Programu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
  - 12) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
    - a) konsorcjum naukowe - grupa podmiotów, o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a Ustawy, w skład której wchodzi co najmniej jeden podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz co najmniej jeden Przedsiębiorca, podejmująca wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działające na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowana przez Wykonawcę;
    - b) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę;

- c) Przedsiębiorca spełniający kryterium podmiotowe, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 7, pkt 8 lub pkt 10 Ustawy, prowadzący działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru<sup>1</sup>;
- 13) **Współwykonawca** – podmiot realizujący Projekt wraz z Wykonawcą w ramach Umowy konsorcjum lub Umowy o utworzeniu centrum;
- 14) **Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT)** - dokument opracowywany i zatwierdzany w MON, zawierający charakterystyki operacyjne i techniczne uzbrojenia i sprzętu wojskowego, specyfikację techniczną opracowywanego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, jego miejsce w systemie, w tym wymogi interoperacyjności, kompatybilności, eksploatacyjne, środowiskowe, a także zakres (parametry krytyczne) oraz sposób weryfikacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego pod względem zgodności z tym dokumentem;
- 15) **Wykonawca** – w przypadku Wnioskodawcy jednopodmiotowego – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, podpisał z Centrum Umowę, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego – lider Wnioskodawcy (lider konsorcjum naukowego/centrum naukowo-przemysłowego), który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum Umowę na rzecz i w imieniu własnym oraz Współwykonawców;
- 16) **Zespół Nadzorujący** – zespół nadzorujący, o którym mowa w § 7 Rozporządzenia, powołany przez Dyrektora Centrum dla Projektu, działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami wewnętrznymi Centrum.

## II.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**. Zakresy tematyczne, w odniesieniu, do których należy składać Wnioski w konkursie nr 1/SZAFIR/2020 są określone w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**. Wnioskodawca składając Wniosek jest zobowiązany do określenia tematu projektu w zakresie tematycznym określonym w **Załączniku nr 2 do Regulaminu** oraz do wskazania, powiązanej z wybranym zakresem tematycznym, Technologii Przełomowej oraz Priorytetowego Obszaru Technologicznego, o których mowa w załączniku.
2. Oczekiwane efekty, poziomy gotowości technologii i zasady realizacji Projektu w poszczególnych grupach projektów zostały określone w Programie. Wnioskodawca składając Wniosek będzie zobowiązany do określania, w której z grup projektów A albo B będzie realizowany Projekt objęty wnioskiem.  
**Grupa A** – Projekty badawczo-rozwojowe ukierunkowane na rozwój kluczowych technologii materiałowych, softwareowych, rozwiązań funkcjonalnych, podzespołów, zespołów i układów na IX PGT,

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

których rozwiązanie może pozwolić na osiągnięcie znacznego postępu technicznego lub stworzenie podstaw do budowy nowych możliwości funkcjonalnych i operacyjnych zaawansowanych systemów lub nowo opracowywanych wzorów uzbrojenia lub sprzętu technicznego. Wnioskodawca w tej grupie winien przygotować harmonogram i zaplanować środki na realizację prac do osiągnięcia IX PGT.

**Grupa B** – Projekty badawcze ukierunkowane na opracowanie demonstratorów nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego na VI PGT. Wnioskodawca w tej grupie winien przygotować harmonogram i zaplanować środki na realizację prac do osiągnięcia VI PGT.

3. Okres realizacji Projektu, w zależności od tego, do której z grup<sup>2</sup> oraz na jakie fazy (badawczą lub rozwojową lub obie łącznie) Wniosek będzie składany wynosi:

w grupie **A** – faza badawcza do 2 lat, faza rozwojowa do 2 lat;

w grupie **B** – faza badawcza do 3 lat.

Określenie we Wniosku innych terminów realizacji Projektów niż terminy, o których mowa powyżej nie będzie stanowić błędu formalnego, w przypadku zawarcia we Wniosku uzasadnienia innego niż ww. okresu realizacji Projektu. W takim przypadku zaproponowany okres realizacji projektu i jego uzasadnienie będą podlegać ocenie merytorycznej Wniosku w ramach oceny I stopnia w kryterium pn. „Realność harmonogramu przedstawionego we wniosku”, ujętym w części A **Załącznika nr 5 do Regulaminu**.

4. W przypadkach pozytywnej oceny realizacji projektu w grupie B w fazie badawczej i osiągnięciu VI PGT istnieje możliwość kontynuowania przez Wykonawcę wyłonionego w ramach Konkursu realizacji w fazie rozwojowej Projektu, po spełnieniu warunków określonych w Dziale IV. **Programu** oraz:

- 1) potwierdzeniu przez Użytkownika końcowego zainteresowania kontynuacją Projektu w fazie rozwojowej poprzez przekazanie specyfikacji zawierającej zasadnicze funkcjonalności i parametry taktyczno-techniczne rozwiązania planowanego na IX PGT, a w przypadku, gdy użytkownikiem tym będzie Minister Obrony Narodowej zatwierdzonych WZTT, w terminie 6 miesięcy<sup>3</sup> od złożenia przez Wykonawcę poprawnego raportu i sprawozdania dokumentującego osiągnięcie VI PGT;
- 2) wyrażeniu przez Wykonawcę zgody na realizację fazy rozwojowej uwzględniającej wymagania określone w specyfikacji lub WZTT, o których mowa w ust. 4.1, i złożeniu przez Wykonawcę wniosku o wprowadzenie zmian do Umowy wraz z propozycją treści aneksu zawierającego m.in. zmodyfikowany opis Projektu, harmonogram realizacji fazy rozwojowej Projektu, kosztorys, itd.;
- 3) pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zmianę Umowy przez Centrum, z uwzględnieniem oceny

---

<sup>2</sup> Szczegółowy opis grup jest zamieszczony w Dziale IV **Załącznika nr 1 Regulaminu**.

<sup>3</sup> Istnieje możliwość przedłużenia tego terminu na wniosek ministra zainteresowanego wynikami Projektu, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Centrum i Wykonawcę na wydłużenie terminu.

wniosku o wprowadzenie zmian do Umowy dokonanej przez Zespół Nadzorujący lub ekspertów oraz pozytywnej opinii Komitetu Sterującego;

- 4) zawarciu aneksu do Umowy.
5. Centrum udostępni na stronie internetowej [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) niezbędne elementy Umowy konsorcjum/Umowy o utworzeniu centrum określone dla projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.
6. Niezależnie od niezbędnych elementów Umowy konsorcjum, o których mowa w ust. 5, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego, na wszystkich podmiotach wchodzących w jego skład, w szczególności na liderze Wnioskodawcy, ciąży obowiązek zawarcia w Umowie konsorcjum/ Umowie o utworzeniu centrum lub w odrębnej Umowie postanowień gwarantujących wywiązanie się przez Wnioskodawcę, w imieniu którego działa lider Wnioskodawcy, z zobowiązań wynikających z Umowy (w szczególności z obowiązków wobec Skarbu Państwa wynikających z art. 32 ust. 3 i 4 Ustawy dotyczących praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonania Projektu jak również regulacji wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, „**RODO**”), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018., poz. 1000, ze zm.) oraz powiązanymi z nimi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Złożenie Wniosku w ramach Konkursu stanowi potwierdzenie Wnioskodawcy, że:
  - 1) jest świadom swoich zobowiązań wynikających z przepisów Ustawy oraz postanowień **Regulaminu**, w tym wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do Regulaminu** oraz akceptuje je bez zastrzeżeń;
  - 2) prawa własności intelektualnej wnoszone do Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu przez Skarb Państwa na warunkach określonych w Umowie, nie będą posiadały żadnych wad prawnych oraz że nie będą ograniczać Skarbowi Państwa ich samodzielnego lub z pomocą osób trzecich rozwoju, modyfikacji i utrzymania;
  - 3) zostały spełnione przez Wnioskodawcę ciężące na Centrum obowiązki informacyjne wynikające z RODO wobec wszystkich osób występujących we wniosku oraz uzyskano zgodnie z RODO zgodę tychże osób na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie wskazanym we wniosku na cele związane z Konkursem, oraz - w przypadku pozytywnej oceny wniosku skutkującej zawarciem Umowy - również na cele związane z realizacją tej Umowy, w tym kontroli prawidłowości jej wykonania;
  - 4) w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego (konsorcjum, centrum naukowo-przemysłowe) została zawarta Umowa konsorcjum/Umowa o utworzeniu centrum, a podmiot reprezentujący Wnioskodawcę jest umocowany do złożenia wniosku w imieniu wszystkich podmiotów tworzących

