



NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

NCBR online

**Zamykanie projektu – najważniejsze informacje jak
przygotować wniosek końcowy. Wskazówki dla
beneficjentów POWER**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Plan

- 1. Kiedy złożyć**
- 2. Postęp rzeczowy**
- 3. Wskaźniki**
- 4. Reguła proporcjonalności**
- 5. Problemy**



Plan

- 6. Zestawienie dokumentów**
- 7. Wydatki rozliczane ryczałtowo - koszty pośrednie**
- 8. Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
- 9. Wkład własny**
- 10. Zwroty/korekty**
- 11. Źródła finansowania**
- 12. Rozliczenie zaliczek**
- 13. Podsumowanie (tabela w WNP)**



Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Plan

1. **Kiedy złożyć**
2. **Postęp rzeczowy**
3. **Wskaźniki**
4. **Reguła proporcjonalności**
5. **Problemy**



Kiedy złożyć

1. Wniosek za okres **do** ostatniego dnia realizacji projektu
2. Złożenie WNP w terminie **30 dni** kalendarzowych od zakończenia projektu
3. Zwrot niewykorzystanych środków w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia projektu



Zwrot po terminie = odsetki liczone od dnia przekazania transzy

Plan

1. **Kiedy złożyć**
2. **Postęp rzeczowy**
3. **Wskaźniki**
4. **Reguła proporcjonalności**
5. **Problemy**



Postęp rzeczowy

1. Opis zadań w okresie sprawozdawczym
2. Czy zadania w projekcie zostały zrealizowane zgodnie z założeniami
3. Wskazanie, czy niezrealizowane działania miały wpływ na osiągnięcie głównego celu projektu oraz zaplanowanych wartości wskaźników (których)



Opis przyczyn nieosiągnięcia wskaźników w polu Problemy

Plan

1. **Kiedy złożyć**
2. **Postęp rzeczowy**
3. **Wskaźniki**
4. **Reguła proporcjonalności**
5. **Problemy**



Wskaźniki

1. Przed wskazaniem wartości wskaźników należy zadbać o prawidłowe wypełnienie FMU
2. Weryfikacja wartości narastająco wskaźników
3. Osiągnięcie wskaźników **<100%**

! Wartości wskaźników muszą być spójne z FMU

Wskaźniki

Wskaźnik rezultatu ***Odsetek absolwentów uczelni objętych wsparciem EFS, którzy kontynuowali kształcenie lub podjęli zatrudnienie w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia*** - wykazywany nie później niż 7 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu



Wskaźnik liczony jest od liczby absolwentów (uczestników projektu), którą Beneficjent ustala w ciągu 30 dni od daty zakończenia projektu

Plan

1. **Kiedy złożyć**
2. **Postęp rzeczowy**
3. **Wskaźniki**
4. **Reguła proporcjonalności**
5. **Problemy**



Reguła proporcjonalności

1. **Nieosiągnięcie wskaźników** może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne z tytułu reguły proporcjonalności
2. **Wydatki** w projekcie rozliczane są **proporcjonalnie** do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych (wyrażonych we wskaźnikach)

Reguła proporcjonalności

3. O uznaniu **całości lub części** wydatków za **niekwalifikowalne** z tytułu reguły proporcjonalności **decyduje IP**
4. Decyzja IP:
 - uwzględnia **specyfikę** danego projektu
 - zależy od oceny stanu faktycznego w **konkretnym projekcie**

Reguła proporcjonalności

5. IP może **odstąpić od żądania zwrotu środków**, jeżeli Beneficjent:

- zawnioskuje o to
- uzasadni nieosiągnięcie założeń (wskáže przyczyny)
- wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu

oraz ewentualnie dodatkowo

- wykaże działania siły wyższej, która bezpośrednio przyczyniła się do nieosiągnięcia założeń projektowych

Plan

1. **Kiedy złożyć**
2. **Postęp rzeczowy**
3. **Wskaźniki**
4. **Reguła proporcjonalności**
5. **Problemy**



