



ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

1. Tytuł zamówienia

Zapytanie dotyczy zapewnienia dla NCBR usługi tłumacza migowego wraz z zapewnieniem pętli indukcyjnej na potrzeby NCBR.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.04.2020 r. (do końca dnia)** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Sebastian Szczesniak, Dział Wsparcia Komunikacji i Promocji, 22 39 07 263,
sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

Zapewnienia tłumacza/y języka migowego w celu wykonania tłumaczenia w Polskim Języku Migowym (zwanym dalej „PJM”) lub w Systemie Językowo-Migowym (zwanym dalej „SJM”), na żywo podczas spotkań organizowanych w siedzibie NCBR (ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa) jak i poza nią.

Dodatkowo Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną wg zapotrzebowania Zamawiającego.

Termin realizacji umowy to 24 miesiące.

Miejsce realizacji zamówienia

Polska

5. Cel zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest: umożliwienie większemu gronu odbiorców uzyskania informacji nt. działalności NCBR oraz spełnienie wymogów zawartych w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w zakresie dotyczącym zapewnienia przez Zamawiającego usług tłumaczeń na język migowy dla osób z niepełnosprawnością słuchową.



6. Przedmiot zamówienia

Na przedmiot zamówienia składa się:

A. tłumacz języka migowego (PJM oraz SJM)

Realizacja usługi w Warszawie (w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub w innym miejscu wskazanym w Warszawie) poprzez zapewnienie tłumacza/y języka migowego (PJM oraz SJM) w celu wykonania tłumaczenia w Polskim Języku Migowym lub w Systemie Językowo-Migowym na żywo podczas wydarzeń (np. konferencje, briefingi prasowe, szkolenia itp.) lub spotkań (np. z interesariuszami NCBR).

Tłumacz języka migowego:

- Wykonawca zapewni profesjonalnego tłumacza/y języka migowego,
- strój tłumacza dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia lub spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.).

Zamówienie będzie realizowane wg zapotrzebowania Zamawiającego (wraz ze wskazaniem systemu tłumaczenia PJM lub SJM), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 3 dni robocze przed wydarzeniem lub spotkaniem. W nagłych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 1 dnia roboczego. Zamawiający przypuszcza, że informacje odnośnie zapotrzebowania na realizację usługi będą przekazywane w terminie dłuższym, niż wskazany powyżej.

Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie liczby tłumaczy dostosowanej do czasu trwania wydarzenia, tak aby tłumaczenie było na najwyższym poziomie.

Zamawiający zakłada zaangażowanie dwóch tłumaczy na spotkanie lub wydarzenie, które będzie trwało powyżej 4 godzin zegarowych. Ostateczna liczba tłumaczy na konkretne wydarzenie lub spotkanie będzie ustalana na roboczo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na podstawie długości trwania spotkania lub wydarzenia. Wykonawca jeśli uzna, że jest konieczne zaangażowanie dwóch tłumaczy do spotkania poniżej 4 godzin zegarowych, powinien taki koszt uwzględnić w ofercie.

Wszelkie koszty dojazdu tłumacza/tłumaczy do miejsca spotkania lub wydarzenia oraz ewentualne zakwaterowanie zapewnia i pokrywa Wykonawca. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do skalkulowania usługi, w taki sposób, żeby koszt jednego noclegu (jeśli będzie potrzebny) nie przekroczył 200 zł na jednego tłumacza, natomiast stawka za jeden kilometr przejechany samochodem osobowym zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (DZ. U. z 2007 r. poz. 1462).

Czas trwania jednego spotkania lub wydarzenia - do 8 h zegarowych (np. czas nie obejmuje przerw na poczęstunek np. przerwa kawowa lub lunch, dojazdu na spotkanie czy przygotowanie sprzętu pomieszczenia do przeprowadzania tłumaczenia zdalnie). Zamawiający dopuszcza przekroczenie czasu trwania spotkania powyżej 8 h.



Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płacone wg każdej rozpoczętej godziny zegarowej tłumaczenia podczas wydarzenia lub spotkania.

W okresie 24 miesięcy Zamawiający planuje zapotrzebowanie na usługi tłumaczenia w wymiarze - do 80 h, minimum 8 h (godziny zegarowe) w tym:

- nie więcej niż 15 h na zapewnienie tylko jednego tłumacz języka migowego;
- nie więcej niż 65 h na zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego.