konsorcjum lub centrum naukowo-przemysłowe.

### III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa do Centrum Wniosek w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza Wniosku stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.ncbr.gov.pl> oraz na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl).
3. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy.
4. Wniosek należy sporządzić i przesłać wyłącznie za pomocą elektronicznego systemu OSF dostępnego na stronie internetowej <https://osf.opi.org.pl> (złożenie wydruku nie jest wymagane). Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola Wniosku i załącza do Wniosku wersje elektroniczne podpisanych dokumentów i oświadczeń wymienionych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**. Dopełnienie wszystkich czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest warunkiem uznania Wniosku za złożony skutecznie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania we Wniosku (w części E.9 „Wskaźniki planowane do osiągnięcia w projekcie”) wskaźników służących monitorowaniu osiągnięcia celów Programu spośród, wskaźników wskazanych jako wskaźniki obligatoryjne w **Załączniku nr 9 do Regulaminu** wraz z wartością wskaźników deklarowaną do osiągnięcia w wyniku realizacji Projektu. Spośród pozostałych wskaźników zawartych w **Załączniku nr 9 do Regulaminu** Wnioskodawca może wskazać wskaźniki fakultatywne i zadeklarować wartości tych wskaźników planowanych do osiągnięcia w wyniku realizacji Projektu.
6. Oryginał oświadczenia dotyczącego składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do *Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu*), złożonego przez osobę do tego uprawnioną, musi być tożsamy z uprzednio przesłaną za pomocą systemu OSF wersją elektroniczną tego oświadczenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oryginału ww. oświadczenia dopiero przed zawarciem Umowy.
7. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Dział zarządzania programami i projektami na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa  
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

*z dopiskiem:* Konkurs nr 1/SZAFIR/2020 – obronność i bezpieczeństwo.

8. Skuteczne cofnięcie Wniosku skutkuje umorzeniem postępowania w stosunku do Wnioskodawcy. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor Centrum.

#### **IV.PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Procedura konkursowa obejmuje:
  - 1) ocenę Wniosku pod względem spełnienia wymogów formalnych i publikację na stronie internetowej Centrum: [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informacji o jej wynikach;
  - 2) ocenę merytoryczną, w tym:
    - a) ocenę merytoryczną I stopnia;
    - b) ocenę merytoryczną II stopnia.
  - 3) sporządzenie przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków i przedstawienie jej Dyrektorowi Centrum;
  - 4) wydanie przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektów oraz przesłanie pisemnej decyzji Dyrektora do Wnioskodawców;
  - 5) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o Projektach, na wykonanie których Centrum przyznało finansowanie.
2. Wniosek podlega ocenie spełnienia wymogów formalnych określonych w **Załączniku nr 5 do Regulaminu**.
3. Wniosek niespełniający wymogów oceny formalnej określonych w pkt 3, 4 **Załącznika nr 5 do Regulaminu** podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zmian. Nie dopuszcza się, aby poprawa lub uzupełnienie Wniosku dotyczyły zakresu merytorycznego Projektu lub struktury kosztów.
4. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie Wniosku we wskazanym w ust. 3 terminie, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.
5. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały pozostawione bez rozpoznania na etapie oceny formalnej, zostaną powiadomieni o tym fakcie przez Centrum pisemnie.
6. Jeżeli Wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 1 i 2 **Załącznika nr 5 do Regulaminu**, Dyrektor Centrum wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania Wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

7. Od postanowienia Dyrektora Centrum o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie spełnienia wymogów formalnych, dokonanej w zakresie, o którym mowa w ust. 6, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
8. Zażalenie wnosi się do Komitetu Sterującego za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
9. Komitet Sterujący rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie rozstrzygnięcie.
10. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski spełniające wymogi oceny formalnej określone w **Załączniku nr 5 do Regulaminu**.
11. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku zawarte są w **Załączniku nr 6 do Regulaminu**.
12. Ocena merytoryczna I stopnia polega na ocenie indywidualnej Wniosku dokonywanej przez trzech niezależnych ekspertów (sporządzeniu trzech indywidualnych recenzji Wniosku). Ocena merytoryczna I stopnia jest dokonywana w oparciu o kryteria określone w części A **Załącznika nr 6 do Regulaminu** i służy zakwalifikowaniu Wniosków do dalszej oceny. Końcową ocenę merytoryczną I stopnia stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez ekspertów.
13. W sytuacjach szczególnych, gdy istnieją obiektywne trudności uzyskania trzech indywidualnych recenzji Wniosku, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o dokonaniu oceny merytorycznej I stopnia przez dwóch ekspertów. W takim przypadku końcową ocenę merytoryczną I stopnia stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez dwóch ekspertów.
14. W każdym z zakresów tematycznych określonych w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**, spośród Wniosków, które podczas oceny merytorycznej I stopnia uzyskały ocenę ogólną co najmniej 75 punktów, do oceny merytorycznej II stopnia kierowane są Wnioski, które uzyskały 5 najwyższych końcowych ocen merytorycznych I stopnia<sup>4</sup>.
15. W przypadku, gdy planowane wyniki Projektów opisanych we wnioskach wpisują się w potrzeby i priorytety modernizacyjne określone przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa lub posłużą osiągnięciu nowych zdolności operacyjnych SZ RP lub służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o skierowaniu do oceny merytorycznej II stopnia Wniosków, które uzyskały końcową ocenę merytoryczną I stopnia nie mniejszą niż 75 punktów i nie zostały skierowane do dalszej oceny zgodnie z ust. 14.
16. Oceny merytorycznej II stopnia dokonują zespoły ekspertów powołane przez Komitet Sterujący dla każdego z zakresów tematycznych określonych w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**, zwane dalej **„Zespołami Ekspertów”**.

---

<sup>4</sup> Dotyczy to przypadku gdy wśród Wniosków, które uzyskały jeden z pięciu najwyższych ocen w ramach oceny merytorycznej I stopnia są wnioski o tej samej liczbie uzyskanych punktów z tej oceny.