Problemy

1. Opis problemów w okresie sprawozdawczym
2. Jeśli wskaźniki w projekcie osiągnięto <100% należy:
 - wskazać przyczyny nieosiągnięcia zaplanowanej wartości
 - wykazać swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu



Szczegółowo – reguła proporcjonalności

Plan

- 6. Zestawienie dokumentów**
- 7. Wydatki rozliczane ryczałtowo - koszty pośrednie**
- 8. Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
- 9. Wkład własny**
- 10. Zwroty/korekty**
- 11. Źródła finansowania**
- 12. Rozliczenie zaliczek**
- 13. Podsumowanie (tabela w WNP)**



Zestawienie dokumentów

1. Takie samo jak w każdym wniosku o płatność
2. Wydatki ponoszone w terminie **do 30 dni** po zakończeniu realizacji projektu
(ale nie później niż **do 31.12.2023 r.**)
3. Wydatki niewykazane we wcześniejszych WNP

Plan

6. Zestawienie dokumentów
7. Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie
8. Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe
9. Wkład własny
10. Zwroty/korekty
11. Źródła finansowania
12. Rozliczenie zaliczek
13. Podsumowanie (tabela w WNP)



Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie

1. Liczone **tylko** dla końcowego wniosku o płatność
2. Pomniejszone o **brakujący** wkład własny w projekcie



Pamiętaj o regule matematycznej w kosztach pośrednich

Plan

6. Zestawienie dokumentów
7. Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie
8. **Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
9. Wkład własny
10. Zwroty/korekty
11. Źródła finansowania
12. Rozliczenie zaliczek
13. Podsumowanie (tabela w WNP)



Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe

1. Wskaźniki do kwoty ryczałtowej: wykazać wartości **faktycznie osiągnięte**
2. Wydatki kwalifikowalne = wartość **kwoty ryczałtowej** z umowy
3. W dofinansowaniu uwzględnić **wkład własny**
(kwota ryczałtowa lub koszty pośrednie)
4. Wykazać wydatki w ramach **limitów** (środki trwałe, usługi zlecone, itp.)

Plan

- 6. Zestawienie dokumentów**
- 7. Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie**
- 8. Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
- 9. Wkład własny**
- 10. Zwroty/korekty**
- 11. Źródła finansowania**
- 12. Rozliczenie zaliczek**
- 13. Podsumowanie (tabela w WNP)**



Przy finansowym rozliczeniu projektów trzymamy się **dwóch** głównych zasad

ZASADA I

Wkład własny musi być wniesiony w wysokości wynikającej z Regulaminu konkursu (minimum 3,00%) i umowy o dofinansowanie

ZASADA II

... o niej za chwilę

Wkład własny

- ! Wkład własny musi być wniesiony w wysokości wynikającej z Regulaminu konkursu (minimum 3,00%) i umowy o dofinansowanie

Możliwe scenariusze:

- wkład własny **w procencie** zgodnym z umową, np. 3,05%
- wkład własny **w kwocie** z umowy (ponad procent z umowy)
- wkład własny **niższy**, np. **2,9998%** - konieczność wyrównania

Wkład własny - przykład

Kwota wydatków kwalifikowalnych:	597 670,83 zł
3% od ww. wydatków (597 670,83 zł * 3%):	17 930,12 zł
Sprawdzenie (17 930,12 zł / 597 670,83 zł):	2,9999992%
Prawidłowy wkład własny:	17 930,13 zł
Sprawdzenie (17 930,13 zł / 597 670,83 zł):	3,00000085%

! Zwiększenie wkładu własnego o 1 grosz = zmniejszenie dofinansowania o 1 grosz

Plan

- 6. Zestawienie dokumentów**
- 7. Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie**
- 8. Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
- 9. Wkład własny**
- 10. Zwroty/korekty**
- 11. Źródła finansowania**
- 12. Rozliczenie zaliczek**
- 13. Podsumowanie (tabela w WNP)**



