

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

ZASADY WSPIERANIA PROGRAMÓW KARIERY  
DWUTOROWEJ  
DLA CZŁONKÓW KADR NARODOWYCH  
POLSKICH ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH W 2024 ROKU



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

---

Warszawa, styczeń 2024

Przyznawanie dofinansowania na realizację zadań publicznych związanych ze wspieraniem programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2024 r., odbywa się na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

## **I. INFORMACJA O ZADANIU**

W ramach zadania przewiduje się realizację programów kariery dwutorowej, które będą służyły zapewnieniu członkom kadr narodowych sportów olimpijskich i nieolimpijskich (w tym także sportów osób z niepełnosprawnościami), możliwości zdobywania wiedzy oraz nabywania i doskonalenia umiejętności w celu płynnego przejścia do pracy zawodowej. W szczególności ze wskazaniem zawodów związanych ze sportem.

Dofinansowanie można uzyskać na programy, które będą odpowiadać potrzebom członków kadr narodowych w zakresie możliwości elastycznego łączenia planowanych działań z kalendarzem startów i treningów.

Celem programów ma być również wskazanie szerokiego spectrum możliwości płynnego łączenia przez członków kadry narodowej kariery sportowej z edukacją lub pracą.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Wnioski na realizację zadań mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (zwane dalej: „pzs”);
- 2) Akademicki Związek Sportowy (zwany dalej: „AZS”).

## **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, przeznacza kwotę ujętą w części 25 Kultura fizyczna na rok 2024 w wysokości 2 000 000,00 zł.

## **IV. NABÓR WNIOSKÓW**

1. W ramach zadania należy składać wnioski na realizację programów kariery dwutorowej, których celem jest jej upowszechnianie wśród członków kadr narodowych na wszystkich etapach kariery sportowej. Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie i umożliwienie członkom kadry narodowej
-

- udziału w konferencjach, szkoleniach i warsztatach, stworzenie i/lub utrzymanie dedykowanej strony internetowej (np. jako podstrony podmiotu prowadzącego program) o karierze dwutorowej, utworzenie i/lub utrzymanie punktu doradztwa (zapewniającego co najmniej kontakt telefoniczny i e-mailowy). Działania powinny mieć na celu tworzenie warunków do łączenia kariery sportowej z edukacją/pracą oraz do podnoszenia umiejętności i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
2. Wzór wniosku zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (zwanego dalej: „MSiT”) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport) (zwaney dalej: stroną internetową [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)).
  3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 28 czerwca 2024 r., osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres siedziby tego urzędu, podany na stronie internetowej [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport). Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  4. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, określonych w pkt. III, dopuszcza się możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania wniosków.
  5. Załącznikami do wniosku są:
    - a) opis planowanych działań (załącznik nr 1 do wniosku /umowy);
    - b) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do wniosku /umowy);
    - c) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku /umowy);
    - d) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 4 do wniosku /umowy);
    - e) wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (załącznik nr 5 do wniosku/umowy);
    - f) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób realizujących zadanie ze strony pzs/AZS (załącznik nr 6 do wniosku /umowy);
    - g) wykaz wykładowców (załącznik nr 8 do wniosku /umowy);
    - h) Statut.
  6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
  7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku i umowy należy opatrzyć klauzulą za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
  8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział **środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 3% przyznanej dotacji**. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
  9. Wysokość **kosztów pośrednich** niezbędnych do realizacji zadania, **nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji**.

## V. OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosku/wniosków nastąpi nie później niż 60 dni od dnia wpływu do siedziby urzędu zapewniającego obsługę Ministra.

---

W przypadku wyznaczenia dodatkowego terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. IV.4, zostanie wyznaczony dodatkowy termin rozpatrzenia wniosków.

Oceny i wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana przez Ministra. Komisja przedstawi do akceptacji Ministrowi propozycję wniosków i wysokości dofinansowania.

Komisja ocenia propozycje programu pod względem formalnym i merytorycznym.

Wartość merytoryczną wniosków Komisja oceni według następujących kryteriów:

- zgodność zakresu merytorycznego wniosku z niniejszymi zasadami na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2024 r. oraz znaczenie planowanych działań dla realizacji zadań z tego obszaru - maksymalna liczba punktów 20;
- dobór tematyki szkoleń do grupy docelowej i proponowana kadra do realizacji konferencji, szkoleń i warsztatów – maksymalna liczba punktów 20;
- adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych – maksymalna liczba punktów 10;
- rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane) ze środków budżetu państwa - maksymalna liczba punktów 10;
- stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania - maksymalna liczba punktów 10.

Ostatecznego rozstrzygnięcia o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania dokonuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy.

Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).