17. Ocena merytoryczna II stopnia jest dokonywana na podstawie kryteriów określonych w części B **Załącznika nr 6 do Regulaminu**.
18. Zespół Ekspertów dokonuje oceny merytorycznej II stopnia z uwzględnieniem informacji przedstawionych na spotkaniu członków Zespołu Ekspertów ze wskazanym we Wniosku Kierownikiem Projektu oraz maksymalnie dwoma członkami zespołu projektowego. Przynajmniej jedna z tych osób musi być upoważniona przez Wnioskodawcę do przeprowadzenia negocjacji w zakresie opisanym w ust. 19 i podpisania w imieniu Wnioskodawcy protokołu potwierdzającego dokonane w ich wyniku ustalenia. W spotkaniu nie mogą uczestniczyć osoby niewchodzące w skład określonego we Wniosku zespołu projektowego. Podczas spotkania Kierownik Projektu dokonuje krótkiej prezentacji Projektu (czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 10 minut). Podczas prezentacji Kierownik Projektu przedstawia informacje niezbędne – w jego opinii – do dokonania oceny na podstawie kryteriów określonych w części B **Załącznika nr 5 do Regulaminu**. W trakcie spotkania członkowie Zespołu Ekspertów mogą zadawać Kierownikowi Projektu dodatkowe pytania dotyczące propozycji realizacji Projektu przedstawionych we Wniosku i prezentacji.
19. Zespołowi Ekspertów dokonującemu oceny merytorycznej II stopnia udostępnione zostaną indywidualne recenzje Wniosków sporządzone na etapie oceny merytorycznej I stopnia. W przypadku zastrzeżeń dotyczących zasadności kosztów realizacji Projektu zawartych w recenzji, Zespół Ekspertów przeprowadza z upoważnionym (umocowany prawnie) przedstawicielem Wnioskodawcy negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota środków finansowych na realizację Projektu, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca.
20. Po zakończeniu prezentacji, o której mowa w ust. 18, Zespół Ekspertów bez udziału Kierownika Projektu oraz członków zespołu projektowego, ocenia Projekt według właściwych kryteriów a następnie sporządza ocenę merytoryczną II stopnia. Ocenę merytoryczną II stopnia stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu Ekspertów.
21. Zespoły Ekspertów sporządzają zestawienie zaopiniowanych Wniosków według średniej ocen w poszczególnych zakresach tematycznych określonych w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**. Zestawienie wraz z protokołami Przewodniczący Zespołów Ekspertów przekazują Komitetowi Sterującemu.
22. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzana jest przez Komitet Sterujący z uwzględnieniem oceny merytorycznej Wniosków II stopnia, potrzeb i priorytetów Państwa w obszarze obronności i bezpieczeństwa oraz możliwości finansowych Centrum.
23. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzonej przez Komitet Sterujący. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie wydana w terminie 6 miesięcy od daty upływu terminu składania Wniosków wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa

w Rozdziale III ust. 1 i 2 **Regulaminu**. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Dyrektor Centrum zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum [www.bip.ncbr.gov.pl](http://www.bip.ncbr.gov.pl).

24. Centrum opublikuje na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informację o wyniku Konkursu.
25. Treść wydanych ocen w zakresie oceny merytorycznej może zostać udostępniona na wniosek Wnioskodawcy, z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny, dopiero po opublikowaniu informacji o wynikach Konkursu, o której mowa w ust. 24.

#### **V. WARUNKI FINANSOWANIA**

1. Finansowanie może być przeznaczone na badania naukowe lub prace rozwojowe, o których mowa w art. 4 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zapewniające uzyskanie poziomu gotowości technologii Projektu określone w Rozporządzeniu oraz w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.
2. W przypadku Projektu składającego się z fazy badań naukowych i fazy prac rozwojowych, warunkiem finansowania fazy rozwojowej jest potwierdzenie uzyskania po zakończeniu fazy badawczej co najmniej VI PGT.
3. Projekty mogą być finansowane do 100% kosztów kwalifikowanych Projektu. Zasadność planowanych kosztów realizacji Projektu w stosunku do zakresu zadań objętych Projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników jest jednym z kryteriów oceny merytorycznej Wniosków. Za wkład własny Wnioskodawcy przyznawana jest premia zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do Regulaminu**.
4. Przewodnik kwalifikowalności kosztów został zawarty w **Załączniku nr 7 do Regulaminu**.
5. Podstawę przekazania finansowania stanowi Umowa zawarta pomiędzy Centrum a Wykonawcą, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Regulaminu**. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy, w terminie wskazanym w decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Niezachowanie ww. terminu może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
6. W przypadku, w którym Centrum poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami Projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor Centrum może wstrzymać się od zawarcia Umowy o wykonanie i finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
7. Realizacja Projektu rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i od tego dnia mogą być ponoszone koszty kwalifikowane Projektu.

## VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV ust. 22 **Regulaminu**, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komitetu Sterującego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
2. Komitet Sterujący rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie Komitetu Sterującego przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## VII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy, w przypadku finansowania przez Centrum Projektu dotyczącego badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa Skarb Państwa może, w terminie do dwunastu miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, złożyć podmiotowi, któremu Dyrektor przyznał środki finansowe, pisemne oświadczenie o korzystaniu z utworu lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny powstałych w wyniku realizacji tego Projektu. W takim przypadku Skarb Państwa uprawniony jest do nieodpłatnego korzystania z utworu na polach eksploatacji wymienionych w złożonym oświadczeniu, wybranych spośród wszystkich znanych na dzień zakończenia Projektu, lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny na zasadzie licencji pełnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, wraz z prawem do dokonywania dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji oraz prawem do udzielania sublicencji. Skarb Państwa reprezentowany jest w tych sprawach przez podmiot wskazany w Umowie, a przy braku takiego wskazania - Ministra Obrony Narodowej.
2. Komitet Sterujący po ocenie merytorycznej I stopnia i przed ustaleniem listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków proponuje podmiot reprezentujący Skarb Państwa, w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie praw własności intelektualnych, o których mowa w ust. 1 zostały wskazane we wzorze Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do Regulaminu**.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu. W razie niedopełnienia obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, doręczenia dokonane pod dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

2. Warunkiem podpisania Umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, wskazanych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, prowadzi ewaluację stopnia osiągnięcia zakładanych celów Projektu. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu finansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. W celu możliwości przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa powyżej, podmioty realizujące Projekt, przed podpisaniem Umowy, zobowiązane są do określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Zadania objęte Wnioskiem nie są i nie były finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.
6. **Regulamin** może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu, jednak wszystkie zmiany, niewynikające ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców. Informacja oraz zakres zmian treści **Regulaminu** publikowane są niezwłocznie na stronie podmiotowej Centrum.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – Program pn. „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa” pk. „SZAFIR „
- Załącznik nr 2** – Zakresy tematyczne dla wniosków w Konkursie nr 1/SZAFIR/2020.
- Załącznik nr 3** – Wzór formularza Wniosku o finansowanie wykonania Projektu.
- Załącznik nr 4** – Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu.
- Załącznik nr 5** – Wymogi formalne Wniosku.
- Załącznik nr 6** – Kryteria oceny merytorycznej Wniosku.
- Załącznik nr 7** – Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
- Załącznik nr 8** – Wzór Umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
- Załącznik nr 9** – Wskaźniki Programu.