Zwroty/korekty

1. Beneficjent **poprawia błędy**, jakie zauważył w poprzednich WNP:
 - błędne przypisanie do **kategorii kosztów**
 - niewykazanie/ błędne wykazanie wydatków w ramach **limitów**
 - wydatek rozliczony w za dużej kwocie – **ze znakiem „-”**
 - wydatek rozliczony w za małej kwocie
2. Beneficjent sprawdza, czy IP zobowiązywała go do wykazania danych w tabeli Zwroty/korekty (nieprawidłowości, wyrównanie kosztów pośrednich)

Zwroty/korekty

3. Należy ująć **koszty pośrednie** dla każdego korygowanego WNP

Sposób wyliczenia:

- a) obliczyć kwotę kosztów bezpośrednich po korekcie
- b) obliczyć koszty pośrednie od kwoty kosztów bezpośrednich po korekcie
- c) od kwoty kosztów pośrednich z WNP przed korektą odjąć kwotę obliczoną w punkcie b)

! Konieczny zwrot korekt ujemnych do NCBR i MF

Plan

6. **Zestawienie dokumentów**
7. **Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie**
8. **Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
9. **Wkład własny**
10. **Zwroty/korekty**
11. **Źródła finansowania**
12. **Rozliczenie zaliczek**
13. **Podsumowanie (tabela w WNP)**



Przy finansowym rozliczeniu projektów trzymamy się **dwóch** głównych zasad

ZASADA I

Wkład własny musi być wniesiony w wysokości wynikającej z Regulaminu konkursu (minimum 3,00%) i umowy o dofinansowanie

ZASADA II

Rozliczone środki europejskie **MUSZĄ BYĆ RÓWNE** 84,28% wydatków kwalifikowalnych w projekcie

Źródła finansowania

1. Sprawdzane **narastająco dla projektu**
 - **wkład własny w %** określonym w umowie
 - **środki europejskie 84,28%** wydatków kwalifikowalnych
2. Następnie dopasowanie źródeł finansowania w końcowym WNP

Tabela z wyniku weryfikacji poprzedniego WNP

Informacja o weryfikacji wniosku o płatność							
LP.	Opis	Łącznie	Dofinansowanie		Wkład własny	Środki trwałe	Zadania zlecone
			Budżet środków europejskich	Dotacja celowa			
1.	Kwota wydatków zatwierdzonych i uznanych za kwalifikowane w ramach złożonego wniosku o płatność	9 285,74 zł	7 826,02 zł	1 181,15 zł	278,57 zł	- zł	- zł
	W tym wysokość rozliczonych kosztów pośrednich	1 857,15 zł	1 371,57 zł	207,01 zł	278,57 zł		
	Montaż finansowy środków rozliczanych we wniosku		86,88 zł				
2.	Kwota wydatków uznanych za kwalifikowane	- zł	- zł	- zł	- zł		
	W tym wysokość rozliczonych kosztów pośrednich	- zł	- zł	- zł	- zł		
3.	Wysokość zatwierdzonych wydatków kwalifikowanych	- zł	- zł	- zł	- zł		
	W tym wysokość rozliczonych kosztów pośrednich	- zł	- zł	- zł	- zł		
4.	Kwota zatwierdzona (dotacja celowa)	- zł	- zł	- zł	- zł		
5.	Kwota nieprawidłowości stwierdzonych w toku realizacji projektu (po odliczeniu dofinansowanie)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	W tym wysokość rozliczonych kosztów pośrednich	- zł	- zł	- zł	- zł		
6.	Kwota wydatków rozliczonych w poprzednich wnioskach	588 385,16 zł	495 891,03 zł	74 842,59 zł	17 651,56 zł	- zł	152 259,00 zł
7.	Środki rozliczone w projekcie	597 670,92 zł	503 717,05 zł	76 023,74 zł	17 930,13 zł	- zł	152 259,00 zł
	Montaż finansowy środków dotychczas rozliczonych		62,8866%	13,1134%	2,0000%		
8.	Kwota środków wypłaconych oraz pozostających do wypłaty z zatwierdzonych dotychczas wniosków o płatność	607 815,42 zł	528 110,15 zł	79 705,27 zł			
9.	Zwroty środków dokonane w projekcie (niewykorzystane transze narastająco)	28 074,63 zł	24 393,10 zł	3 681,53 zł			
10.	Zwroty środków dokonane w projekcie (inne zwroty środków narastająco)	7 144,38 zł	6 207,51 zł	936,87 zł			
11.	Procent rozliczenia ((7+9)/8*100%)	100,00%					
12.	Wysokość narosłych odsetek bankowych w okresie sprawozdawczym						