## **VI. REALIZACJA ZADANIA**

- 1) Termin zadań realizowanych przez pzs lub AZS nie może wykraczać poza okres od dnia złożenia wniosku do 31 grudnia 2024 r.
  - 2) Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
  - 3) Załącznikami do umowy są formularz wniosku wraz z załącznikami:
    - a) opis planowanych działań (załącznik nr 1 do wniosku/umowy);
    - b) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do wniosku /umowy);
    - c) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku /umowy);
    - d) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 4 do wniosku /umowy);
    - e) wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (załącznik nr 5 do wniosku /umowy),
    - f) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób realizujących zadanie ze strony pzs/AZS (załącznik nr 6 do wniosku /umowy);
-

- g) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 7 do umowy);
  - h) wykaz wykładowców (załącznik nr 8 do wniosku /umowy);
  - i) zaświadczenie z banku dotyczące właściciela konta wskazanego we wniosku.
- 4) Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz w trakcie realizacji zadania, które będą określone w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
- 5) **Warunkiem podpisania umowy i przekazania środków jest złożenie wymaganej do umowy dokumentacji, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o przyznanych środkach.**
- 6) Zleceniobiorca ma obowiązek:
- a) prowadzenia listy uczestników organizowanych konferencji, warsztatów, szkoleń wraz z potwierdzeniem ich udziału i **przekazywania jej w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego najpóźniej w dniu następującym po dniu zakończenia szkolenia,**
  - b) posiadania kopii certyfikatów, zaświadczeń o uczestnictwie w konferencjach, szkoleniach lub warsztatach, w których brali udział w ramach programu członkowie kadr narodowych,
  - c) stworzenia/utrzymania strony internetowej (np. podstrony) dedykowanej członkom kadr narodowych, na której będą zamieszczane różne informacje dot. kariery dwutorowej i **przekazania w formie elektronicznej dostępu do niej/adresu strony do Departamentu Sportu Wyczynowego w terminie 30 dni od przekazania 1. transzy dotacji,**
  - d) stworzenia punktu doradztwa, w celu udzielania porad i odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych, zapewnienia funkcjonowania tego punktu min. 3 razy w tygodniu po 5 godzin i kontaktu z nim co najmniej drogą e-mailową i telefoniczną. Zleceniobiorca ma również obowiązek **przekazać informacje w formie elektronicznej o terminach dyżurów i kontakcie do ww. punktu do Departamentu Sportu Wyczynowego w terminie 30 dni od podpisania umowy;**
  - e) dokonywania działań ewaluacyjnych związanych z realizacją programu;
  - f) przesyłania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego **informacji o zrealizowanym szkoleniu** tj.: harmonogramie szkolenia wraz z listą wykładowców i tematyce (w punktach), informacji dot. przeprowadzanej ewaluacji oraz dokumentacji fotograficznej (minimum 5 zdjęć z każdego dnia szkoleniowego) **w ciągu 7 dni od jego zakończenia.**
- 7) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na stronie, o której mowa w pkt. VI.6c, informacji o terminach i tematyce szkoleń, materiałów informacyjnych i szkoleniowych oraz wszystkich innych wiadomości mogących służyć rozwojowi kariery dwutorowej, w tym: informacji o warsztatach/szkoleniach, linków do darmowych webinarów i różnych projektów, linków do ciekawych artykułów. Strona musi umożliwiać rejestrację na szkolenia.
-

- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzić aktywny nabór na szkolenia, który nie może polegać jedynie na zamieszczeniu informacji na stronie. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyselekcjonowania grupy docelowej członków kadry narodowej, której udział w danym szkoleniu przyniesie największe korzyści, dotarcia do niej z informacją i zachęcenia do udziału.
  - 9) Zleceniobiorca może organizować szkolenia w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej oraz zamieszczać szkolenia na stronie. **Szkolenia zamieszczone na stronie, bez zapewnienia możliwości uczestnictwa w nich w czasie rzeczywistym, mogą stanowić nie więcej niż 20% szkoleń.**
  - 10) W związku z organizacją każdego szkolenia online lub hybrydowego, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki – techniczne (np. sprzęt i wyposażenie dla wykładowców, sprawnie funkcjonujące połączenie/program/platformę), dostęp do materiałów szkoleniowych dla uczestników. Zleceniodawca jest uprawniony do wyboru platformy, za pomocą której będzie prowadził szkolenia i zobowiązany do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych za jej pośrednictwem danych i informacji.
  - 11) W przypadku konferencji, szkolenia i warsztatów realizowanych przez Zleceniobiorcę wystawia on certyfikat dla każdego uczestnika wydarzenia.
  - 12) Uczestnikami konferencji, szkoleń i warsztatów mogą być wyłącznie aktualni członkowie kadr narodowych polskich związków sportowych w kategoriach wiekowych: senior, młodzieżowiec i junior.
  - 13) Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, tematu, miejsca realizacji działań wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać akceptację.
  - 14) Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
  - 15) Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania oraz sprawozdanie końcowe wraz z rozliczeniem wykonania zadania muszą zostać złożone w terminach określonych w umowie, stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Zleceniobiorca składa ostatni plan po zmianach **do 13 grudnia 2024 r.**, a sprawozdanie końcowe wraz z rozliczeniem **do dnia 30 stycznia 2025 r.** Wzór sprawozdania częściowego oraz sprawozdania końcowego i rozliczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
  - 16) Dokumenty, o których mowa w pkt .VI.3, należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) na adres siedziby tego urzędu podany na stronie internetowej [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
  - 17) Minister zatwierdza rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu.
  - 18) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w
-

związku z realizacją zadania. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

- 19) Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
- 20) Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków budżetowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki wraz z logotypem MSiT.*

## **VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszych zasadach realizacji zadania.
  - 2) Ostateczna interpretacja zapisów niniejszych zasad należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
-