**Program pn.: „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących  
bezpieczeństwu i obronności państwa” pk. „SZAFIR” (*odrębny plik*)**

**Zakresy tematyczne dla wniosków w Konkursie 1/SZAFIR/2020. (odrębny plik)**

**WNIOSEK**

**o finansowanie wykonania projektu realizowanego w ramach Programu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa” pk. „SZAFIR” – Konkurs nr 1/SZAFIR/2020.**

Grupa	Nr rejestracyjny	ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
<b>A. PRZEDMIOT WNIOSKU</b>				
1	Tytuł projektu			
2	Słowa kluczowe (maks. 5)			
3	Akronim projektu			
4	Zakres tematyczny			
5	Technologia przełomowa			
6	Priorytetowy obszar technologiczny w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa			
7	Resort (potencjalny użytkownik wyników prac)			
8	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa			
9	Dział gospodarki – PKD			
10	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Wg programu		Wg harmonogramu wykonania projektu
11	Koszty całkowite projektu (w zł)			
12	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)			
13	Wkład własny (w zł)			
14	Początkowy Poziom Gotowości Technologii			



15	Planowany do uzyskania Poziom Gotowości Technologii	Wg programu	Wg harmonogramu wykonania projektu
16	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)		
17	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)		

B. WNIOSKODAWCA					
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> konsorcjum naukowe <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca			
2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację projektu [%]	Udział w finansowaniu NCBR [%]
	Lider				
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
	.....				
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		forma organizacyjna:			
3	Adres, telefon, e-mail, www				
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera				
6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG				

7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)		
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)			
1	Nazwa podmiotu		
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże
			forma organizacyjna:
3	Adres, telefon, e-mail, www		
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy		
5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG		
C. Część nie dotyczy programu „SZAFIR”			

D. CELE I OPIS PROJEKTU	
D1. CELE PROJEKTU	
1	Cel główny
2	Cele szczegółowe
3	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)
4	Informacja o powiązaniu projektu ze:
	strategiami
	programami
	planami i priorytetami
	planami rozwoju regionalnego
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem
	celami NATO/Sił Zbrojnych
	innymi
5	Technologie krytyczne o znaczeniu determinującym powodzenie projektu, ze wskazaniem kluczowych problemów do rozwiązania i sposobem ich rozwiązania na jak najwcześniejszym etapie realizacji projektu z zachowaniem zasady optymalizacji i racjonalności kosztów ponoszonych na realizację projektu. Wskazanie, poprzez podanie numeru etapu i zadania wynikającego z harmonogramu realizacji projektu, planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania.
6	Sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wykonawcę w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac (w przypadku konsorcjum przez Lidera konsorcjum/centrum) oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych
7	Planowany koszt zarządzania projektem oraz liczba osób zatrudnionych do zarządzania projektem, doświadczenie w zarządzaniu projektami ww. osób oraz posiadane certyfikaty i poświadczenia związane z zarządzaniem projektami
8	Planowana współpraca między instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcami

9	Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa		
10	Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu		
<b>D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW</b>			
Numer etapu	Forma wyniku etapu		Produkt etapu, w tym jego opis, cechy, funkcje i istotne parametry. Wskazanie i opis kamieni milowych w etapie w szczególności z uwzględnieniem rozwiązań technologii krytycznej.
<b>D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE</b>			
Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany poziom gotowości technologii na zakończenie etapu
1	Cel zadania		
2	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty		
3	Planowane rezultaty realizacji zadania (produkt zadania i jego opis), w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografia układu scalonego, wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe.		
<b>E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ I ROZWOJU</b>			
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (w zależności od planowanego do uzyskania PGT w danym projekcie wymagane minimum to demonstracja technologii lub pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii) – opis prototypu lub modelu systemów lub podsystemów technologii (dokumentacja techniczna i eksploatacyjna), podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce,		

	a także korzyści społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe.
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (demonstrator technologii lub prototyp lub model systemów albo podsystemów technologii wraz z dokumentacją techniczną i eksploatacyjną), dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja niezbędna do ochrony patentowej lub ochrony własności przemysłowej, projekty umowy licencyjnej na zwrotne uzyskanie licencji od Skarbu Państwa na rozwój technologii, inna forma – podać jaka. Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna)
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej. Wymienić trzy kluczowe parametry i wskazać w jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
8	Spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne zastosowania wyników projektu, w tym w porównaniu do analogicznych rozwiązań krajowych i światowych
9	Wskaźniki planowane do osiągnięcia w projekcie.
<b>F. ANALIZY</b>	
1	Czy rozwiązania zaproponowane we Wniosku uwzględniają wszystkie wymogi wynikające z założeń programu, w tym z zatwierdzonych przez MON WZTT, jeśli projekt ma być realizowany jedynie w fazie rozwojowej (od VI PGT)? (w przypadku, gdy zostały spełnione wszystkie wymogi należy zaznaczyć odpowiedź TAK, w pozostałych przypadkach odpowiedź NIE i wskazać oraz uzasadnić powody powstałych rozbieżności).

	Np. rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu wskazanego w założeniach szczegółowych projektu, rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we Wniosku a wymaganiami określonymi w WZTT - należy podać, a następnie uzasadnić, które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we Wniosku.
2	Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu, z uzyskaniem technologii krytycznej lub rozwiązania na proponowanym Poziomie Gotowości Technologii, uzyskaniem zasadniczych funkcjonalności i parametrów proponowanego rozwiązania.
3	Analiza możliwości zastosowania wyników badań i rozwoju w instytucjach systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w gospodarce.
4	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne przewidując szybkość „starzenia się” technologii.
<b>G. ZASOBY</b>	
<b>G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY – (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY WIELOPODMIOTOWEGO - ODRĘBNI DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM)</b>	
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej z wnioskowanym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu.
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości).
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej.
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (Wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy.

G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu (należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego).						
Lp.	Stopień/tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesięc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8
..							
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku).						
Imię i nazwisko							
Stopień/tytuł							
Telefon, e-mail							
Aktualne miejsce zatrudnienia							
Charakter udziału w projekcie							
Publikacje							
<p>Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku: tytuł, termin realizacji, charakter udziału Wnioskodawcy w realizacji projektu.</p>							
<p>Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR: tytuł, termin realizacji, charakter udziału Wnioskodawcy w realizacji projektu.</p>							
Wdrożenia.							
<p>Patenty, nowe technologie.</p>							



Doświadczenie w kierowaniu projektami.

Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych).

Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).

### H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer i tytuł zadania		Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
					rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3		4	5	6
Etapy badań naukowych				RAZEM		
1	Realizacja badań naukowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii			Etap razem		
	1			Zadanie razem		
				Podmiot 1		
				Podmiot 2		
	2			Zadanie razem		
				Podmiot 1		
Podmiot 2						
2	Realizacja badań naukowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii			Etap razem		
	1			Zadanie razem		
				Podmiot 1		
				Podmiot 2		
	2			Zadanie razem		
				Podmiot 1		

					Podmiot 2		
Etapy prac rozwojowych					RAZEM		
1	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii				Etap razem		
	1				Zadanie razem		
					Podmiot 1		
					Podmiot 2		
	2				Zadanie razem		
					Podmiot 1		
				Podmiot 2			
2	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii				Etap razem		
	1				Zadanie razem		
					Podmiot 1		
					Podmiot 2		
	2				Zadanie razem		
					Podmiot 1		
				Podmiot 2			
<b>H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ.</b> (jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: <i>nie dotyczy</i> , należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)							
Numer etapu:							
W	W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.						
	<i>W uzasadnieniu należy podać:</i> a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu; b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap; c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie;						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobo- miesięcy	Stawka za osobomiesięc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	