Wydatki kwalifikowalne rozliczone w poprzednich WNP

Środki europejskie rozliczone w poprzednich WNP

Wkład własny rozliczony w poprzednich WNP

Źródła finansowania

Środki europejskie rozliczone
w poprzednich WNP + kwota 7 826,02 =
84,28% wydatków kwalifikowalnych
rozliczonych w projekcie

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

liczek

Nazwa źródła finansowania	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	7 826,02
Krajowe środki publiczne, w tym:	1 455,72
budżet państwa	1 181,15
budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00
inne krajowe środki publiczne, w tym:	278,57
Fundusz Pracy	0,00
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00
inne	278,57
Prywatne	0,00
Suma	9 285,74
w tym EBI	0,00

Plan

- 6. Zestawienie dokumentów**
- 7. Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie**
- 8. Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
- 9. Wkład własny**
- 10. Zwroty/korekty**
- 11. Źródła finansowania**
- 12. Rozliczenie zaliczek**
- 13. Podsumowanie (tabela w WNP)**



Rozliczenie zaliczek

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

	Kwota dofinansowania
Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki	614 959,80
Kwota zaliczek zwróconych / niewykorzystanych	28 074,63
Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach	577 878,00
Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem	9 007,17
Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia	0,00
Procent rozliczenia	100,00
Odsetki narosłe od środków zaliczki	1,27
w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o płatność	1,27



Kwot w wierszach 1 i 3 **nie należy pomniejszać** o wydatki niekwalifikowalne, nieprawidłowości i korekty

Plan

- 6. Zestawienie dokumentów**
- 7. Wydatki rozliczane ryczałtowo – koszty pośrednie**
- 8. Wydatki rozliczane ryczałtowo – kwoty ryczałtowe**
- 9. Wkład własny**
- 10. Zwroty/korekty**
- 11. Źródła finansowania**
- 12. Rozliczenie zaliczek**
- 13. Podsumowanie (tabela w WNP)**



Podsumowanie (tabela w WNP)

Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Podsumowanie



Postęp finansowy

Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/Nazwa ryczałtu	Kwota wydatków określona w zakresie finansowym w umowie	Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu	Kwota wydatków w bieżącym wniosku	% realizacji	
▼ Koszty pośrednie					
Koszty pośrednie - pozostałe 25%	Kwalifikowalne Dofinansowanie	143 035,00 138 743,95	119 534,19 101 604,06	1 857,15 1 578,58	83,57
Suma	Kwalifikowalne Dofinansowanie	143 035,00 138 743,95	119 534,19 101 604,06	1 857,15 1 578,58	83,57
Ogółem w projekcie, w tym:	Kwalifikowalne Dofinansowanie	715 175,00 693 719,75	597 670,92 579 740,79	9 285,74 9 007,17	83,57
wydatki rzeczywiście poniesione	Kwalifikowalne Dofinansowanie	572 270,00 554 975,80	478 136,73 478 136,73	7 428,59 7 428,59	83,57
wydatki rozliczane ryczałtowo	Kwalifikowalne Dofinansowanie	143 035,00 138 743,95	119 534,19 101 604,06	1 857,15 1 578,58	83,57