Zamawiający zastrzega sobie, że może w ramach realizacji przedmiotu umowy przeznaczyć mniej godzin na zapewnienie tylko jednego tłumacz języka migowego na rzecz zwiększenia większej liczby godzin na zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego (np. w ramach umowy zostanie zrealizowanych 10 h na zapewnienie jednego tłumacza migowego na rzecz zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego - 70 h zamiast 65 itp.) lub przeznaczyć więcej godzin na zapewnienie tylko jednego tłumacz języka migowego i zmniejszenia liczby godzin na zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego (np. w ramach umowy zostanie zrealizowanych 20 h na zapewnienie jednego tłumacza migowego i zmniejszenie liczby godzin dot. zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego - 60 h zamiast 65 itp.).

Dodatkowo w ramach lit. A Zamawiający może zlecić przeprowadzenie tłumaczenia migowego (PJM) na spotkaniu, które będzie prowadzone na żywo (np. jako transmisja on-line w internecie) ale jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkania zdalnie (czyli każdy z prelegentów oraz tłumacz/tłumacze będą prowadzić spotkanie np. z miejsca wykonywania swoich obowiązków służbowych lub innego dostosowanego do przeprowadzenia takiego tłumaczenia).

W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia poniższych elementów aby tłumaczenie migowe prowadzone zdalnie spełniało odpowiednie warunki do sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia:

- Oświetlenie pomieszczenia (np. źródło światła nie powinno być z tyłu; dominującym źródłem światła nie może być monitor oświetlający twarz; jeśli jest potrzeba należy użyć światło dodatkowe itp.);
- Jakość łącza (np. usuwamy z tła systemu operacyjnego oprogramowanie, które może znacząco obciążyć połączenie; komputer / laptop powinien podłączamy do sieci lokalnej przez kabel; z każdym razem należy sprawdzić parametry łącza itp.);
- Urządzenia o zasilaniu akumulatorowym należy sprawdzić z odpowiednim wyprzedzeniem
- Warunki akustyczne (np. unikanie pustych pomieszczeń);
- Kamera (np. kamera wbudowanych w laptopach lub w telefonie).

Ostateczne wymogi do przeprowadzenia tłumaczenia migowego zdalnie, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco przed każdym zleceniem usług.

B. pętla indukcyjna

Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną wg zapotrzebowania Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 2 dni robocze przed wydarzeniem lub spotkaniem. W nagłych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 1 dnia roboczego.

Zamawiający przypuszcza, że informacje odnośnie zapotrzebowania na realizację usługi będą przekazywane w terminie dłuższym, niż wskazany powyżej.



W ramach tego działania Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną, jej montaż i demontaż, w miejscu realizacji wydarzenia (siedziba NCBR lub inne miejsce na terenie Warszawy wskazane przez Zamawiającego), tak aby osoby głuche i słabosłyszące mogły z niej skorzystać.

Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o funkcjonowanie wysokiej jakości ww. pętli podczas trwania wydarzenia (na miejscu musi być osoba techniczna, która zareaguje w sytuacji gdy pętla indukcyjna przestanie poprawnie funkcjonować). Wykonawca powinien posiadać min. dwie pętle indukcyjne niezbędne w sytuacji realizacji dwóch wydarzeń lub spotkań jednego dnia.

Zamawiający w ramach tej usługi może zlecić zapewnienie pętli indukcyjnej podczas spotkań lub wydarzeń NCBR organizowanych na terenie Polski (poza terenem Warszawy).

Wszelkie koszty dojazdu do miejsca spotkania lub wydarzenia oraz ewentualne zakwaterowanie zapewnia i pokrywa Wykonawca. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do skalkulowania usługi, w taki sposób, żeby koszt jednego noclegu (jeśli będzie potrzebny) nie przekroczył 200 zł na jednego tłumacza, natomiast stawka za jeden kilometr przejechany samochodem osobowym zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (DZ. U. z 2007 r. poz. 1462).

W okresie 24 miesięcy Zamawiający planuje zapotrzebowanie zapewnienia pętli indukcyjnej podczas maksymalnie 10 wydarzeń lub spotkań organizowanych przez NCBR, w tym:

- nie więcej niż 7 spotkań lub wydarzeń na terenie Warszawy, minimum 1 spotkanie/wydarzenie.

- nie więcej niż 3 spotkań lub wydarzeń poza terenem Warszawy, minimum 1 spotkanie/wydarzenie.