	1																													
	...																													
	...																													
	...																													
	łącznie pozostali pracownicy (w tym osób.....)																													
	RAZEM																													
	KWOTA (W)																													
A	<p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są:</p> <p>1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)</p> <p>2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej</p>																													
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać: liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.</i></p>																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa</th> <th>Merytoryczne uzasadnienie</th> <th>Koszt (zł)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">RAZEM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Lp.	Nazwa	Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)	1	2	3	4	1				...				...				RAZEM		
Lp.	Nazwa	Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)																											
1	2	3	4																											
1																														
...																														
...																														
RAZEM																														
	KWOTA (A)																													
G	<p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą;</p> <p>1) w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości,</p> <p>2) w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe</p>																													
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać: koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</i></p>																													
	KWOTA (G)																													
E	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Wykonawcy.</p> <p>Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo.</p> <p>Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</p> <p>Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań lub prac rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorcę.</p>																													
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać: koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu</i></p>																													

	KWOTA (E)	
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.	
	<i>W uzasadnieniu należy podać: wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu);</i>	
	KWOTA (Op)	
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$	
	KWOTA (O)	
Suma kosztów poniesionych na realizację etapu		

**H.3.KOSZTORYS PROJEKTU** (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)

**Podmiot 1**

Numer etapu	Poziom Gotowości Technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
			W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
			4	5	6	7	8	9=10*(4+5+6+8)				10	11
<b>BADANIA NAUKOWE</b>													
<b>RAZEM</b>													
	<b>Etap razem</b>												
	<b>Etap razem</b>												
<b>PRACE ROZWOJOWE</b>													
<b>RAZEM</b>													
	<b>Etap razem</b>												
	<b>Etap razem</b>												
<b>OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowane</b>													
										<b>VAT NALEŻNY</b>			
										<b>OGÓŁEM (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)</b>			

**H.3.1.KOSZTORYS PROJEKTU (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)**

Numer etapu	Poziom Gotowości Technologicznej na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(zł)
				(%)	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)				(zł)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=11*(5+6+7+9)	11	12	13	14	15
<b>BADANIA NAUKOWE</b>														
<b>RAZEM</b>														
	<b>Etap razem</b>													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
	<b>Etap razem</b>													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
<b>PRACE ROZWOJOWE</b>														
<b>RAZEM</b>														
	<b>Etap razem</b>													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
	<b>Etap razem</b>													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
<b>OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowane</b>														
											<b>VAT NALEŻNY</b>			
											<b>OGÓŁEM (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)</b>			

**H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	2020	2021	2022	2023	...	...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

**H.5 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNiP).**

Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNiP	Koszt kwalifikowany w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5
<b>ZAKUP</b> <i>(wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)</i>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:				<del></del>
<b>WYTWORZENIE</b>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:				<del></del>
<b>AMORTYZACJA</b>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:				<del></del>
<b>ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ</b>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



<b>RAZEM:</b>				X
<b>OGÓŁEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIPI</b>				X

<b>Z. ZAŁĄCZNIKI</b>		
1.	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie prawne przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz.
2.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (wzór określony w Załączniku nr 1 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
3.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy (wzór określony w Załączniku nr 2 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
4.	<input type="checkbox"/>	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 3 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
5.	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2018 r. (składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy – w formacie udostępnionym zgodnie z art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 649, ze zm.).
6.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.(wzór określony w Załączniku nr 4 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
7.	<input type="checkbox"/>	<b>Tylko dla projektów grupy B</b> Koncepcja prowadzenia badań naukowych w celu osiągnięcia VI PGT.(zakres wymaganej informacji określony jest w Załączniku nr 5 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu)

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY<sup>1</sup> W IMIENIU WŁASNYM ORAZ CZŁONKÓW  
KONSORCJUM / CENTRUM:**

<p><b>OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU</b> Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu nr 1/SZAFIR/2020.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH</b> Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.</p>	TAK/NIE
<p><b>ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b> Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;</li> <li>2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez: <a href="mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl">inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl</a>;</li> <li>3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</li> <li>4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</li> <li>5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający ocenę i wybór projektu, zawarcie umowy o dofinansowanie projektu i jego finansowanie, nadzór nad wykonaniem projektu, jego ewaluację, kontrolę, audyt, ocenę działań informacyjno – promocyjnych, odbiór, ocenę i rozliczenie finansowe oraz ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń;</li> <li>6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;</li> <li>7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;</li> <li>8) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych – w sprawie realizacji praw mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;</li> <li>9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;</li> <li>10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;</li> </ol>	TAK/NIE

<sup>1</sup> W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich członków Wnioskodawcy. Podmiot składający oświadczenia oświadcza, że jest umocowany do złożenia go w imieniu wszystkich członków Wnioskodawcy.

<p>11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p> <p>Oświadczam, że osoby wskazane we Wniosku o dofinansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018., poz. 1000) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.</p> <p>Ponadto oświadczam, że posiadam zgodę osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie uzyskaną zgodnie z RODO na przetwarzanie ich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a w celach oceny i wyboru wniosku dotyczącego wykonania projektu złożonego w konkursie, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jego finansowanie oraz jego kontroli, audytu, ewaluacji, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełnił wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA</b></p> <p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych);</li> <li>2) zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz wnioskodawca/lider konsorcjum/konsorcjant nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.</li> </ol>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU NALEŻNEGO VAT</b></p> <p>Oświadczam, że w ocenie Wnioskodawcy:</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE CZY PROJEKT OBEJMUJE BADANIA WYMAGAJĄCE UZYSKANIA ZGODY, POZYTYWNEJ OPINII LUB POZWOLENIA (ZEZWOLENIA) WŁAŚCIWEJ KOMISJI BIOETYCZNEJ, ETYCZNEJ LUB WŁAŚCIWEGO ORGANU</b></p> <p>Oświadczam, że:</p> <p>wnioskodawca (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przez wnioskodawcę należy rozumieć lidera Wnioskodawcy lub pozostałych Współwykonawców) uzyska wymagane zgody / pozytywne opinie / pozwolenia / zezwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku gdy projekt obejmuje badania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;</li> <li>2) kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;</li> <li>3) kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;</li> <li>4) wymagające doświadczeń na zwierzętach;</li> <li>5) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;</li> </ol>	TAK/NIE

<p>6) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów; 7) w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMOWY KONSORCJUM</b> Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIELANIE INFORMACJI NA POTRZEBY EWALUACJI</b> Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.</p>	TAK/NIE
<p><b>UPOWAŻNIENIE DO KORZYSTANIA Z DANYCH GOSPODARCZYCH</b> Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, niniejszym udzielam Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie umocowania do składania w imieniu podmiotu/podmiotów, które reprezentuję, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY ZAWIERAJĄCE DEKLARACJĘ UDZIELENIA NIEODPŁATNEJ LICENCJI SKARBOWI PAŃSTWA W ZAKRESIE WSZYSTKICH PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ WNO SZONYCH DO PROJEKTU, BEZ KTÓRYCH NIE JEST MOŻLIWE KORZYSTANIE Z WYNIKÓW PROJEKTU</b> Zobowiązuję się do udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do ww. Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu, na warunkach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie Projektu.</p>	TAK/NIE

**Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych  
przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu**

**Tabela A: Zestawienie dokumentów załączanych do Wniosku**

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z powszechnie obowiązujących przepisów
2.	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego <i>(wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę
3.	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 2 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
4.	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 3 do niniejszego wykazu).</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy będący przedsiębiorcą
5.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2018 r. (składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy – w formacie udostępnionym zgodnie z art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS

	r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 997, ze zm.)			w zakresie składania formularza PNT-01.
6.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wzór określony w Załączniku nr 4 do niniejszego wykazu).	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
7.	<i><u>Dotyczy projektów Grupy B</u></i> Koncepcja prowadzenia badań naukowych w celu osiągnięcia VI PGT (zakres wymaganej informacji określony jest w Załączniku nr 5 do niniejszego wykazu).	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	dokument składany przez Wnioskodawcę

**Tabela B: Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu**

Lp.	Nazwa dokumentu	Postać	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz.	oryginał dokumentu	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu rejestru instytutów naukowych PAN lub z powszechnie obowiązujących przepisów
2.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego	oryginał dokumentu	
3.	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy	oryginał dokumentu	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
4.	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy	oryginał dokumentu	informacja składana przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy będący przedsiębiorcą wersję edytowalną w formacie xls należy przesać na adres mailowy: <a href="mailto:dobr@ncbr.gov.pl">dobr@ncbr.gov.pl</a> , podając w tytule wiadomości numer rejestracyjny wniosku
5.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	oryginał dokumentu	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy

6.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu	uwierzytelniona kopia	dotyczy sytuacji, w której przypisany zakres prac w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu  w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania zgody, należy załączyć kopię pisma, które zostało wysłane do właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, a następnie niezwłocznie po uzyskaniu zgody, dostarczyć pismo do Centrum
7.	Umowa spółki cywilnej	uwierzytelniona kopia	
8.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie albo  Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielnosci majątkowej	oryginał dokumentu	Dotyczy spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
9.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka	oryginał dokumentu	
10.	Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum	uwierzytelniona kopia	
11.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	uwierzytelniona kopia	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie
12.	<u>Dotyczy projektów Grupy B</u> Konceptcja prowadzenia badań naukowych w celu osiągnięcia VI PGT	oryginał dokumentu	W przypadku konsorcjum dokument składa tylko lider.

---

*data*

---

*nazwa i adres Wnioskodawcy umocowanego do złożenia oświadczenia w imieniu wszystkich członków wnioskodawcy wielopodmiotowego (dalej „Wnioskodawca”)*

### **OŚWIADCZENIE**

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy<sup>2</sup> ubiegającego się o dofinansowanie realizacji Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. „.....” w ramach Konkursu nr 1/SZAFIR/2020, oświadczam, że:

- 1) złożony za pomocą systemu informatycznego Wniosek o finansowanie Projektu, o numerze ..... (nr wniosku) stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym przez osoby nieupoważnione.

---

*pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych*

---

<sup>2</sup>W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich członków Wnioskodawcy. Podmiot składający oświadczenia oświadcza, że jest umocowany do złożenia go w imieniu wszystkich członków Wnioskodawcy.



---

*nazwa i adres wnioskodawcy indywidualnego/członka  
wnioskodawcy wielopodmiotowego (dalej „Wnioskodawca”)*

---

*data*

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy**

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu ..... (nazwa Wnioskodawcy) ubiegającego się o dofinansowanie Projektu pt. „.....” (tytuł Projektu) realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w ramach Konkursu nr 1/SZAFIR/2020, oświadczam, że:

- 1) na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych wynikający z decyzji właściwego organu lub środków pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- 2) Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
- 3) Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

---

*pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji*

<b>Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy</b> <i>(należy wypełnić tylko białe pola)</i>			
<b>Nazwa Wnioskodawcy:</b>			
<b>Zamknięty rok / Zamknięty kwartał (w przypadku danych śródrocznych)</b>	<i>n = ostatni zamknięty rok obrachunkowy lub numer ostatniego zamkniętego kwartału w przypadku danych śródrocznych</i>		
	<i>n-2</i>	<i>n-1</i>	<i>n</i>
	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Aktywa trwałe (AT)</b>			
<b>Aktywa obrotowe (AO)</b>			
<b>AKTYWA RAZEM (Suma aktywów)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitał własny (KW)</b>			
<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (Z i R)</b>			
<b>PASYWA RAZEM (Suma pasywów)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Wybrane pozycje z AKTYWÓW bilansu:</i>			
<b>Wartości niematerialne i prawne (AT)</b>			
<b>Rzeczowe aktywa trwałe (AT)</b>			
<b>Należności długoterminowe (AT)</b>			
<b>Inwestycje długoterminowe (AT)</b>			
<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe (AT)</b>			
w tym aktywa z tytułu podatków odroczonech			
<b>Zapasy (AO)</b>			
<b>Należności krótkoterminowe (AO)</b>			
w tym z tytułu dostaw i usług (podmioty powiązane i pozostałe)			
<b>Inwestycje krótkoterminowe (AO)</b>			
w tym środki pieniężne i inne aktywa (AO)			
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach (AO)			
<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe (AO)</b>			
<i>Wybrane pozycje z PASYWÓW bilansu:</i>			
<b>Kapitał podstawowy ( pozycja I ) (KW)</b>			
<b>Pozostałe kapitały (pozycja II - IX) (KW)</b>			
<b>Rezerwy na zobowiązania (Z i R)</b>			
w tym rezerwy z tytułu podatków odroczonech			

<b>Zobowiązania długoterminowe (Z i R)</b>			
w tym kredyty, pożyczki oraz inne zobowiązania finansowe - długoterminowe			
<b>Zobowiązania krótkoterminowe (Z i R)</b>			
w tym kredyty, pożyczki oraz inne zobowiązania finansowe - krótkoterminowe			
w tym z tytułu dostaw i usług (podmioty powiązane i pozostałe)			
<b>Rozliczenia międzyokresowe (Z i R)</b>			
<b>Wybrane pozycje z RZS:</b>			
<b>PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY (pozycja A. wariant porównawczy / kalkulacyjny)</b>			
Przychody ze sprzedaży produktów			
Przychody ze sprzedaż towarów i materiałów			
<b>Koszty działalności operacyjnej</b>			
w tym amortyzacja			
<b>WYNIK ZE SPRZEDAŻY</b>			
Pozostałe przychody operacyjne			
Pozostałe koszty operacyjne			
<b>ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ</b>			
Przychody finansowe			
Koszty finansowe			
<b>ZYSK (STRATA) BRUTTO</b>			
<b>Podatek dochodowy od osób prawnych lub fizycznych</b>			
<b>ZYSK (STRATA) NETTO</b>			
<b>Uwagi:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie kwoty proszę wpisywać w zaokrągleniu do pełnych złotych.</li> <li>2. Wszystkie informacje podane w oświadczeniu powinny znajdować potwierdzenie w księgach rachunkowych lub w książce przychodów i rozchodów (w przypadku podmiotów, które nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych).</li> </ol>			

---

*pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych*

\_\_\_\_\_  
*nazwa i adres wnioskodawcy indywidualnego/członka  
wnioskodawcy wielopodmiotowego (dalej „Wnioskodawca”)*

\_\_\_\_\_  
*data*

### OŚWIADCZENIE

#### O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu ..... ubiegającego się o dofinansowanie realizacji Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. „.....” w ramach Konkursu nr 1/SZAFIR/2020, oświadczam, że:

- Nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
- Nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT.
- Będzie mógł odliczyć lub ubiegać się o zwrot kosztu podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.
- Koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją Projektu będę rozliczać strukturą.

