

## Umowa o współpracy z Akademią Leona Koźmińskiego w Warszawie

określająca realizowany na kierunku „Podatki i doradztwo podatkowe” w ramach studiów niestacjonarnych II stopnia o profilu ogólnoakademickim program kształcenia obejmujący zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

Umowa zawarta na podstawie art. 22 ust. 13a ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2117) w dniu 3 WRZEŚNIĄ 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego**, zwaną dalej „**Komisją Egzaminacyjną**”, z adresem w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, reprezentowaną przez Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej dra Marcina Lachowicza

a

**Akademią Leona Koźmińskiego z siedzibą w Warszawie**, ul. Jagiellońska 57, wpisaną pod pozycją nr 17 do ewidencji uczelni niepublicznych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, NIP 5241005438, REGON 010228830, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez Rektora Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie Pana Prof. dra hab. Grzegorza Mazurka.

### § 1.

1. Strony ustalają, że zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego jest realizowany przez Uczelnię na kierunku „Podatki i doradztwo podatkowe” w ramach studiów niestacjonarnych II stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach przedmiotów wymienionych w załączniku do umowy, stanowiącym integralną jej część.
2. Weryfikacja umiejętności sporządzania pism procesowych następuje w ramach zaliczenia z przedmiotu: Pisma w postępowaniu podatkowym i pisma procesowe.
3. Egzaminy i zaliczenia z każdego z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, Uczelnia przeprowadza w formie pisemnej w sposób zapewniający zobiektywizowaną weryfikację indywidualnej wiedzy i umiejętności kandydata.
4. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w wyniku których w terminie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń będzie obowiązywał zakaz ich przeprowadzania w formie stacjonarnej, obowiązek Uczelni, o którym mowa w ust. 3, uważa się za spełniony, jeżeli egzaminy oraz zaliczenia zostaną przeprowadzone na odległość, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - 1) nastąpi weryfikacja tożsamości osoby egzaminowanej poprzez okazanie w trakcie egzaminu albo zaliczenia dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający odczytanie jej imienia i nazwiska oraz zidentyfikowanie jej na podstawie zdjęcia;
  - 2) przeprowadzania egzaminu z użyciem narzędzia informatycznego, które zapewni ujawnienie osobie egzaminowanej treści pytań nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia egzaminu albo zaliczenia, uniemożliwi osobie egzaminowanej udzielanie odpowiedzi po upływie wyznaczonego czasu oraz rejestruje w sposób trwały treść wszystkich odpowiedzi najpóźniej w momencie zakończenia egzaminu albo zaliczenia;

- 3) zapewnienia przez osobę egzaminowaną, przez cały czas trwania egzaminu albo zaliczenia, w czasie rzeczywistym, możliwości jej obserwowania i słuchania przez egzaminatora (włączona kamera i mikrofon);
  - 4) zarejestrowania przez Uczelnię przebiegu egzaminu albo zaliczenia w formie nagrania audio-video.
5. Jeżeli egzaminy z przedmiotu, o którym mowa w ust. 2, są przeprowadzane w sposób, o którym mowa w ust. 4, osoba egzaminowana niezwłocznie po ich zakończeniu przekazuje egzaminatorowi projekt pisma procesowego sporządzonego na bazie odpowiedzi udzielonych w trakcie tych egzaminów.

## § 2.

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz nagrania audio-video z przebiegu egzaminów z tych przedmiotów w sytuacji określonej w § 1 ust. 4 pkt 4, są przechowywane przez Uczelnię przez okres co najmniej 3 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i są udostępniane Komisji Egzaminacyjnej na jej wniosek.

## § 3.

Uczelnia niezwłocznie informuje Komisję Egzaminacyjną o zmianach w programie kształcenia mających wpływ na ustalenia, o których mowa w § 1.

## § 4.

1. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, jeżeli przestaną być spełnione warunki, o których mowa w § 1 lub § 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od początku roku akademickiego, w którym Komisja Egzaminacyjna powzięła informację o niespełnieniu przez Uczelnię warunków, o których mowa w § 1 i § 2.

## § 5.

Informacja o zawarciu niniejszej umowy podlega zamieszczeniu przez Komisję Egzaminacyjną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

## § 6.

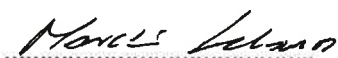
Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje do dnia 30 września 2026 r.

## § 7.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania i ma zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024.

## § 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Państwowa Komisja Egzaminacyjna  
do Spraw Doradztwa Podatkowego

  
REKTOR  
prof. dr hab. Grzegorz Mazurek  
Akademia Leona Kozłowskiego

## Załącznik do Umowy o współpracy z Akademią Leona Koźmińskiego w Warszawie

określającej realizowany na kierunku „Podatki i doradztwo podatkowe” w ramach studiów niestacjonarnych II stopnia o profilu ogólnoakademickim program kształcenia obejmujący zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

Lista przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy o współpracy z Akademią Leona Koźmińskiego w Warszawie z dnia .....*3. LIPCA*.....2024 r. określająca realizowany przez Akademię Leona Koźmińskiego w Warszawie na studiach niestacjonarnych II stopnia o profilu ogólnoakademickim program kształcenia obejmujący zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

1. Źródła i wykładnia prawa
2. Analiza podatkowa
3. Międzynarodowe i wspólnotowe prawo podatkowe
4. Zobowiązania podatkowe
5. Podatki i opłaty samorządowe
6. Opodatkowanie dochodu i przychodu
7. Podatki sektorowe
8. Opodatkowanie obrotu
9. Postępowanie administracyjne
10. Postępowanie egzekucyjne w administracji
11. Postępowanie sądownoadministracyjne
12. Postępowanie podatkowe
13. Symulacja rozprawy przed sądem administracyjnym
14. Prawo celne i dewizowe
15. Prawo karne skarbowe
16. Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej
17. Rachunkowość
18. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych
19. Etyka i zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego
20. Pisma w postępowaniu podatkowym i pisma procesowe