Zamawiający zastrzega sobie, że może w ramach realizacji przedmiotu umowy zrealizować mniej spotkań poza terenem Warszawy na rzecz zwiększenia dodatkowej liczby spotkań w Warszawie (np. w ramach umowy zostanie zrealizowanych 1 z 3 spotkań poza terenem Warszawy na rzecz spotkań na terenie Warszawy - 8 usług zamiast 7 itp.) lub zwiększenia dodatkowej liczby spotkań poza Warszawą (np. w ramach umowy zostanie zrealizowanych 6 z 7 spotkań w Warszawie na rzecz spotkań poza Warszawą - 4 usług zamiast 3 itp.)

C. tłumacz języka migowego (PJM oraz SJM)

Realizacja poza terenem Warszawy zapewnienia usługi tłumaczenia języka migowego (PJM oraz SJM) w celu wykonania tłumaczenia w Polskim Języku Migowym lub w Systemie Językowo-Migowym na żywo podczas spotkań lub wydarzeń NCBR (np. konferencje, briefingi prasowe, szkolenia itp.) organizowanych poza terenem Warszawy.

Tłumacz języka migowego:

- Wykonawca zapewni profesjonalnego tłumacza/y języka migowego,
- strój tłumacza dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia lub spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę, itp.).



Zamówienie będzie realizowane wg zapotrzebowania Zamawiającego (wraz ze wskazaniem wyboru systemu tłumaczenia PJM lub SJM), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 2 dni robocze przed wydarzeniem lub spotkaniem. W nagłych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 1 dnia roboczego. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie liczby tłumaczy dostosowanej do czasu trwania Wydarzenia, tak aby tłumaczenie było na najwyższym poziomie. Zamawiający zakłada zaangażowanie dwóch tłumaczy na spotkanie lub wydarzenie, które będzie trwało powyżej 4 godzin zegarowych. Ostateczna liczba tłumaczy na konkretne wydarzenie lub spotkanie będzie ustalana na roboczo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na podstawie długości trwania spotkania lub wydarzenia. Wykonawca jeśli uzna, że jest konieczne zaangażowanie dwóch tłumaczy do spotkania poniżej 4 godzin zegarowych, powinien taki koszt uwzględnić w ofercie. Zamawiający przypuszcza, że informacje odnośnie zapotrzebowania na realizację usługi będą przekazywane w terminie dłuższym, niż wskazany powyżej.

W przypadku realizacji usługi tłumaczenia na żywo podczas spotkań lub wydarzeń NCBR organizowanych poza terenem Warszawy, wszelkie koszty dojazdu do miejsca tłumaczenia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Wykonawca.

Wszelkie koszty dojazdu tłumacza/tłumaczy do miejsca spotkania lub wydarzenia oraz ewentualne zakwaterowanie zapewnia i pokrywa Wykonawca. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do skalkulowania usługi, w taki sposób, żeby koszt jednego noclegu (jeśli będzie potrzebny) nie przekroczył 200 zł na jednego tłumacza, natomiast stawka za jeden kilometr przejechany samochodem osobowym zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (DZ. U. z 2007 r. poz. 1462).

Czas trwania jednego spotkania lub wydarzenia - maksymalnie 8 h zegarowych (czas nie obejmuje przerw na poczęstunek np. przerwa kawowa lub lunch).

Wynagrodzenie będzie płacone wg każdej rozpoczętej godziny zegarowej tłumaczenia podczas wydarzenia lub spotkania.

W okresie 24 miesięcy Zamawiający planuje zapotrzebowanie na usługi tłumaczenia w wymiarze - do 30 h, minimum 8 h (godziny zegarowe) w tym:

- nie więcej niż 10 h na zapewnienie tylko jednego tłumacza języka migowego;**
- nie więcej niż 20 h na zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego.**

Zamawiający zastrzega sobie, że może w ramach realizacji przedmiotu umowy przeznaczyć mniej godzin na zapewnienie tylko jednego tłumacza języka migowego na rzecz zwiększenia większej liczby godzin na zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego (np. w ramach umowy zostanie zrealizowanych 5 h na zapewnienie jednego tłumacza migowego na rzecz zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego - 25 h zamiast 20 itp.) lub przeznaczyć więcej godzin na zapewnienie tylko jednego tłumacza języka migowego i zmniejszenia liczby godzin na zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego (np. w ramach umowy zostanie zrealizowanych 20 h na zapewnienie jednego tłumacza migowego i zmniejszenie liczby godzin dot. zapewnienie dwóch tłumaczy języka migowego - 10 h zamiast 20 itp.).



7. Kod CPV

72400000-4 Usługi internetowe

79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

8. Dodatkowe przedmioty zamówienia

brak.