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji*

**Koncepcja prowadzenia badań naukowych**  
**w celu osiągnięcia VI Poziomu Gotowości Technologicznej.**

*Niniejsza koncepcja musi być uszójniona z opisem i harmonogramem wykonania projektu.*

1. Dane i informacje potwierdzające stan wiedzy, potencjał Wnioskodawcy oraz osiągnięcie przez technologię kluczową dla rozwiązania proponowanego we Wniosku III PGT zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia, w tym w szczególności o:
  - a. Wyniki przeprowadzonych badań analitycznych i laboratoryjnych w celu pomiaru parametrów będących przedmiotem zainteresowania i porównanie z przewidywaniami dla podsystemów krytycznych ,
  - b. potwierdzone analitycznie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii,
  - c. potwierdzone eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii.
2. Koncepcja prowadzenia badań naukowych w celu osiągnięcia VI PGT proponowanego rozwiązania przez Wnioskodawcę na przykładzie demonstratora technologii do zastosowania w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa oraz deklarowane zasadnicze funkcjonalności i parametry proponowanego rozwiązania możliwe do osiągnięcia na zakończenie fazy badań naukowych. W koncepcji Wnioskodawca musi przewidzieć testowanie demonstratora technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych oraz prezentację dla przedstawicieli przyszłego użytkownika.

**Uwaga:**

*Wykonawca w ostatnim etapie fazy badawczej będzie zobowiązany do przeprowadzenia analizy możliwości kontynuacji projektu i przedstawienia perspektyw rozwojowych wraz z deklarowanymi zasadniczymi funkcjonalnościami i parametrami prototypu na IX PGT:*

1. ZADANIA I WYNIKI FAZY BADAWCZEJ PROJEKTU (FBP)
  - 1.1. Wykaz zadań realizowanych w ramach FBP i wyniki ich realizacji wraz z wykazem wykonawców i poniesionymi nakładami finansowymi.
  - 1.2. Wykaz wykonanych demonstratorów technologii, zakres ich badań i uzyskane wyniki badań.
  - 1.3. Analiza efektów badań z punktu widzenia założonych na początku oczekiwanych rezultatów.
2. ANALIZA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI FAZY ROZWOJOWEJ PROJEKTU (FRP)
  - 2.1. Analiza możliwości realizacji FRP przeprowadzona z punktu widzenia dostępności istniejących technologii krytycznych lub rozwiązań technicznych niezbędnych do wykonania prototypu SpW, w tym stopnia opanowania i użyteczności technologii, których pozyskanie było przedmiotem FBP.
  - 2.2. Analiza ryzyka realizacji FRP.

- 2.3. Szacunki czasu i kosztów realizacji FRP, w tym w miarę możliwości kosztów przemysłowego zastosowania nowych technologii krytycznych.
3. PROPOZYCJE PARAMETRÓW PROTOTYPÓW SpW MOŻLIWYCH DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU REALIZACJI FRP
- 3.1. Propozycje zasadniczych, istotnych parametrów SpW możliwych do uzyskania w trakcie FRP i analizy uzasadniające wartości przyjętych parametrów.
- 3.2. Analiza techniczno-ekonomiczna w zakresie możliwości praktycznej weryfikacji, w kraju lub z granicą, zakładanych parametrów SpW, w tym określenie zaplecza badawczego i sprzętu, który powinien być wydzielony z zasobów SZ RP, niezbędnego do wykonania badań prototypu SpW.
- 3.3. Analiza możliwości spełnienia wymagań taktyczno-technicznych określonych przez SZ RP w zakresie planowanego do opracowania prototypu SpW.
- 3.4. Wnioski i rekomendacje.
- 3.5. Zestawienie propozycji parametrów prototypu SpW możliwych do osiągnięcia w wyniku realizacji FRP.
- 3.6. Deklaracja Wykonawcy dotycząca możliwości rozpoczęcia realizacji FRP w oparciu o uzyskane rezultaty FBP i oszacowanie ryzyka osiągnięcia parametrów SpW przedstawionych w opracowanym „Zestawieniu propozycji parametrów prototypu SpW możliwych do osiągnięcia w wyniku realizacji FRP”.

### Wymogi formalne

Wniosek zostanie poddany ocenie merytorycznej po spełnieniu następujących wymogów formalnych:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Rozdziale I pkt 12 Regulaminu;
- 2) złożenie Wniosku w systemie OSF w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) wypełnienie w systemie OSF wszystkich pól formularza Wniosku<sup>7</sup>;
- 4) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Tabeli A Załącznika nr 4 do Regulaminu, w przewidzianych dla nich Regulaminem treści i formie<sup>8</sup>.

---

<sup>7, 15</sup> Wniosek niespełniający wymogów formalnych określonych w pkt 3 i 4 Załącznika nr 5 do Regulaminu podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o konieczności dokonania zmian. Nie dopuszcza się, aby poprawa lub uzupełnienie Wniosku dotyczyły zakresu merytorycznego Projektu oraz struktury kosztów. Jeśli we wskazanym wyżej terminie Wnioskodawca nie dokona uzupełnień lub poprawy, wówczas Wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.

## Kryteria oceny merytorycznej wniosku

**Część A:**

Kryterium wstępne – warunkujące dalszą ocenę merytoryczną wniosku.

Lp.	Kryterium	Ocena
1	Zgodność Wniosku z priorytetowymi obszarami strategicznymi zawartymi w Krajowym Programie Badań (KPB), technologiami przełomowymi oraz zakresami tematycznymi wskazanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu	TAK/NIE

W przypadku negatywnej oceny kryterium, Wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej, której kryteria wskazano poniżej.

Lp.	Kryteria Oceny Merytorycznej	Ocena punktowa eksperta (0-100)	Waga kryterium	Ocena
1.	Możliwość zastosowania wyników Projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	100	0,7	70
2.	Możliwość zastosowania proponowanych wyników Projektu w obszarze obronności i/lub bezpieczeństwa państwa	100	1,0	100
3.	Stopień, w jakim wykonanie Projektu przyczynia się do osiągnięcia celów strategicznych programów naukowych i prac rozwojowych lub realizacji innych zadań NCBR	100	0,7	70
4.	Możliwość realizacji celu głównego i celów szczegółowych Programu/Projektu	100	1,0	100
5.	Wartość naukowa Projektu	100	1,0	100
6.	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem Projektu	100	2,0	200
7.	Dorobek Wykonawców	100	0,8	80



8.	Realność harmonogramu przedstawionego we wniosku	100	1,2	120
9.	Planowana współpraca przy wykonywaniu Projektu pomiędzy podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przedsiębiorcami	100	0,7	70
10.	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Projektu	100	1,0	100
11.	Przewidywane efekty ekonomiczne	100	1,0	100
12.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych Projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	100	1,0	100
13.	Sposób zarządzania i jakość planowanego systemu zarządzania Programem/Projektem	100	0,9	90
<b>Ocena średnia</b>		100	1,0	100
<p>Premia przyznawana Wnioskodawcy, który zadeklarował wniesienie co najmniej 10% wkładu własnego w finansowaniu Projektu.</p> <p>Premia wyliczana jest po spełnieniu powyższego warunku według zasady, że za każdy punkt procentowy zaproponowanego wkładu własnego w kosztach realizacji Projektu (tj. za każdy 1% wkładu własnego) przyznawana jest liczba punktów stanowiąca 1 % uzyskanej Oceny średniej.</p> <p>Liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach premii za wkład własny<sup>9</sup> = Ocena średnia x Liczba punktów procentowych wkładu własnego x 1 %</p> <p>Lub</p> <p>Liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach premii za wkład własny<sup>10</sup> = Ocena średnia x wartość procentowa wkładu własnego [%]</p>				..
<b>Ocena ogólna</b>				<b>Ocena średnia + premia za wkład własny</b>

