REGULAMIN KONKURSU „SENIORALNI”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin dotyczy konkursu „SENIORALNI”.

Organizatorem konkursu jest Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.

Celem konkursu jest promowanie i honorowanie poprzez przyznanie „Dyplomu Wyróżnienia. SENIORALNI” dla osób aktywnych szczególnie na rzecz szeroko rozumianego wspierania seniorów, osób starszych, ich aktywizowania społecznego, integrowania, niesienia pomocy będącym w potrzebie, aktywizacji ich życia kulturalnego, popularyzowania aktywnego trybu życia i wypoczynku przez seniorów.

2. ZGŁOSZENIA DO KONKURSU

Kandydatów do konkursu „Senioralni” mogą zgłaszać podmioty posiadające osobowość prawną: stowarzyszenia, fundacje, instytucje rządowe i samorządowe, inne podmioty.

Jeden podmiot może zgłosić dwóch kandydatów.

Kandydatów można zgłosić przy pomocy karty zgłoszeniowej wysłanej pocztą, kurierem na adres: Senioralni, ul. Aliny 7, 65-329 Zielona Góra lub przez wysłanie e-maila na adres senioralnikonkurs@gmail.com . Za termin zgłoszenia uznaje się datę stempla pocztowego lub datę wysłania e-maila.

Kandydat do konkursu winien – w ocenie zgłaszającego – nie budzić́ wątpliwości moralnych i etycznych, a swą postawą, działalnością̨ i osiągnięciami zasługiwać́ na wyróżnienie w konkursie. Kandydat powinien prowadzić aktywność w przedmiotowym zakresie w dłuższej przestrzeni czasowej, charakteryzować się systematycznym zaangażowaniem.

Kandydat powinien prowadzić aktywność na rzecz seniorów na terenie diecezji zielonogórsko-gorzowskiej.

Zgłoszenie kandydata do konkursu winno spełniać́ wymogi formalne związane z poprawnym i rzetelnym wypełnieniem karty zgłoszeniowej wraz z merytorycznym uzasadnieniem wniosku proponowanej kandydatury. Jakiekolwiek odstępstwa od powyższych wymogów wykluczają̨ zgłoszoną kandydaturę̨. Procedura wyłaniania realizowana jest przez Kapitułę Konkursową.

3. Kapituła KONKURSOWA

Kapitułę konkursu tworzą osoby reprezentujące redakcje: Gazety Lubuskiej, Radia Zachód, Redakcje diecezjalne Tygodnika Katolickiego Niedziela oraz Gościa Niedzielnego, Młodzieżowej Agencji Informacyjnej MAIKA.

Kapituła ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

Kapituła działa i obraduje na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

4. PROCEDURA WYŁONIENIA NOMINOWANYCH

Listę̨ nominowanych spośród zgłoszonych kandydatów ustala Kapituła Konkursowa w oparciu o następujące kryteria:

Aktywności osób szczególnie na rzecz szeroko rozumianego wspierania seniorów, osób starszych, ich aktywizowania społecznego, integrowania, niesienia pomocy będącym w potrzebie, aktywizacji ich życia kulturalnego, popularyzowania aktywnego trybu życia i wypoczynku przez seniorów itp.

Wyboru dziesięciu nominowanych kandydatów do Wyróżnienia dokonuje Kapituła Konkursowa spośród kandydatów zgłoszonych do nominacji.

Uchwały o charakterze proceduralnym Kapituła podejmuje zwykłą większością̨ głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów w głosowaniu, decyduje głos przewodniczącego Kapituły.

5. OGŁOSZENIE LISTY NOMINOWANYCH

Lista nominowanych przedstawiana jest na uroczystej gali. Uroczystość przyznania wyróżnień może odbywać się w formule on-line z wykorzystaniem odpowiedniej platformy np. ZOOM. Za możliwości techniczne przyłączenia się do spotkania odpowiadają osoby zainteresowane, a organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Przebieg obrad Kapituły jest poufny, a jej członkowie zobowiązani są̨ do zachowania tajemnicy.

Kapituła może prowadzić obrady w formule on-line.

Od uchwał Kapituły w przedmiocie wyboru nominowanych kandydatów nie przysługuje odwołanie.

Termin zgłoszeń, termin ogłoszenia i wręczenia wyróżnień każdorazowo ustala i zatwierdza organizator konkursu zastrzegając sobie prawo swobody w podejmowaniu decyzji.

7. NAGRODY

Laureat otrzymuje Dyplom Wyróżnienia w konkursie Senioralni.

Wzór graficzny dyplomu może ulegać stosownym modyfikacjom i jest zatwierdzany przez organizatora konkursu.

8. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

Każdy z nominowanych kandydatów otrzyma powiadomienie drogą elektroniczną lub pisemną o terminie i miejscu odbywania się̨ uroczystości.

Wzór karty zgłoszenia

 (Pieczęć́ Podmiotu Zgłaszającego)

KARTA ZGŁOSZENIOWA – KONKURS SENIORALNI

1. ZGŁASZAJĄCY

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

2. DANE O KANDYDACIE

imię̨ i nazwisko

adres

telefon

e-mail

3. UZASADNIENIE WNIOSKU

Uzasadnienie należy przedstawiać́ według następujących kryteriów:

a)  opis działalności społecznej kandydata z wskazaniem miejsca jej prowadzenia

b)  wpływ działań kandydata na środowisko seniorów i społeczności lokalnej

c)   podanie przybliżonego czasu działalności kandydata na rzecz seniorów

............................................

(data i podpis osoby uprawnionej do wypełnienia zgłoszenia)