9. Harmonogram realizacji zamówienia

24 miesiące

10. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

wykazać się w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, w postaci należytego wykonania co najmniej **2 usług** polegających na **wykonaniu tłumaczenia w Polskim Języku Migowym lub w Systemie Językowo-Migowym na żywo podczas Wydarzeń (np. konferencja) oraz zapewnieniu pętli indukcyjnej.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wykaz usług stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

2) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca zapewni co najmniej 4 tłumaczy z biegłą znajomością języka migowego (PJM oraz SJM) posiadających certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadających doświadczenie (min. roczne doświadczenie, na które składa się ciągle zatrudnienie przez okres roku bądź suma okresów zatrudnienia sumujących się do roku) w zakresie tłumaczenia na PJM oraz SJM.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wykaz osób stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Dodatkowe warunki

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, minimum 1 (jednej) osoby, wykonującej w trakcie realizacji Umowy niżej wskazane czynności administracyjno-biurowe, polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.):

- obsługa czynności administracyjno-biurowych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
- nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem,

- ogólna i techniczna kontrola nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.

Zamawiający uzna za spełniony obowiązek zatrudnienia osoby wykonującej usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych przy realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia pracownika (jednego) lub pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować Przedmiot Umowy.

Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu (-ów) potwierdzającego (-ych) zatrudnienie ww. osoby - Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany (-e) dokument (-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- 1) dokumenty wskazane w punkcie 11,
- 2) ewentualne pełnomocnictwo uprawniające do podpisania oferty i pozostałych dokumentów.

13. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

| I.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów |
|------|---|------|---------------------------|
| 1. | Cena oferty brutto | 60% | 60 |
| 2. | Realizacja zamówienia przez osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1 uPzp (tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076) | 40% | 40 |

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za

każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

punkty ogółem = punkty za kryterium cena oferty brutto + punkty za kryterium realizacja zamówienia przez osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1 uPzp (tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076);

13.1. Punkty za kryterium: Cena oferty brutto „C” – waga 60% (60% = 60 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

13.2. Punkty za kryterium realizacja zamówienia przez osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1 uPzp (tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076))

40 pkt – otrzyma Wykonawca, który wyznaczy co najmniej dwie osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1 uPzp do realizacji zamówienia;

20 pkt – otrzyma Wykonawca, który wyznaczy jedną osobę, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1 uPzp do realizacji zamówienia;

0 pkt – otrzyma Wykonawca, który nie wyznaczy żadnej osoby, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1 uPzp do realizacji zamówienia.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

14. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

- 1) treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 2) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Poniżej propozycja kar, które będą przewidziane w umowie. Ostateczne kwestie dotyczące kar będą przedstawione podczas podpisywania umowy z Wykonawcą.

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, za każde naruszenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto.

16. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

- 1) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
- 2) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
- 3) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego;
- 5) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na oszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
- 6) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 7) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 8) zmiana miejsca realizacji zamówienia;
- 9) zmiana warunków i terminów płatności;
- 10) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 11) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 12) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot.

17. Dodatkowe informacje

1. Oferta musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
2. Oferta powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na zamówienie Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w sytuacji gdy nie zostaną wykorzystane środki przez NCBR w ramach trwającej umowy.
6. Zamawiający może zlecić usługę tłumacze migowego zdalnie na spotkanie, które może być np. transmitowane on-line „na żywo”. Następnie z takiego spotkania będzie przygotowane nagranie, na którym będzie zamieszczony wizerunek tłumacza. Nagranie będzie wykorzystywane na różnych polach eksploatacji, np. strona www.ncbr.gov.pl, media społecznościowe, YT itp.
7. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie formularza oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyższej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - ✓ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ✓ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
11. W razie zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy z prośbą o wypełnienia arkusza weryfikacji danych osobowych oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych w NCBR podpisze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - ✓ odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - ✓ negocjacji warunków Zamówienia.
15. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
16. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
17. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- ✓ jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- ✓ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ✓ Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

- ✓ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- ✓ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- ✓ postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert

21. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna i dostępna dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

22. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

23. Tłumaczenia będą odbywać się w Warszawie w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym na terenie Warszawy lub Polski. To samo dotyczy zamówienia usługi zapewnienia pętli indukcyjnej na spotkanie lub wydarzenie organizowane przez NCBR.

24. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jednego dnia są realizowane dwa tłumaczenia oraz jednego dnia jest zapotrzebowanie na więcej niż jedną pętlę indukcyjną.

25. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytocznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf).



18. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3.