<sup>9</sup> Liczba całkowita stanowiąca zaokrąglenie w górę

<sup>10</sup> Liczba całkowita stanowiąca zaokrąglenie w górę

**Część B:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ocena punktowa eksperta (0-100)</b>	<b>Waga kryterium</b>	<b>Ocena</b>
1	Możliwość zastosowania proponowanych wyników Projektu w obszarze obronności i/lub bezpieczeństwa państwa	100	1,6	160
2	Potencjał wdrożeniowy zakładanego wyniku końcowego w podmiotach przemysłowych polskiego sektora zbrojeniowego.	100	0,4	40
3	Innowacyjność zaproponowanego rozwiązania. Ocena zaproponowanych rozwiązań w tym trzech kluczowych parametrów oraz ich wpływ na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii.	100	1,0	100
4	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników.	100	1,0	100
<b>RAZEM</b>				<b>400</b>

**Przewodnik kwalifikowalności kosztów** (*odrębny plik*)

*Wersja A1 – wzór Umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego w grupie A - (odrębny plik)*

*Wersja A2– wzór Umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego w grupie A - (odrębny plik)*

*Wersja B1 – wzór Umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego w grupie B - (odrębny plik)*

*Wersja B2 – wzór Umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego w grupie B - (odrębny plik)*

## Wskaźniki w Programie SZAFIR

Cele	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki
<b>Cel główny</b>	
<p>Pobudzenie inicjatywy i aktywowanie kreatywnych naukowców, innowatorów i technologicznych wizjonerów oraz ukierunkowanie ich prac w kluczowych dla obronności i bezpieczeństwa państwa obszarach i zakresach tematycznych mających na celu przełamywanie barier technologicznych i technicznych skutkujących opracowaniem nowoczesnych materiałów, podzespołów, zespołów i układów, które docelowo będą wykorzystane do rozwoju nowych wzorów sprzętu wojskowego, integracji systemów i urządzeń służących podniesieniu bezpieczeństwa państwa.</p>	<p>Liczba nowych technologii opracowanych w ramach projektów programu możliwych do zastosowania w demonstratorach lub prototypach nowych wzorów uzbrojenia, sprzętu i wyposażenia dla Sił Zbrojnych RP (MON) oraz służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (MSWiA i ABW) – wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy, który we wniosku o finasowanie ma zadeklarować jego wartość docelową; wskaźnik ewaluacyjny on-going i ex-post.</p> <p>Liczba krajowych podmiotów, które w ramach realizacji programu zdobyły zdolności do opracowania nowych technologii przydatnych w kluczowych dla obronności i bezpieczeństwa państwa obszarach – wskaźnik mierzony przez Centrum na podstawie informacji od Wykonawców.</p>
<b>Cele szczegółowe</b>	
<p><b>1.</b> Opracowanie i zademonstrowanie działania prototypowych, cząstkowych innowacyjnych rozwiązań technicznych lub technologicznych, podzespołów, zespołów, układów lub nowych materiałów na IX Poziomie Gotowości Technologii (PGT) w kluczowych dla podniesienia potencjału obronnego</p>	<p>Liczba technologii cząstkowych opracowanych w ramach projektów programu zastosowanych lub zintegrowanych w nowych systemach, wzorach uzbrojenia, sprzęcie lub wyposażeniu – wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy, który we wniosku o finasowanie ma zadeklarować jego wartość docelową; wskaźnik ewaluacyjny on-going i ex-post.</p>

<p>i bezpieczeństwa państwa obszarach i zakresach technologicznych (realizowane w formule projektów grupy A).</p>	
<p><b>2.</b> Opracowanie demonstratorów nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu oraz wyrobów stosowanych w obronności i bezpieczeństwie na VI PGT (realizowane w formule projektów grupy B).</p>	<p>Liczba opracowanych demonstratorów technologii wzorów nowego uzbrojenia i sprzętu dla Sił Zbrojnych RP (MON) oraz służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (MSWiA i ABW) na VI PGT– wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy, który we wniosku o finasowanie ma zadeklarować jego wartość docelową; wskaźnik ewaluacyjny on-going i ex-post.</p> <p>Liczba rozwiązań powstałych w projekcie, które będą rozwijane do IX PGT-wskaźnik mierzony przez Centrum.</p>
<p><b>3.</b> Opracowanie prototypów nowych typów uzbrojenia lub sprzętu technicznego na IX PGT realizowane na bazie wybranych najbardziej innowacyjnych rozwiązań, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszych celów (realizowane w formule projektów grupy A i B).</p>	<p>Liczba prototypów z zastosowaniem nowych technologii, których funkcjonalność i przydatność dla Sił Zbrojnych RP (MON) oraz służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (MSWiA, ABW) została potwierdzona pozytywnym wynikiem testów w warunkach zbliżonych do rzeczywistych– wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy, który we wniosku o finasowanie ma zadeklarować jego wartość docelową; wskaźnik ewaluacyjny ex-post.</p>
<p><b>4.</b> Aktywizowanie polskich ośrodków badawczych, pracowników nauki i przemysłu do dalszych samodzielnych badań i kontynuacji prac rozwojowych ukierunkowanych nad praktycznym wykorzystaniem wyników projektów, o których mowa w pkt. 1 i 2 w działalności gospodarczej pozostawiając im własność praw intelektualnych do wyników tych projektów.</p>	<p>Liczba rozwiązań powstałych w wyniku realizacji projektów zgłoszonych do opatentowania lub objętych ochroną patentową– wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy, który we wniosku o finasowanie ma zadeklarować jego wartość docelową; wskaźnik ewaluacyjny on-going i ex-post – wskaźnik fakultatywny dla Wnioskodawcy.</p>

	<p>Liczba rozwiązań rozwijanych we własnym zakresie przez Wykonawcę na bazie technologii opracowanych w ramach programu – wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy; wskaźnik ewaluacyjny ex-post .</p> <p>Przychód z komercjalizacji lub wdrożenia efektów prac B+R - wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy; wskaźnik ewaluacyjny ex-post.</p>
<p><b>5. Podnoszenie kompetencji naukowych i eksperckich pracowników zaangażowanych w zespołach powołanych do realizacji nowych zaawansowanych technologicznie rozwiązań użytecznych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa.</b></p>	<p>Liczba prac magisterskich i doktorskich powstałych w związku z realizacją projektów w programie – wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy, który we wniosku o finansowanie ma zadeklarować jego wartość docelową; wskaźnik ewaluacyjny on-going i ex-post.</p> <p>Liczba publikacji naukowych mierzona Indeksem Hirscha – wskaźnik obligatoryjny dla Wnioskodawcy, który we wniosku o finansowanie ma zadeklarować jego wartość docelową; wskaźnik ewaluacyjny on-going i ex-post.</p> <p>Liczba stanowisk badawczych powstałych w związku realizacją projektów w programie zwiększających efektywność badań naukowych i prac rozwojowych na w obszarach nowych technologii stosowanych na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa – wskaźnik fakultatywny dla Wnioskodawcy.</p>