

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym
spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Rejon w
Lesznie**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Rejonu w Lesznie i podległych
Obwodów**

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

GDDKiA Rejon w Lesznie, sekretariat ul. **Energetyków 12, 64-100 Leszno** lub
e-mail **rejon.leszno@gddkia.gov.pl** do dnia **31.07.2024 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Julita Lekowska/Dawid Marchwicki tel. 65 529 56 47**
(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹⁾: **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

Kryteria oceny ofert:
Cena – 100%

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 130 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

A K C E P T U J Ę

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Patryk Kosicki
dnia 15-07-2024 r

imię i nazwisko Dyrektora lub osoby upoważnionej

1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)