

Dokumentacja Konkursowa
Działanie 5.2 PO KL
Załącznik nr 7

PRZYKŁADOWA METODOLOGIA WYLICZENIA WKŁADU WŁASNEGO

Wkład własny w **formie niepieniężnej** może być wnoszony poprzez:

- udostępnienie własnych budynków,
- udostępnienie własnych urządzeń (np. komputerów),
- udostępnienie własnych materiałów,
- świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

Sposób wyliczenia wkładu własnego wniesionego w formie wolontariatu:

Praca wolontariusza powinna zostać wliczona do budżetu projektu na podstawie obowiązujących stawek wynagrodzeń w jednostce /u beneficjenta.

Bezwzględnie należy pamiętać o następujących zasadach:

- wolontariusz musi być świadomy swojego nieodpłatnego udziału w realizacji projektu, w przypadku pracy trwającej powyżej 30 dni wymagane jest zawarcie porozumienia z wolontariuszem;
- należy zdefiniować rodzaj wykonywanej pracy przez wolontariusza (stanowisko w projekcie);
- dla wolontariusza musi być prowadzona karta czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanych zadań;
- nie mogą być wykazywane jako wolontariat zadania wykonywane dodatkowo przez stałych pracowników;
- jeśli wolontariusz wykonuje zadania takie, jak personel stały, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego personelu.

Sposób wyliczenia wkładu własnego wniesionego w formie pomieszczeń:

Wyliczenie miesięcznego kosztu przypadającego na salę szkoleniową (własność JST lub beneficjenta):

$$(A \div B) \times C = D$$

A – oznacza miesięczny koszt użytkowy całego lokalu;

B – oznacza powierzchnię całego lokalu;

C – oznacza powierzchnię sali szkoleniowej;

D – oznacza miesięczny koszt przypadający na salę szkoleniową;

następnie wyliczamy koszt udostępnienia sali szkoleniowej, który stanowi wkład własny:

$$(D \div E) \times F = G$$

E – oznacza liczbę godzin roboczych przypadających w danym miesiącu;

F – oznacza liczbę godzin, w których faktycznie była wykorzystana sala szkoleniowa;

G – oznacza koszt udostępnienia sali szkoleniowej, który może zostać uznany za wkład własny.

Przykład:

W sali szkoleniowej, której powierzchnia wynosi 30 m² znajdującej się w pomieszczeniach jednostki samorządu terytorialnego, których łączna powierzchnia wynosi 220 m², zostało zorganizowane w marcu szkolenie dla pracowników. Miesięczny koszt użytkowy dla całego lokalu wyniósł 8.500,00 zł. Miesięczny koszt przypadający na salę szkoleniową wynosi zatem 1.159,09 zł. Uwzględniając, że liczba godzin roboczych przypadających w danym miesiącu wyniosła 160, zaś sala szkoleniowa była wykorzystywana na potrzeby szkolenia przez 60 godzin, to koszt udostępnienia sali szkoleniowej, który może stanowić wkład własny wyniesie w tym przypadku 434,66 zł.

Wkład własny w formie pieniężnej:

Sposób wyliczenia wkładu własnego w formie wynagrodzeń uczestników szkoleń wraz z dodatkami.

W przypadku udziału w projekcie osób zatrudnionych w JST (np. szkolenie pracowników) wkładem własnym są wynagrodzenia należne tym osobom wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, naliczone w proporcji odpowiadającej okresowi szkolenia, o ile szkolenie odbywa się w godzinach pracy, przy czym do wkładu własnego wliczyć można każdą wypłatę należną pracownikowi z mocy przepisów ogólnych lub regulaminów wewnętrznych, która podlega opodatkowaniu (oczywiście w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika w projekt). Wysokość tego wkładu oblicza się proporcjonalnie np. do wartości jednej godziny pracy pracownika. Wysokość wkładu wynikającego z wynagrodzeń wraz z dodatkami uczestników projektu w ramach PO KL musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego ww. wynagrodzenia wraz z dodatkami i może podlegać kontroli. Oznacza to, że beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sobie dostępu do dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego w celu potwierdzenia wniesienia wkładu własnego. W momencie składania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wkład własny w postaci wynagrodzeń osób trzecich może być szacowany na podstawie ogólnie dostępnych informacji.

W celu wyliczenia wynagrodzenia za czas uczestnictwa w szkoleniu dla jednego pracownika, które stanowi wkład własny, można skorzystać z następującego wzoru:

$$(A \div B) \times C = D$$

A – oznacza wynagrodzenie miesięczne pracownika wg listy płac (kwota brutto)+ewentualne dodatki,

B – oznacza miesięczną normę czasu pracy wyrażoną w godzinach zegarowych;

C – oznacza liczbę godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu;

D – oznacza wynagrodzenie za czas uczestnictwa w szkoleniu dla jednego pracownika, które stanowi wkład własny.

Przykład:

W miesiącu marcu zostało zorganizowane szkolenie dla pracowników jednostki samorządu terytorialnego, w którym udział wziął jeden pracownik, którego wynagrodzenie wynosi 3.000,00 złotych. Miesięczna norma czasu pracy dla pracownika wyniosła 176 godzin. Wynagrodzenie pracownika za godzinę uczestnictwa w szkoleniu wynosi zatem 17,05 zł. Uwzględniając, że liczba godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu wyniosła 8, to w tym przypadku, jako wkład własny może zostać rozliczona kwota 136,36 zł.