Czy IP zobowiązywała Beneficjenta do wykazania danych w tabeli Zwroty/korekty (nieprawidłowości, korekty kosztów pośrednich)

Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt i nieprawidłowości

1. Konieczne sprawdzenie, czy **w trakcie realizacji projektu**:
 - IP wzywała Beneficjenta do zwrotu środków **na rachunki NCBR i MF**
 - Beneficjent wykazywał **korekty ujemne** i miały być one zwrócone na rachunki NCBR i MF
2. Konieczne sprawdzenie, czy dokonano wszystkich zwrotów

Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Zwroty środków niewykorzystanych na zakończenie projektu

1. **Obliczenie przez Beneficjenta** kwoty niewykorzystanych środków
2. Zwrot niewykorzystanych środków na rachunki NCBR i MF
w terminie **30 dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji projektu
3. Zwrot **w proporcjach** zgodnych z rozliczeniem środków europejskich
i z budżetu państwa

! Zwrot po terminie = odsetki liczone od dnia przekazania środków

! Ostatnia zaliczka po zakończeniu projektu = zwrot bez odsetek (bez zbędnej zwłoki)

Podpowiedź

1. Pod koniec realizacji projektu **Beneficjent decyduje**, czy:
 - wnioskuje o zaliczkę wskazaną w HP
 - wnioskuje o mniejszą kwotę zaliczki
 - rezygnuje z wnioskowania o zaliczkę
2. Kwota refundacji w końcowym WNP zostanie wypłacona **do 100%** rozliczonego dofinansowania

Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Zabezpieczenia **czasowe**: gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa
2. **Zwrot weksla** następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości

Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Trwałość rezultatów projektu

1. Zaplanowana w pkt 4.2 WND „Trwałość...”

np. 12 miesięczny monitoring losów absolwentów

2. Wynikająca z zapisów regulaminu konkursu

np. utrzymanie zatrudnienia nowych doradców zawodowych (zatrudnionych w ramach projektu) przez okres co najmniej roku od zakończenia okresu realizacji projektu

3. Jest przedmiotem korespondencji w SL2014

Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Utwory – umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych

1. Beneficjent informuje, czy w ramach projektu zostały wytworzone **utwory** podlegające prawom autorskim
2. Jeśli **tak** – przesyła listę tych utworów
3. IP sporządza **umowę** i przesyła Beneficjentowi do podpisu



Podpisanie umowy jest warunkiem zamknięcia projektu

Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Kryteria dostępu i kryteria premiujące

1. Beneficjent przesyła oświadczenie o spełnieniu:
 - wszystkich **kryteriów dostępu** z regulaminu konkursu
 - **kryteriów premiujących**, za które projekt otrzymał punkty
2. Co w przypadku niespełnienia kryteriów?

Plan

- 14. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt oraz nieprawidłowości**
- 15. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu**
- 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**
- 17. Trwałość rezultatów projektu**
- 18. Utwory - umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**
- 19. Kryteria dostępu i kryteria premiujące**
- 20. Kiedy można zamknąć projekt?**

Kiedy można zamknąć projekt?

Projekt można uznać za zamknięty jeśli:

- wszystkie środki zostały **wypłacone**
- wszystkie środki zostały **zwrócone** (niewykorzystane, niekwalifikowalne, nieprawidłowości, zwroty/korekty) - z ewentualnymi odsetkami
- podpisano **umowę** przeniesienia **autorskich praw majątkowych** do utworów (jeśli dotyczy)
- wykazano ostateczną wartość dla wskaźnika „**Odsetek absolwentów...**” (jeśli dotyczy)

Kiedy można zamknąć projekt

Dokumentem, w którym IP **stwierdza zamknięcie projektu** jest:

- *Wynik weryfikacji wniosku o płatność* przekazywany w SL2014
- *AKTUALIZACJA wyniku weryfikacji wniosku o płatność* przekazywany w SL2014



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Życzymy powodzenia!

